

Umowa nr UA/.../2022

Zawarta w dniu 2022 roku w Redzie pomiędzy:

Gminą Miasto Reda, NIP 588-235-10-74 z siedzibą: 84-240 Reda ul. Gdańska 33, zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Redy - Krzysztofa Krzemińskiego, działającego na mocy swych uprawnień z jednej strony,

a

....., z drugiej strony, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać **projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**, na obszarze wskazanym w załączniku graficznych do uchwały nr Rady Miejskiej w Redzie z dnia r., **zwany dalej „projektem planu”**, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) sporządzenie tekstu i rysunku projektu planu (w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z procedurą i zakresem określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.) oraz pisemne podsumowanie i informację, o których mowa w art. 55 ust. 3 w/w ustawy,
 - 3) sporządzenie przez rzeczoznawcę majątkowego prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
 - 4) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
 - 5) kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
 - 6) doprowadzenie do opublikowania uchwały w sprawie przedmiotowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach czynności, o których mowa w § 1, WYKONAWCA, zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, należyta starannością oraz zachowaniem obowiązujących przepisów, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, przez osoby posiadające właściwe uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) prezentacji koncepcji projektu planu (wraz z zestawieniem powierzchni terenów o różnym przeznaczeniu) ZAMAWIAJĄCEMU,
 - 3) wystąpienia o opinię o projekcie planu do Miejskiej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,
 - 4) przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych w procedurze sporządzania miejscowych planów,

- 5) przygotowania odpowiedniej ilości egzemplarzy dokumentacji planu w celu uzyskania opinii o projekcie planu i uzgodnień projektu planu oraz złożenia ich w Urzędzie Miasta Redy do rozesłania,
 - 6) uzyskania niezbędnych, przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, pozytywnych uzgodnień i opinii z odpowiednimi instytucjami,
 - 7) przygotowania wniosku do uzyskania zgody na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej,
 - 8) przygotowania projektu planu do wyłożenia do wiadomości publicznej,
 - 9) przeprowadzenia dyskusji publicznej nad projektem planu w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 10) przedstawienia projektu planu gotowego do uchwalenia wraz z uchwałami towarzyszącymi,
 - 11) w ramach niniejszej umowy i ustalonego w niej wynagrodzenia, dokonania wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej:
 - a) na skutek sposobu rozpatrzenia uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) na skutek stwierdzenia przez Radę Miejską w Redzie konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu,
 - c) na skutek prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego,
 - 13) sporządzenia projektu planu w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) forma papierowa: tekst oraz część graficzna sporządzona w kolorowej wersji papierowej w skali 1:1000, ilość: 6 egzemplarzy,
 - b) forma elektroniczna: tekst w programie Microsoft Word i w edytorze aktów prawnych w formacie XML, rysunki w formacie pdf, na nośnikach cyfrowych w ilości: 1 egzemplarz,
 - c) forma cyfrowa: wektorowa – aplikacja GIS (rozszerzenie SHP), DWG,
 - 14) przygotowania, do czasu podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Redzie, kompletu dokumentacji formalno-prawnej (w 1 egz.) dla Wojewody Pomorskiego.
2. WYKONAWCA we własnym zakresie i na własny koszt zamówi niezbędne ekspertyzy i opinie przeznaczone na potrzeby opracowania projektu planu.

§ 3

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest przekazać WYKONAWCY, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, wszelkie materiały będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, które mogą mieć istotny wpływ na przedmiot opracowania projektu planu, m.in.:

- 1) wnioski i sugestie ZAMAWIAJĄCEGO do planu,
- 2) wnioski do planu, które wpłynęły przed ukazaniem się ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu,
- 3) wnioski, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia planu,
- 4) uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu,
- 5) wgląd do „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Redy”,
- 6) wgląd do planów miejscowych obowiązujących na obszarze objętym granicami sporządzenia projektu planu oraz wgląd do planów miejscowych sąsiadujących z ww. obszarem,
- 7) mapę dla obszaru objętego granicami sporządzenia przedmiotowego projektu planu w formie papierowej i cyfrowej, zgodną z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 8) informacje z rejestru gruntów dla terenu objętego projektem planu i terenów bezpośrednio sąsiadujących z tym obszarem.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy na miesiące od daty zawarcia umowy tj. do dnia r. w tym:
 - 1) I etap – zebranie materiałów wyjściowych, opracowanie projektu planu miejscowego, uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – w terminie do ... miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 2) II etap – uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień, wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia – w terminie do miesięcy od daty

