

al



Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Miasta Redy                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwość realizacji swoich pasji w zakresie kultury, sztuki, nauki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i dzieci z terenu Gminy Miasto Reda |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                                                                                |
| Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka Reda" 84-240 Reda, ul. Łąkowa 36. Tel. 8800000083.<br>Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzony przez Starostę Wejherowskiego – nr 9   |                                                                                                                |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Tomasz Formella - prezes 8800000083 f.g.tomasz@gmail.com<br>Ilona Myszk - wiceprezes 501094192 ilonamyszk@wp.p |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |              |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                               | Przeciwdziałanie alkoholizmowi przez udział w rozgrywkach III Ligi wojewódzkiej w Piłce siatkowej. |              |                                  |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                     | Data rozpoczęcia                                                                                   | 28.03.2022r. | Data zakończenia<br>31.11.2022r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                   |                                                                                                    |              |                                  |
| 1. Prowadzenie treningów z piłki siatkowej. Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez uczestnictwo w zawodach sportowych III ligi wojewódzkiej w piłce siatkowej, oraz turniejach kwalifikacyjnych do II ligi ogólnopolskiej. |                                                                                                    |              |                                  |

<sup>1)</sup>Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup>Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Sekcja PS będzie prowadzić zajęcia z piłki siatkowej przez 1 trenera dla około 30 uczestników (7-18 lat i starsi). Zajmiemy się organizacją oraz udziałem w zawodach siatkówki dla klubów z województwa pomorskiego. Uczestnicy wezmą udział w zawodach ligowych PWZPS i PZPS, turniejach i sparingach organizowanych przez UKS oraz inne kluby. Zajęcia rekreacyjno – sportowe z siatkówki realizowane będą na sali sportowej siłowni, ZSPnr1 w Redzie i SP3 w Redzie

W/w działania mają przyczynić się do wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej. Poprawa stanu zdrowia oraz związanej z nim jakości życia. Zachęcenie do aktywnego wypoczynku, co przyczyni się do unikania negatywnych wpływów środowiska zewnętrznego. Upowszechnienie sportu wśród młodych ludzi poprzez uprawianie piłki siatkowej w zależności od predyspozycji fizycznych, cech motorycznych i emocjonalnych. Stworzenie oraz poprawa warunków i dostępu do uprawiania zorganizowanej aktywności fizycznej, rozwoju talentów i zainteresowań sportowych. Odciąganie młodych ludzi od komputerów i telewizorów oraz wyrównanie szans w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego. Skutkiem podjętych przez trenera działań ma być stworzenie możliwości alternatywnego spędzania czasu wolnego na uprawianiu sportu przez dzieci i młodzież z terenu województwa, Gminy Miasta Reda jako metoda przeciwdziałania alkoholizmowi.

2. Czynności organizacyjne - opłaty licencyjne i startowe w PWZPS, PZPS
3. Udział w zawodach, sparingach, turniejach: mecze III ligi i turniej kwalifikacyjny do II Ligi PWZPS i PZPS zgodnie z kalendarzem rozgrywek.
4. Transport na zawody, sparingi i zgrupowania – Mecze ligowe seniorów, juniorów i dzieci w PWZPS oraz turnieje, sparingi piłki siatkowej.
5. Organizacja zawodów sportowych - turnieje PS – opłaty sędziowskie, przygotowanie boisk, zakup nagród.
6. Przygotowanie zawodników do udziału w zawodach – organizacja systematycznych treningów – opłaty trenera.
7. Poniesienie kosztów związanych z obsługą administracyjną – opłaty księgowego.
8. Zapewnienie w okresie sezonowym bazy treningowej poprzez wynajem obiektów sportowych na treningi mecze i turnieje.

Poziomu dostępności oferty podczas realizacji zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami.

I. W zakresie dostępności architektonicznej miejsca w których odbywają się zajęcia sala sportowa jest wolna od barier stojących na drodze lub zagrażających potknięciem(art.6 ust.1 pkt.a UzD).

1.Budynek, w którym prowadzone są treningi nie posiada windy. Jest ona jednak nie potrzebna dla pełnej dostępności osób ze szczególnymi potrzebami do pomieszczeń: sali sportowej gdzie odbywają się zajęcia, szatnie i toalety znajdują się na parterze i są dostępne.(art.6 ust.1 pkt.b UzD).

2.Budynek posiada pochylnie wewnątrz umożliwiające ominięcie schodów oraz wejścia gdzie nie ma schodów umożliwiające wjazd wózkami w pobliżu sali sportowej.(art.6 ust.1 pkt.b UzD)

4. Do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne i na stadion można wejść z psem asystującym. (art.6 ust.1 pkt.d UzD)

5. Osoba ma możliwość skontaktowania się z UKS 1 Reda w celu uzyskania informacji o jego działalności zgodnie ze swoimi potrzebami: osoba niewidoma - telefonicznie, osoba głucha na stronie internetowej za pomocą maila info@uks1reda.pl Chcemy również umieścić na stronie internetowej plik z informacją głosową na temat działalności klubu.(art.6 ust.3 pkt.d UzD)

6.Plan ewakuacyjny budynku jest dostępny i uwzględnia możliwości i ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami. (art.6 ust.1 pkt.e UzD)

II. W zakresie dostępności cyfrowej, strona internetowa UKS 1 Reda jest kompatybilna z urządzeniami mobilnymi, nie można powiększyć literek i kontrast. Nie można zastąpić tekstu grafiką i poruszać się po stronie za pomocą klawiatury.(art.6 ust.2 UzD).

III. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

1. Wydarzenia z zawodów opisywane są w języku polskim i nie można ich przetłumaczyć na inne języki. Nie zapewniamy tłumacza języka migowego, nie mamy też aplikacji do tłumaczenia języka migowego i mówionego.

2.W trakcie zawodów i treningów nie korzystamy z pentli indukcyjnej wspomagającej słyszenie z aparatów słuchowych.

Wykorzystujemy tradycyjne nagłośnienie i mikrofon dla lepszej słyszalności.(art.6 ust.3 pkt.b UzD)

3. Na stronie internetowej UKS 1 Reda niedostępna jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku, zawierającego tekst odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Udział w III lidze wojewódzkiej piłki siatkowej         | Osiągnięcie dobrych wyników                                | Protokół zawodów, zdobyte miejsca, zdjęcia                                  |
| Udział w turnieju kwalifikacyjnym do II ligi siatkówki. | Osiągnięcie awansu do turnieju finałowego.                 | Protokół zawodów, zdobyte miejsca, zdjęcia                                  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz

zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                                                                    | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Transport zawodników na zawody, mecze III ligi wojewódzkiej i turniej półfinałowy do II ligi w piłce siatkowej. Zakwaterowanie, wyżywienie. Organizacja turniejów, zawodów, sparingów i meczy ligowych, sędziowanie, obsługa medyczna. Licencje. | 3 000,00    | 3 000,00  |                 |
| 2.                                         | Nagrody, puchary, medale, wynajem i przygotowanie obiektów.                                                                                                                                                                                      | 1 008,00    | 707,69    | 300,31          |
| 3.                                         | Organizacja treningów.<br>Wynagrodzenie trenera piłki siatkowej,                                                                                                                                                                                 | 1292,31     | 1292,31   |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                                                                                                                                                                  | 5300,31     | 5000,00   | 300,31          |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes UKS  
"Jedynka Rada"

.....  
Tomasz Remella

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Vice Prezes

.....  
Monika Myczk

UKS "JEDYNKA" KŁAKÓW

84-240 Rada, ul. Łąkowa 36/38

NIP 586-19-53-397, Regon 192030437

Data

13.03.2022