Przebudowa ul. Obwodowej: budowa chodnika i ścieżki rowerowej w ul. Obwodowej na odcinku od ul. Łąkowej do ronda ul. Młyńskiej i Morskiej w Redzie – Etap II
Postępowanie nr 5.ZF.PN.RB.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Reda
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej 5 225 000 euro którego przedmiotem są:

Przebudowa ul. Obwodowej: budowa chodnika i ścieżki rowerowej w ul. Obwodowej na odcinku od ul. Łąkowej do ronda ul. Młyńskiej i Morskiej w Redzie – Etap II
Postępowanie nr 5.ZF.PN.RB.2017

Zatwierdził(a):
Z up. Burmistrza Miasta Redy
Zastępca Burmistrza Miasta Redy
Halina Grzeszczuk

Marzec 2017

Przebudowa ul. Obwodowej: budowa chodnika i ścieżki rowerowej w ul. Obwodowej na odcinku od ul. Łąkowej do ronda ul. Młyńskiej i Morskiej w Redzie – Etap II
Postępowanie nr 5.ZF.PN.RB.2017

1.Zamawiający

Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
Prowadzący Postępowanie: Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta w Redzie
Tel. 58 678 80 28; e-mail: przetargi@reda.pl; strona internetowa: http://bip.reda.pl/zamowienia/tryby
Nr rachunku bankowego Gminy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
66 1160 2202 0000 0002 5073 9669

2.Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach: ZAŁĄCZNIKI NR 2: PRZEDMIAR ROBÓT i TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH oraz załącznikach ponumerowanych jako ZAŁACZNIKI NR 3: STRONA TYTUŁOWA - PW ETAP II -SCIEZKA CHODNIK; OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA; MAPA SYTUACYJNO WYSOKOSCIOWA; 2.2 PROFILE Obwodowa etap 2 drogowy (A3); 2.1 PROFILE Obwodowa etap 2 drogowy (297x1685); 3.1 PRZEKROJE KONSTRUKCYJNE I SZCZEGÓŁY A3; 3.2 PRZEKROJE KONSTRUKCYJNE I SZCZEGÓŁY A4; 4.0 PRZEKROJE POPRZECZNE ODC E-F (297x1633) oraz ZALACZNIKU NR 4 SPECYFIKACJA TECHNICZNA; ZALACZNIK NR 5 MAPA SYTUACYJNO WYSOKOSCIOWA

3.1 Oznaczenia kodu CPV

45233000-9 Roboty w zakresie wykonywania nawierzchni dróg

3.2 Przedmiot zamówienia

Miejsce realizacji zamówienia: u. Obwodowa na odcinku od ul. Łąkowej do ronda ul. Młyńskiej i Morskiej w Redzie.

W zakres Etapu II wchodzi budowa chodnika i ścieżki rowerowej na długości ok. 870 m. Zaprojektowano chodnik i ścieżkę rowerową po zachodniej stronie o szerokości 2,0 m, a pomiędzy nimi zaprojektowano skrajnię - bezpiecznik rowerowy o szerokości 0,35 m. Skrajnię należy wyłożyć płytką betonową 35*35 cm z wypustkami żółtą, antypoślizgową. Różnica wysokości między chodnikiem, a ścieżką rowerową na szerokości skrajni ma wynosić 5 cm. W miejscach przechodzenia chodnika i ścieżki rowerowej przez zjazdy nadaje się nadrzędność przebiegu chodnika i ścieżki rowerowej nad zjazdami, tzn. że nawierzchnia chodnika i ścieżki rowerowej nie będzie przerywana w miejscach zjazdów oraz zaniżana na szerokości zjazdów (chodnik i ścieżka rowerowa zachowa swą ciągłość materiałową i wysokościową). Na szerokości zjazdów tylko konstrukcja/podbudowa chodnika i ścieżki rowerowej będzie odpowiadać konstrukcji zjazdu. Projektowany chodnik zaprojektowano z kostki bet. szarej 10*20*6 cm, a ścieżkę rowerową należy wykonać z cienkowarstwowej mieszanki asfaltowo-betonowej czarnej. Wymienione elementy układu drogowego wykonane zostaną na podbudowie z kruszywa łamanego. Chodnik i ścieżkę rowerową należy ograniczyć od zieleni obrzeżem betonowym o wymiarach 8x30x100cm. Jednostronny spadek poprzeczny o wartości 2% zaprojektowani na ścieżce rowerowej w kierunku zieleni od strony jezdni, natomiast spadek poprzeczny na chodniku zaprojektowano też jako jednostronny o wartości 2%, ale skierowany w przeciwną stronę, też w kierunku zieleni. W miejscach przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych na ul. Łąkowej, Cichej, Szkolnej i Brzechwy krawężnik należy zaniżyć i wbudować na poziomie jezdni, na tzw. „0". Szczegółowe usytuowanie poszczególnych elementów układu drogowego przedstawiają rysunki. Docelowa organizacja ruchu ma być zrealizowana dla ścieżki rowerowej i chodnika.
Konstrukcja nawierzchni:

1. Konstrukcja chodnika:
   - kostka betonowa 10*20 szara z fazą – grubość kostki 6 cm
   - podsypka cementowo – piaskowa 1:4 – grubość warstwy 4 cm
   - podbudowa z kruszywa łamane stabiliz. mech. 0-31,5 – grubość warstwy 10 cm
   - podsypka żwirowo-piaskowa k≥8 m/dobę – grubość warstwy 10 cm

2. Konstrukcja chodnika na szerokości wjazdów:
   - kostka betonowa 10*20 szara z fazą – grubość kostki 8 cm
   - podsypka cementowo – piaskowa 1:4 – grubość warstwy 4 cm

- podbudowa z kruszywa łamane stabiliz. mech. 0-31,5 – grubość warstwy 25 cm
- geotkanina separacyjno- wzmacniająca Q-95[g/m^2]
- podsypka żwirowo-piaskowa k≥8 m/dobę – grubość warstwy 10 cm

3. Konstrukcja ścieżki rowerowej:
   - nawierzchnia z mieszanki SMA czarna – grubość warstwy 4 cm
   - podbudowa z kruszywa łamane stabiliz. mech. 0-31,5 – grubość warstwy 16 cm
   - podsypka żwirowo-piaskowa k≥8 m/dobę – grubość warstwy 10 cm

4. Konstrukcja ścieżki rowerowej na szerokości proj. wjazdu i ul. Cichej:
   - nawierzchnia z mieszanki SMA czarna – grubość warstwy 4 cm
   - warstwa wiążąca z mieszanki BA - grubość warstwy 8 cm
   - podbudowa z kruszywa łamane stabiliz. mech. 0-31,5 – grubość warstwy 30 cm
   - geotkanina separacyjno- wzmacniająca Q-95[g/m^2]
   - podsypka żwirowo-piaskowa k≥8 m/dobę – grubość warstwy 10 cm
   - proj. nasyp z pospółki lub żwiru - o grubości do 1,5 m

O rozpoczęciu robót budowlanych drogowych należy z wyprzedzeniem powiadomić gestorów sieci**.**

WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM – Załącznikiem nr 1 WYKONAWCA SKŁADA WYPEŁNIONY PRZEDMIAR – Załączniki nr 2

3.4 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.4.1. Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.4.2. Rodzaj czynności *(niezbędnych do wykonania zamówienia),* co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

3.4.2.1. **Czynności pracownika budowlanego obejmującego cały zakres rzeczowy robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**

3.4.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. Zamawiający wymaga:
- aby wykonawca w dniu przystąpienia do wykonywania robót dostarczył zamawiającemu schemat organizacyjny robót zawierający pełny skład osobowy pracowników obejmujący cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
- aby schemat był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników.
- aby roboty były wykonywane przez osoby wymienione w schemacie organizacyjnym,
- aby wykonawca do wystawionej faktury VAT, za wykonane roboty, załączył wykaz osób realizujących cały zakres rzeczowy robót, a także oświadczenie wykonawcy, że osoby te były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).

3.4.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do

wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.3.4.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań postawionych wykonawcy **stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pracownika budowlanego, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości do uzgodnienia określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności pracownika budowlanego.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.5. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

4. Termin wykonania zamówienia

3 miesiące od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w potęgowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej dwie roboty** budowlane polegające na budowie lub przebudowie w drogach publicznych (gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe): chodnika o nawierzchni z kostki betonowej, o szerokości minimum 2 m i długości minimum 500 mb oraz ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej o szerokości minimum 2 m i długości minimum 500 mb w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - z podaniem jej wartości i podmiotu dla którego robota budowlana była wykonana.

Uwaga:

5.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.1.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.1.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów wykonawca składa razem z ofertą**.

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23.

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – wspólne dla wszystkich części

7.1 **Do oferty Wykonawca dołączy:**

7.1.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik nr 7**. *Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

7.1.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art.** 25a ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik nr 8**. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.*

7.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów do oferty *dołącza* **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów**

7.2 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*7.2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.*

7.2.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.3 **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.1.1. **Wykazu robót budowlanych** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.3.2. **Dokumenty innego podmiotu przekazującego zdolności** *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na* zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć nw. dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

7.3.2.1. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.3.2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu,

7.3.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,*

potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

7.3.2.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem opłat albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.5. Oświadczenia o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.3.2.6. Oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.3.2.7. Oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

7.3.2.8. Oświadczenia o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

7.3.2.9. Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2.1-7.3.2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 7.3.2.1-7.3.2.4 SIWZ.

7.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 (w przypadku wykluczenia z 24 ust. 5) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu**.**

7.6. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(Załącznik nr 9**).

7.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami są:
Grażyna Białkowska przetargi@reda.pl,
Monika Skarżyńska przetargi1@reda.pl,

8.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymaganie dotyczące wadium

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10.Termin związania ofertą
Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.9 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim".**

11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.12 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

DOKUMENTY DO OFERTY

11.14 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.14.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 wraz z wypełnionym przedmiarem - ZALACZNIK NR 2 PRZEDMIAR ROBOT**

11.14.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ: **Załącznik nr 7** i **Załącznik nr 8**.