- wykonania etapu I,
- 3) III etap – uchwalenie planu przez Radę Miejską w Redzie, sprawdzenie uchwały przez Wojewodę Pomorskiego i publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym, przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich materiałów, o których mowa w umowie – w terminie do miesięcy od daty wykonania etapu II.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów i fakturowania, zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku:
- 1) negatywnych decyzji urzędów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie, ale tylko wtedy, gdy było to niezależne od jakości pracy WYKONAWCY;
 - 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające;
 - 3) przekroczenia terminów administracyjnych związanych z przedmiotem umowy, z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) gdy ZAMAWIAJĄCY i/lub właściwe organy administracyjne zmieniają w sposób istotny przedmiot umowy, opóźnią dostarczenie potrzebnych danych, bądź zmieniają je tak istotnie, że WYKONAWCA nie będzie w stanie wykonać przedmiotu umowy w terminie ustalonym w ust. 1.

§ 5

Przekazanie prac

1. Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA będzie zawiadamiał ZAMAWIAJĄCEGO z 7-dniowym wyprzedzeniem o gotowości przekazania każdego etapu projektu planu, wskazując na dzień planowanego przekazania.
2. Poszczególne etapy projektu planu przekazywane będą ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie obecny w terminie przekazania lub bez uzasadnionego powodu odmówi przyjęcia danego etapu prac, WYKONAWCA uprawniony będzie do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
4. Do protokołu zdawczo-odbiorczego WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć oświadczenie o kompletności dokumentacji danego etapu.
5. Przekazanie prac projektowych następować będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się sprawdzić przekazany mu, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, etap projektu planu pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie WYKONAWCĘ o stwierdzonych uchybieniach, w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji. Usunięcie uchybień będzie następowało w terminie ustalonym przez Strony.

§ 6

Formy kontaktów

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do przedmiotu umowy zgłaszane będą w formie pisemnej i przekazywane za pośrednictwem poczty e-mail lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Strony ustalają, że WYKONAWCA z tytułu wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych brutto.

2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w trzech transzach, na rachunek bankowy WYKONAWCY o numerze, właściwy dla rozliczeń metodą podzielonej płatności (split payment), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wypłata wszystkich należności będzie następować po wykazaniu przez WYKONAWCĘ, że nastąpiło zdarzenie skutkujące powstaniem obowiązku płatności odpowiedniej transzy. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wskazanie rachunku bankowego, na który będzie przelewane wynagrodzenie, ponosi WYKONAWCA. ZAMAWIAJĄCY wyklucza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
3. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank WYKONAWCY z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności a także, że Gmina nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT podatnika, a termin płatności ulegnie wydłużeniu o co najmniej 7 dni od dnia wskazania właściwego numeru rachunku przez kontrahenta do rozliczeń metodą podzielonej płatności.
4. Ustala się następujące terminy płatności umówionego wynagrodzenia:
 - 1) I rata – po pozytywnym zaopiniowaniu projektu planu przez Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, tj. zł;
 - 2) II rata – po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu i zebraniu uwag w wyznaczonym terminie - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, tj. zł;
 - 3) III rata – po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Redzie, po potwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem dokumentów formalno-prawnych przedmiotowego planu i publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym oraz przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich materiałów, o których mowa w umowie - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, tj. zł.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Koordynatorzy umowy

1. Ze strony WYKONAWCY osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie posiadający uprawnienia urbanistyczne.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO koordynatorem w zakresie realizacji umowy będzie Hanna Dziubek-Lechowska.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 i 2 są umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

§ 9

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot umowy, podlegają ochronie, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia WYKONAWCA, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO prawa autorskie majątkowe do wykorzystania przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępnienia w całości lub w części,
 - 3) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia w całości lub części.
3. Przeniesienie praw autorskich, a których mowa w ust. 2, następuje z chwilą przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autora dokumentacji projektowej.
5. Na podstawie niniejszej umowy WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU możliwość powielania rysunków, opisów i innych dokumentów do celów informacji.

6. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych instytucji celem realizacji ustawowych zadań, wykonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa WYKONAWCY i autorów projektu planu.
7. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 7 umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia WYKONAWCY z tytułu przeniesienia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający ZAMAWIAJĄCEMU wykonanie jego praw.
10. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ od niniejszej umowy w całości lub części, na ZAMAWIAJĄCEGO przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentacji, w tym także nieukończonej dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Jednocześnie WYKONAWCA upoważnia, wybranego przez ZAMAWIAJĄCEGO, innego urbanistę do wykonywania przysługujących WYKONAWCY autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO) oraz wymaganymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. ZAMAWIAJĄCY, w trybie art. 28 RODO oraz zawartą umową powierza WYKONAWCY dane osobowe, tj. imiona i nazwiska oraz inne dane osób fizycznych do przetwarzania na zasadach zawartych w niniejszej umowie, w związku ze sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego pomiędzy rzeką Redą i Kanałem Mrzezino w Redzie.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas realizacji niniejszego zadania, jak i po jego ustaniu.
6. WYKONAWCA może powierzyć dane osobowe określone w ust. 1 do dalszego przetwarzania innym osobom jedynie w przypadku zawarcia w umowach z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą stosownej klauzuli zapewniającej adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podwykonawca i dalszy podwykonawca, o których mowa w ust. 6 winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na WYKONAWCĘ w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
8. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

9. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, ustawy o ochronie danych osobowych, a po 25 maja 2018 r. RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. WYKONAWCA, na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. WYKONAWCA zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
11. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
12. W przypadku naruszenia przepisów ustawy, rozporządzenia lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY lub podwykonawcy, w następstwie czego ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych Osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, WYKONAWCA zobowiązuje się zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku uchylenia się przez drugą Stronę od wykonywania postanowień umowy, wykonaniu jej postanowień w sposób sprzeczny z przepisami prawa, zasadami sztuki i najlepszej wiedzy w danym zakresie, wbrew normom, warunkom technicznym i innym regulacjom prawnym dotyczącym przedmiotu umowy, jak również w przypadku ogłoszenia upadłości albo likwidacji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane pod warunkiem uprzedniego wezwania drugiej strony do prawidłowego zrealizowania umowy, z wyznaczeniem konkretnego terminu.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni po upływie terminu wypowiedzenia, bądź odstąpienia od niej, WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zlecenia w toku wg stanu na dzień zakończenia biegu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

§ 12

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA zapłaci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usuwaniu wszelkich uchybień, wad i usterek ujawnionych w trakcie obowiązywania umowy oraz po sprawdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem dokumentów formalno-prawnych przedmiotowego projektu planu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Początek opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie uchybień, wad i usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w ciągu 21 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty określającego ich wysokość i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, a pozostałego w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

5. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu, odstąpieniu, wypowiedzeniu albo wygaśnięciu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Wszystkie załączniki i aneksy wymienione w treści umowy oraz powstałe w okresach przyszłych stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządza się w 3 (trzech) egzemplarzach, z czego 1 dla WYKONAWCY, a 2 dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy rozpoznane będą przez sąd właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Kontrasynata
Skarbnika Miasta Redy

Harmonogram pracy

I etap - termin: ... miesięcy od podpisania umowy

Zebranie materiałów wyjściowych, opracowanie projektu zmiany planu miejscowego:

- zebranie materiałów wyjściowych,
- ustalenie szczegółowego zakresu prac projektowych i celów, jakie ma spełniać plan,
- inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną,
- ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego: analiza warunków określających możliwości zagospodarowania terenu w oparciu o uzyskane i zebrane materiały wyjściowe – wykonana w formie graficznej i opisowej,
- analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
- opracowanie koncepcji projektu planu i jej prezentacja Zamawiającemu,
- opracowanie projektu planu z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego,
- skompletowanie bieżącej dokumentacji formalno-prawnej,
- prezentacja projektu planu Zamawiającemu,
- uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej o projekcie planu.

II etap - termin: miesięcy od daty wykonania I etapu pracy

Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień, wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu:

- uzyskanie niezbędnych przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uzgodnień i opinii,
- sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze,
- sporządzenie przez rzeczoznawcę majątkowego prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- przygotowanie projektu planu do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
- przeprowadzenie niezbędnych przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym procedur w zakresie wyłożenia planu do publicznego wglądu i przygotowanie projektu uchwały zatwierdzającej plan.

III etap - termin: miesiące od daty wykonania II etapu pracy

Przygotowanie projektu planu do uchwalenia:

- skompletowanie bieżącej dokumentacji formalno-prawnej,
- sporządzenie pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),
- przygotowanie uchwały w formacie XML dla Biura Rady,
- skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej do uchwały wraz z załącznikami (w celu sprawdzenia przez Wojewodę Pomorskiego zgodności z prawem i opublikowania uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym).