**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Reda
Ul. Gdańska 33, 84-240 Reda**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 209 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach PRO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

Zatwierdził(a):

Zastępca Burmistrza Miasta Redy Halina Grzeszczuk

……

Kwiecień 2017

Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Reda,
ul. Gdańska 33
84-240 Reda

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych
tel. +48 58 678 80 28
fax. +48 58 678 80 43
e-mail: przetargi@reda.pl;
Godziny pracy: 7:30-15:30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w celu realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu miasta Redy w ramach projektu *Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość*.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

3.3 Kody CPV:
22110000-4 drukowane książki
30125110-5 toner do urządzeń wielofunkcyjnych
30197644-2 papieru do drukarek i kserokopiarek

3.4 Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na dostawę:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego
CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC362dn(*)
CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek

3.5 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, lub trzy części zamówienia.

(*) lub równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń, zgodnie z zapisami określonymi w Załączniku nr 6: Opis parametrów równoważnych w zakresie materiałów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego, drukarek i kserokopiarek

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie, będącym jednym z kryteriów oceny ofert: od daty podpisania umowy, do terminu dostawy określonego w **złożonej ofercie**.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert, które opisane jest w ROZDZIALE 14.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny* – Wykonawca składa oświadczenie (informacja w Rozdziale 7)

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny* – Wykonawca składa oświadczenie (informacja w Rozdziale 7)

5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny* – Wykonawca składa oświadczenie (informacja w Rozdziale 7)

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.2 SIWZ oceniane będzie łącznie – oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy (informacja w Rozdziale 7)

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp (informacja w Rozdziale 7)

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym **Załącznik nr 2** do SIWZ Wykonawca dołącza:

7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ.

7.1.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.1.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.1.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.1.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.2 Dokumenty innego podmiotu przekazującego zdolności *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na* zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć nw. dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

7.2.1 **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.2.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu,

7.2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

7.2.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem opłat albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.5. Oświadczenia o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.2.6. Oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.2.7. Oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

7.2.8. Oświadczenia o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

7.2.9. Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6.1-5.6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 7.2.1-7.2.4 SIWZ.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 (w przypadku wykluczenia z 24 ust. 5) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu**.**

7.5 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie

zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4 SIWZ.

7.9 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.10 Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ).

7.11 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Grażyna Białkowska 58 678 80 28
Monika Skarżyńska 58 738 60 73
Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: 6.ZF.PN.D.EFS.2017
pisemnie na adres: Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
drogą elektroniczną na adresy: przetargi@reda.pl, przetargi1@reda.pl

8.2 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część niniejszego postępowania. Oferta i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.6 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

11.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
11.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
11.10.1.Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
11.10.2.Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ.
11.11.Obok wymaganych oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
11.12.W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11.13.Oświadczenia, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11.15 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".
11.16 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
11.17 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem

kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.17.1 Zmiany zostaną dołączone do oferty,

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:
nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy
nr postępowania
nazwa postępowania
nie otwierać przed dniem

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta w Redzie w nieprzekraczalnym terminie do 8 maja br., do godz. 10:00

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, pokój nr 210 w dniu 8 maja br. o godz. 10:15

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej http://bip.reda.pl/zamowienia/tryby informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w pkt. 5 Formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami

ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.3 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),

13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

- **cena brutto oferty – 60 %;**
- **termin realizacji zamówienia – 40 %.**

przy czym dla

CZĘŚCI I - **dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego** - termin realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 12 dni;

CZĘŚĆ II - **dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC362dn** - termin realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 12 dni;

Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020. Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017

CZĘŚĆ III - **dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek** termin realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 12 dni;

14.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

Opis zastosowanych kryteriów:

W ramach kryterium **„cena brutto oferty"**, z możliwością uzyskania maksymalnie **60 punktów** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$\mathbf{Pc} = \frac{\mathbf{Cn} \times \mathbf{W_1} \times \mathbf{100}}{\mathbf{Cb}}$$

gdzie:

Pc – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena;

Cn – oznacza cenę najniższą;

Cb – oznacza cenę w badanej ofercie;

W_1 – wskaźnik 0,60.

W ramach kryterium **„termin realizacji zamówienia"** Wykonawca ma możliwość uzyskania maksymalnie **40 punktów.**

Wykonawca wskaże w pkt. 4 Formularza Oferty termin wykonania zamówienia tj. termin dostawy pomocy dydaktycznych objętych zamówieniem.

Ocenie podlegać będzie **zadeklarowany w ofercie termin realizacji zamówienia** – zgodnie z następującą regułą:

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana wg poniższej punktacji wspólnej dla wszystkich części zamówienia:

Termin realizacji zamówienia w dniach	**Liczba punktów**
5	40
7	30
9	20
11	10
12	0

**Dostawa pomocy dydaktycznych:
CZĘŚĆ I - dostawa książek na zajęcia z języka angielskiego CZĘŚĆ II - dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego CZĘŚĆ III - dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji ogólnej inwestycją w przyszłość" współfinansowanego z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
Postępowanie 6.ZF.PN.D.EFS.2017**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy:

- Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia poniżej 5 dni

- Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia powyżej 12

- Wykonawca nie wskaże terminu wykonania zamówienia w formularzu oferty.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty maksymalnych terminów wykonania zamówienia tj. 12 dni, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 i zostanie obliczona zgodnie z formułą: P = Pc + T

- Punktacja z każdego kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

14.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia

umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:
18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
18.1.2 składania ofert wariantowych,
18.1.3 rozliczania w walutach obcych,
18.1.4 aukcji elektronicznej,
18.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
18.1.6 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 Opis parametrów równoważnych w zakresie materiałów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego
Załącznik nr 7 Oświadczenie o zamiennych materiałach eksploatacyjnych
Załącznik nr 8 Wzór umowy