11.15 **Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):**

11.15.1 W przypadku składania oferty przez *Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.15.2 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności *zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.15.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów do oferty *dołącza* **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów**

Zamiany w złożonej w ofercie

11.16 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.17 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć
napisem „zmiana nr .....".

11.18 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.19 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.19.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
11.19.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy ……
Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33,84-240 Reda
……..
Postępowanie nr 5.ZF.PN.RB.2017

Nie otwierać przed dniem …….

12.**2 Oferty należy złożyć do dnia 23.03.2017, w sekretariacie Urzędu Miasta w Redzie, pokój nr 104, do godziny 10:00**

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,
12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2017, w siedzibie zamawiającego w pokoju 210, o godzinie 10:15,**

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Redy http://bip.reda.pl/zamowienia/tryby informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w Formularzu oferty.
13.2 Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter dokumentu umożliwiającego Wykonawcom i Zamawiającemu wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
13.3 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
13.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.7 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we istotnych postanowieniach umowy i zmianach do umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punków jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja na wykonane roboty(G)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

LPi = Pi(C) + Pi(G)

gdzie:

LPi całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

Pi(C) ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”

Pi(G) ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Gwarancja na wykonane roboty”

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Cena**”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi(C) = *C* min/ *Ci* X 60

gdzie:

Pi(C) - Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

Cmin - Najniższa cena spośród wszystkich ofert *

Ci - Cena oferty rozpatrywanej*

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Gwarancja na wykonane roboty**”

14.4.2.1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić **co najmniej 60 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

14.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonane roboty będzie większy niż minimalne 36 miesięcy. Górna granica ocenianej gwarancji na wykonane roboty wynosi 60 miesięcy.

„Gwarancja na wykonane roboty" (G)	**Max. liczba punktów**
Zamawiający będzie oceniał długość gwarancji i rękojmi udzielony w ofercie przez Wykonawcę ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma **40pkt** – w przypadku udzielenia 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi. Wykonawca otrzyma **30pkt** – w przypadku udzielenia 54 miesięcznej gwarancji i rękojmi. Wykonawca otrzyma **20pkt** – w przypadku udzielenia 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi. Wykonawca otrzyma **10 pkt** – w przypadku udzielenia 42 miesięcznej gwarancji i rękojmi.	**40**

Uwaga:

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Gwarancja na wykonane roboty" na karcie ocen zawartej w pkt 5.4 Formularza oferty **(Załącznik nr 1)** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje, na wykonane roboty gwarancji, dłuższej niż 36 miesięcy licząc od dnia odbioru, a w kryterium oceny „Gwarancja na wykonane roboty" otrzyma 0 pkt.*

15.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

15.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Cena**":
W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc
po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
Pi(C) = *C* min/ *Ci* X 60
gdzie:
Pi(C) - Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
Cmin - Najniższa cena spośród wszystkich ofert *
Ci - Cena oferty rozpatrywanej*

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu", uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, *zamawiający może zbadać****, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postepowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.***

15.4 ***Wykonawca*** jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu, najpóźniej w dniu przekazania terenu robót, schematu organizacyjnego zawierającego pełny skład osobowy pracowników realizujących przedmiot umowy wraz z określeniem funkcji jaką będą pełnić i aktualizowania składu osobowego pracowników na bieżąco – tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personelu realizującego przedmiot umowy.

15.5 **Zamawiający żąda,** aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,(o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
16.3.1 Pieniądzu;
16.3.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
16.3.3 Gwarancjach bankowych;
16.3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych;
16.3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
16.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
16.7 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
16.7.1 nazwę i adres Zamawiającego,
16.7.2 nazwę i adres Wykonawcy,
16.7.3 oznaczenie (numer postępowania),
16.7.4 określenie przedmiotu postępowania,
16.7.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
16.7.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.7 SIWZ.

16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych istotnych postanowieniach i zmianach umowy - **Załącznik nr 10**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Informacje końcowe
18.1 Zamawiający nie przewiduje:
18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
18.1.2 składania ofert wariantowych,
18.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7,
18.1.4 prawa opcji,
18.1.5 rozliczania w walutach obcych,
18.1.6 aukcji elektronicznej,
18.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
18.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
18.2 Istotne postanowienia umowy i warunki zmiany zawartej umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy **Załączniku nr 10**.

19. Wykaz załączników do SIWZ
- ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTOWY
- ZAŁĄCZNIKI NR 2: PRZEDMIAR ROBÓT i TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH
- ZAŁĄCZNIKI NR 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z POZOSTAŁYMI ZALĄCZNIKAMI O NR 3
- ZAŁĄCZNIK NR 4 SPECYFIKACJA TECHNICZNA
- ZAŁĄCZNIK NR 5 MAPA SYTUACYJNO WYSOKOSCIOWA
- ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 7 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANU WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ZAŁĄCZNIK NR 8 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 9 OSWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 10 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I ZMIANY DO UMOWY