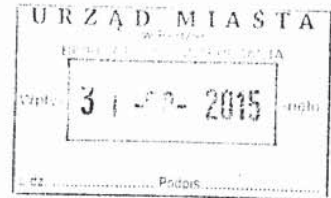


OK-525.3.2015

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwości realizacji pasji w  
zakresie kultury, sztuki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i  
dzieci z terenu Redy  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Sport to zdrowie – zajęcia z piłki nożnej.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od wrzesień 2015 do 31 grudnia 2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta Redy  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Klub Sportowy „Błyskawica” Reda Rekowo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 29 w Ewidencji prowadzonej przez Starostę Wejherowskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27 września 2004 r.

5) nr NIP: 588-19-86-735 nr REGON: 192539431

6) adres:

miejsowość: Reda ul.: Zacisze 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Reda powiat:<sup>8)</sup> wejherowski

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 84-240 poczta: Reda

7) tel.: 609 971 078 faks: 58 673 85 13

e-mail: [l\\_heb@wp.pl](mailto:l_heb@wp.pl) http: nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 02 8350 0004 0000 2788 2000 0010

nazwa banku: Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Hebel Joanna

b) Kreft Paweł

c) Hebel Leszek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Hebel, tel: 609 971 078

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Rozwój sportu i kultury fizycznej wśród młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania przeprowadzone zostaną zajęcia sportowe z piłki nożnej dla mieszkańców naszego miasta, propagujące zdrowy tryb życia. Dzieci i młodzież będą miały możliwość spędzania czasu w aktywny sposób, doskonalenia umiejętności grania w piłkę nożną. Jest to metoda profilaktyki przeciwalkoholowej. Dzięki treningom i meczom, zawodnicy doświadczą, jak można spędzać wolę

chwile, aby nie popaść w nałóg alkoholowy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mieszkańcy naszego miasta chcą rozwijać swoją sprawność fizyczną oraz propagować zdrowy tryb życia na świeżym powietrzu. Dzięki realizacji zadania dzieci i młodzież uzyskają informacje na temat zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu. Zdobycie takiej wiedzy wpłynie na ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń w życiu codziennym.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci, młodzież szkolna, mieszkańcy Redy.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zasadniczym celem jest wskazanie dzieciom i młodzieży alternatywnej metody spędzania czasu wolnego. Ponadto, zamierzamy wypracować u zawodników umiejętność współpracy w grupie. Dzieci i

młodzież uzyskają możliwość rozwoju pod względem motorycznym i fizjologicznym oraz zostaną zapoznani z zasadami „fair play” w sporcie, co również będzie oddziaływało na wykorzystanie tych reguł w życiu codziennym. Trenerzy przełożą zawodnikom wiedzę na temat szacunku wobec kolegów, współzawodnictwa itp. podnoszenie kondycji fizycznej i upowszechnianie idei sportu oraz promocji zdrowego stylu życia. Powyższe cele zostaną zrealizowane na treningach przeprowadzanych zarówno na świeżym powietrzu, jak i na hali. Ponadto, dzieci i młodzież zostaną uświadomieni na temat negatywnych skutków nadużywania alkoholu oraz przedstawimy alternatywne metody spędzania czasu wolnego w postaci uprawiania sportu, stworzymy możliwość trenowania danej dyscypliny itp. Powyższe przyczyni się do realizacji przez młodego człowieka własnych zainteresowań oraz wpłynie na umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach i unikanie negatywnych sytuacji. Uczestnicy zadania będą mogli pogłębić wiedzę na temat uzależnień oraz nauczyć ich asertywności.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe w Redzie przy ul. Sosnowej,  
Hala sportowa w Redzie, przy ul. Łąkowej,  
MOSiR w Redzie

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach zadania uczestnicy wezmą udział w:

- a) Meczach ligowych,
- b) Treningach piłkarskich
- c) Trenerzy pokażą zawodnikom sposoby spędzania czasu, aby unikać zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od wrzesień 2015 do 31.12.2015r.                                                            |                                           |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Treningi piłkarskie</li><li>2. Mecze ligowe i turniejowe</li><li>3. podsumowanie</li></ol> | Od września do grudnia 2015               | Klub Sportowy „Błyskawica” Reda Rekowo                                                            |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu,
- 2) Poprawa kondycji fizycznej wśród zawodników,
- 3) Przeszkolenie grupy osób w zakresie piłki nożnej,
- 4) Upowszechniania idei sportu,
- 5) Dbanie o zdrowie,
- 6) Przekazanie wiedzy na temat skutków nadużywania alkoholu,
- 7) Umożliwienie alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego,
- 8) Działania antyalkoholowe,
- 9) Podnoszenia świadomości młodych ludzi w zakresie zagrożeń wynikających z nałogów

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup> | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                          |   |      |         |             |             |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---------|-------------|-------------|-----------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                                                      |   |      |         |             |             |           |
|     | 1) Opłaty związkowe, ryczałt sędziowski                                                                                                                  | 1 | 3500 | Sezon   | 3 500       | 3000        | 500       |
|     | 2) Transport na zawody, wyżywienie, zakup energii                                                                                                        | 1 | 1500 | sezon   | 1500        | 1500        |           |
|     | 3) Zakup sprzętu sportowego i materiałów                                                                                                                 | 1 | 500  | komplet | 500         | 500         |           |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |   |      |         |             |             |           |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |   |      |         |             |             |           |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                  |   |      |         | 5 500,00 zł | 5 000,00 zł | 500,00 zł |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

|     |                                                                                                     |            |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                           | 5 000,00zł | 91%    |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                              | 500,00 zł  | 9%     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ..... zł   | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                        | ..... zł   | .....% |

|     |                                                                                                                                                                                                              |            |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł   | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | ..... zł   | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | ..... zł   | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 5 500,00zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Andrzej Rutkowski – instruktor sportu 378/2010/POM  
Marek Joachimiak – instruktor sportu 3479/S/99

Leszek Hebel – animator piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy, boisko

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Z urzędem Miasta Reda

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy „Bryskawica”  
Reda Rekowo  
84-240 Reda ul. Zaciszna 8  
NIP 588-19-86-735 Regon 192589431

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 24.08.2015

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.