

ZARZĄDZENIE NR ZF.11.2022
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 22 lipca 2022 r.

**w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz zatwierdzenia Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego
dotyczącego konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego
Parku Rodzinnego z tętnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 335 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.):

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Sąd Konkursowy do realizacji zadań związanych z konkursem architektonicznym na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku Rodzinnego z tętnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie w składzie:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Hanna Szcześniak | – Przewodniczący Sądu, |
| 2. Halina Grzeszczuk | – Zastępca Przewodniczącego, |
| 3. Magdalena Bartczak | – Sędzia Referent, |
| 4. Hanna Dziubek - Lechowska | – Członek Sądu, |
| 5. Marek Kopicki | – Członek Sądu, |
| 6. Mateusz Richert | – Członek Sądu. |

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Pracy Sądu Konkursowego, określający organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Sądu Konkursowego, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński

Załącznik do zarządzenia NR ZF.11.2022 Burmistrza Miasta Redy z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie powołania w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz zatwierdzenia Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego dotyczących konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie.

Regulamin Pracy Sądu Konkursowego

do przygotowania i przeprowadzenia Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie.

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w Konkursie architektonicznym na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie, zwanym dalej „Konkuresem”.
2. Sąd Konkursowy działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - 2) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - 3) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - 4) Regulamin Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw na w Redzie;
 - 5) Niniejszy Regulamin pracy Sądu Konkursowego.

§2

1. Sąd Konkursowy jest zespołem powołanym do:
 - 1) oceny prac konkursowych;
 - 2) wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza informację o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem do Burmistrza Miasta Redy o unieważnienie konkursu.
3. Burmistrz Miasta Redy sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem Konkursu, w szczególności:
 - 1) unieważnia Konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
4. Sąd Konkursowy składa się z 6 Członków powołanych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy, przy czym co najmniej 3 członków Sądu Konkursowego posiada kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych. W przypadku opisanym w ust. 14 liczba Członków Sądu Konkursowego może być mniejsza niż 6.
5. Obowiązki Sekretarza Konkursu wykonywać będzie wyznaczony pracownik Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta w Redzie.
6. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

7. Do Członków Sądu Konkursowego przepisy art. 56 ust. 2 ustawy Pzp stosuje się z uwzględnieniem, że zachowanie anonimowości Uczestników Konkursu, jak i autorstwa prac konkursowych nie powoduje konieczności stosowania art. 56 ust. 2 ustawy Pzp na etapie przeprowadzania Konkursu. Stosowne oświadczenie Członkowie Sądu Konkursowego składają po ogłoszeniu wyników Konkursu wg Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Członkowie Sądu Konkursowego oraz biegli i eksperci składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp, wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku złożenia przez Członka Sądu Konkursowego niegodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie, Burmistrz Miasta Redy samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego niezwłocznie odwołuje Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w pracach Sądu ze skutkiem natychmiastowym.
10. Czynności związane z Konkursem, podjęte przez Członka Sądu Konkursowego podlegającego odwołaniu zgodnie z ust. 9 powyżej, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych, a także innych czynności faktycznych niewpływających na wynik Konkursu.
11. Burmistrz Miasta Redy stwierdza nieważność czynności w Konkursie podjętej z naruszeniem prawa.
12. Na wniosek Burmistrza Miasta Redy Sąd Konkursowy powtarza unieważnioną czynność, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.
13. Odwołanie Członka Sądu Konkursowego przez Burmistrza Miasta Redy może nastąpić również z przyczyn losowych.
14. Burmistrz Miasta Redy samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego może odwołać Członka Sądu Konkursowego, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Regulaminu Konkursu oraz przepisów prawa. Burmistrz Miasta Redy może powołać nowego Członka Sądu Konkursowego o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, z zastrzeżeniem, iż Burmistrz Miasta Redy może nie powoływać nowego Członka Sądu Konkursowego w przypadku, gdy stan oceny prac jest zaawansowany i/lub zostały ustalone punktacje prac, a posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczące tych czynności odbyły się, gdy było wymagane quorum. Fakt ten potwierdza Przewodniczący Sądu Konkursowego. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują powołanego nowego Członka Sądu Konkursowego.
15. Odwołanie, o którym mowa w ust. 13 powyżej nie może nastąpić z przyczyn wynikających bezpośrednio z oceny prac konkursowych przez Członka Sądu Konkursowego ani z powodu jego osobistych przekonań i preferencji co do wartości utworów architektonicznych.
16. Przewodniczący Sądu Konkursowego wnioskuje do Burmistrza Miasta Redy o odwołanie Członka Sądu Konkursowego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Sądu;
 - 2) naruszenia przez Członka Sądu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Konkursu;
 - 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Sądu.
17. W przypadku, gdy przesłanki wyłączenia lub odwołania dotyczą Przewodniczącego Sądu Konkursowego, Burmistrz Miasta Redy podejmuje decyzję o wyłączeniu albo odwołaniu Przewodniczącego Sądu Konkursowego i powołaniu na jego miejsce nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu.

§3

1. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Sądu.
2. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Sądu.

3. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.
4. Członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza Konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu, podając przyczyny nieobecności.
5. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności Członka Sądu Konkursowego na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Sądu Konkursowego w konsultacji z pozostałymi Członkami Sądu Konkursowego.
6. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Sądu Konkursowego do Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Burmistrza Miasta Redy.
7. Członkowie Sądu konkursowego zobowiązani są do przestrzegania zasady pisemności oraz przepisów ustawy Pzp.

§4

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje jego Przewodniczący.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez Sąd Konkursowy czynności oraz za zapewnienie przejrzystości jego prac.
3. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
 - 2) podział między Członków Sądu Konkursowego prac w zakresie badania i oceny opracowań studialnych i prac konkursowych z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych Członków Sądu;
 - 3) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Redy o powołanie biegłego lub eksperta w celu zasięgnięcia opinii w przypadkach, gdy wymagane są wiadomości specjalne;
 - 4) informowanie Burmistrza Miasta Redy o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego;
 - 5) składanie do Burmistrza Miasta Redy wniosku o wyłączenie lub odwołanie Członka Sądu Konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - 6) odebranie oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 niniejszego Regulaminu, od Członków Sądu Konkursowego / Zastępców Sędziów / biegłych / ekspertów;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego;
 - 8) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
 - 9) występowanie do Burmistrza Miasta Redy z wnioskiem o zatwierdzenie rozstrzygnięcia Konkursu oraz ewentualnego unieważnienia Konkursu.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Sądu.

§5

1. Dokumentację Konkursu, w tym projekt ogłoszenia o konkursie oraz projekt ogłoszenia o wynikach konkursu, sporządza Sekretarz Konkursu.
2. Sekretarz Konkursu nie jest Członkiem Sądu Konkursowego.
3. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Konkursu;
 - 2) przygotowanie projektu ogłoszenia o Konkursie oraz projektu ogłoszenia o wynikach Konkursu oraz przekazanie ich Burmistrzowi Miasta Redy do zatwierdzenia i publikacji;
 - 3) przygotowanie projektu regulaminu Konkursu oraz materiałów do Konkursu;
 - 4) prowadzenie dokumentacji Sądu Konkursowego;

- 5) wykonywanie czynności organizacyjnych, administracyjnych i formalno-prawnych w zakresie prac Sądu Konkursowego;
- 6) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami Konkursu, w szczególności przyjmowanie od Uczestników Konkursu pytań dotyczących treści Regulaminu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania;
- 7) zapewnienie anonimowości Uczestników Konkursu i prac konkursowych;
- 8) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem Konkursu, w tym sporządzenie protokołu z przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy oceny prac konkursowych;
- 9) przyjmowanie oraz kodowanie prac konkursowych;
- 10) udział w sporządzaniu projektów odpowiedzi na pytania Uczestników do Regulaminu Konkursu oraz przekazanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Redy;
- 11) przygotowywanie projektów pism i zawiadomień do Uczestników Konkursu i przekazywanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Redy;
- 12) informowanie Burmistrza Miasta Redy o problemach z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego w przypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- 13) zachowanie poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także innych treści związanych z Konkursem przekazywanych w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do czasu rozstrzygnięcia Konkursu;
- 14) przestrzeganie zasady pisemności oraz przepisów ustawy Pzp.

§6

Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w opracowywaniu części merytorycznej Regulaminu Konkursu;
- 2) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu;
- 3) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny oraz przedstawienie wstępnej opinii na temat zgodności prac konkursowych z istotnymi ustaleniami Regulaminu Konkursu;
- 4) redakcja formalna i merytoryczna informacji Sądu Konkursowego o opracowaniach studialnych/pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

§7

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania.
2. Do obowiązków Sądu Konkursowego należy prowadzenie Konkursu zgodnie z zasadami równego traktowania Uczestników Konkursu, bezstronności i obiektywizmu oraz właściwej dla Konkursu zasady anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji Uczestników Konkursu, jak i autorów konkretnych prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą Członkowie Sądu Konkursowego, biegli i eksperci (w razie potrzeby) oraz Sekretarz Konkursu.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Sąd Konkursowy konieczna jest obecność co najmniej 4 osób, w tym Przewodniczącego i co najmniej dwóch Członków Sądu posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych
5. Jeżeli na posiedzeniu Sądu Konkursowego nie ma wymaganego quorum, Przewodniczący Sądu Konkursowego posiedzenie odracza.
6. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Każdy z Członków Sądu Konkursowego ma prawo do złożenia zdania odrębnego, przy czym złożenie zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz wprowadzenia tego zapisu do protokołu z obrad Sądu Konkursowego.

8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Sądu Konkursowego uprawnieni są jedynie: Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. Sąd Konkursowy kończy działalność po rozstrzygnięciu Konkursu.
10. Przebieg posiedzeń jest protokolowany.
11. Sąd Konkursowy wykonuje powierzone obowiązki w godzinach pracy Urzędu Miasta w Redzie, w uzasadnionych przypadkach Sąd może pracować w innym czasie.
12. Praca Członków Sądu Konkursowego jest wykonywana w ramach obowiązków pracowniczych. Udział ekspertów i doradców w Sądzie Konkursowym ma charakter społeczny.

§8

1. Sąd Konkursowy w szczególności:
 - 1) Ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w Regulaminie Konkursu oraz pozostałymi wymogami określonymi w przepisach prawa.
 - 2) Po dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych Laureatów Konkursu i przyznaniu nagród i wyróżnień przedstawia wyniki oceny do akceptacji Burmistrza Miasta Redy oraz sporządza:
 - a) informacje i opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
 - b) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
 - c) zalecenia pokonkursowe Sądu w stosunku do najlepszej pracy konkursowej.
 - 3) Po zaakceptowaniu przedstawionych wyników oceny i propozycji przyznania nagród i wyróżnień przez Burmistrza Miasta Redy dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych podczas jawnego, publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Sąd Konkursowy w zakresie spraw, o których mowa powyżej, jest niezależny.
3. Burmistrz Miasta Redy może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne, niż określone w niniejszym Regulaminie czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu.

§9

1. Wszyscy Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treść niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Konkursu i zobowiązują się ich przestrzegać. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:
 - 1) Sekretarza Konkursu;
 - 2) biegłych i ekspertów
 - 3) wszystkich ewentualnych nowych Członków Sądu Konkursowego powołanych w jego skład w trakcie trwania Konkursu oraz biegłych i ekspertów.
2. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki :

1. Oświadczenie art. 56 ust. 2 ustawy Pzp
2. Oświadczenie art. 56 ust. 3 ustawy Pzp
3. Oświadczenie – akceptacja regulaminu SK oraz regulaminu Konkursu

**Oświadczenie składane na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych przez:**

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ członka sądu konkursowego
☐ biegłego / eksperta
☐ sekretarza konkursu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku

Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie przedstawiłem / przedstawiłam pracy w konkursie;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje we wspólnym pożyciu z uczestnikami konkursu lub autorami prac konkursowych, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego nie pozostawałam/pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z Uczestników Konkursu lub autorami prac konkursowych, oraz nie otrzymywałam/ nie otrzymywałem od nich wynagrodzenia z innego tytułu, nie byłam/byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z którymkolwiek z Uczestników Konkursu lub autorami prac konkursowych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z konkursem z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego konkursu.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie składane na podstawie art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych przez:
[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ członka sądu konkursowego
☐ biegłego / eksperta
☐ sekretarza konkursu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku

Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym” lub nastąpiło już zatarcie skazania za takie przestępstwo.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w art. [wskazać odpowiedni art. z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego konkursu.

..... dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

- ☐ członka sądu konkursowego
- ☐ biegłego / eksperta
- ☐ sekretarza konkursu

Oświadczam, że znane mi są i akceptuję postanowienia Regulaminu Sądu Konkursowego oraz Regulaminu Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej rewitalizacji i rozbudowy Miejskiego Parku Rodzinnego z tężnią oraz wodnym placem zabaw w Redzie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis)

