

ZARZĄDZENIE NR GO.1.2023
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia procedury kontrolnej realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujące nieczystości ciekłe z terenu Gminy Miasto Reda.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miasto Reda, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

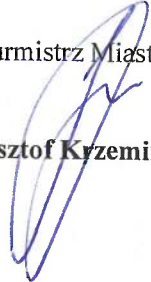
§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Krzysztof Krzemiński



Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miasto Reda.

I. Cel

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przez podmioty posiadające zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miasto Reda.

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2591 ze zm.), w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miasto Reda, jest Burmistrz Miasta Redy.

III. Osoby upoważnione do kontroli np. kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta Redy jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta w Redzie, na podstawie upoważnień szczególnych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego (wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujące nieczystości ciekłe z terenu Gminy Miasto Reda.

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

VII. Rodzaje kontroli

1. Kontrole planowe (ustalane w planie kontroli), zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców, za zgodą przedsiębiorcy mogą być również :
 - 1) zdalne,
 - 2) częściowo zdalne.
2. Kontrole pozaplanowe (bez wcześniejszego zawiadomienia, po okazaniu legitymacji służbowej potwierdzającej tożsamość i uprawnienie do wykonania kontroli):
 - 1) na wniosek,
 - 2) interwencyjne.

VIII. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Sprawdzenie czy dany przedsiębiorca opróżniający zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujący nieczystości ciekłe, posiada ważną decyzję zezwalającą na prowadzenie ww. działalności.
2. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).
3. Zawiadomienie podmiotu, wytypowanego do kontroli, zgodnie z art. 48 ust. 1 cyt. ustawy Prawo przedsiębiorców.
4. Kontrolę, o której mowa w pkt. VII ppkt. 1, wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
 - 1) Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - 2) na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 cyt. ustawy Prawo przedsiębiorców.

IX. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo – transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
5. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań:
 - 1) posiada prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę techniczną umożliwiającą utrzymanie sprzętu w należyтым stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, naprawę, regularne mycie, konserwację i dezynfekcję pojazdów, z miejscami postojowymi/garażowymi i z możliwością serwisowania pojazdów;

- 2) pojazdy asenizacyjne, spełniają określone przepisami prawa wymagania stawiane dla pojazdów asenizacyjnych, czy są, sprawne technicznie, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację oraz nie powodujące zanieczyszczenia miejsca odbioru i trasy wywozu oraz czy garażuje pojazdy w miejscu wskazanym we wniosku;
- 3) utrzymuje pojazdy w należyтым stanie sanitarnym i czy prowadzi pisemny rejestr dotyczący mycia i dezynfekcji pojazdów oraz zbiorników asenizacyjnych, z określeniem każdorazowego terminu i miejsca wykonywania tych czynności, ewentualnie wskazania rodzaju i nazwy zastosowanego środka dezynfekującego;
- 4) czy przedsiębiorca przekazuje nieczystości ciekłe lub osady z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków do stacji zlewnej wskazanej w zezwoleniu;
- 5) czy spełnia inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem.
- 6) posiada dowody, przekazywania nieczystości odebranych od konkretnego właściciela nieruchomości do stacji zlewnej, jaki to był rodzaj ścieków (gdyż zakazuje się mieszania w jednym pojeździe asenizacyjnym nieczystości płynnych bytowych ze ściekami przemysłowymi), ile było tych ścieków;
- 7) posiada wyniki kontroli prowadzonych przez podmiot posiadający stację zlewną;
- 8) dołącza do kwartalnego sprawozdania, wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły i czy w wykazach tych przedsiębiorca zamieścił imię i nazwisko albo nazwę i adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości (art. 9o ust. 1, 2, 4 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Organ może w ramach kontroli "krzyżowej" podjąć kontrolę u właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada zawarte umowy.

X. PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
6. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9xb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WZÓR

Reda, dniar.

Pieczęć Gminy Miasto Reda

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2556 ze zm.)

Upoważniam

Panią/ Panapracownika Urzędu Miasta Redy do przeprowadzenia
(imię nazwisko – stanowisko)
kontroli w przedsiębiorstwie.

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Nazwa podmiotu kontrolowanego:

Adres:

Nip:

REGON.....

Nr rejestrowy BDO:.....

Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie zarejestrowane jest w Rejestrze Upoważnień, Pełnomocnictw i Powierzeń
w dniu pod numerem /rok.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
2. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).
3. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:
 - 1) nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);

- 2) nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców);
 - 3) nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
 - 4) dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1, 5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
 - 5) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
 - 6) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust.1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
4. Zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ, przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy:
- 1) kontrola ma dotyczyć okresu nieobjętego uprzednio zakończoną kontrolą,
 - 2) ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia lub zdrowia,
 - 3) jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności, stwierdzenia wygaśnięcia, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej lub wznowienia postępowania w sprawie zakończonej decyzją ostateczną, do przeprowadzenia postępowania w związku z uchYLECIEM lub stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny, a także do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji lub postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą, albo do sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w art. 21a ust. 1, zobowiązania, o którym mowa w art. 21a ust. 2, lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w art. 21a ust. 5 lub 6 oraz do przeprowadzenia postępowania związanego ze złożeniem korekty rozliczenia objętego uprzednio zakończoną kontrolą,
 - 4) organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie, że uprzednio zakończona kontrola została przeprowadzona z naruszeniem prawa mającym wpływ na wynik kontroli lub dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe lub protokół kontroli został sporządzony w wyniku przestępstwa,
 - 5) po sporządzeniu protokołu kontroli z poprzedniej kontroli wyszły na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody nieznanne organowi administracji lub państwowej jednostce organizacyjnej w chwili przeprowadzenia kontroli, w tym wskazujące na wystąpienie nadużycia prawa, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 - 6) przedsiębiorca prowadzi działalność w zakresie objętym nadzorem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym.

Prawa kontrolowanego

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

Obowiązki kontrolowanego

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1, 2 i ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

WZÓR

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR.....

1. Podstawa do przeprowadzania kontroli

- art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)
- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.),
- art. 379 i 380 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)
- zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli - pismo z dnia
- upoważnienie do kontroli Burmistrza z dnia (*dzień, miesiąc, rok, nr.....*)

Kontrolowany podmiot prawny/jego upoważniony przedstawiciel uprzedzono o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.).

2. Krótka charakterystyka kontrolowanego zakładu

Nazwa:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Adres kontrolowanej działalności:

NIP:, REGON:, nr Rejestrowy BDO:

Rodzaj przeważającej działalności: prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych,

Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców:

Telefon/fax

Adres strony internetowej:

E-mail:

3. Informacja o kontroli

Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu:.....

Osoba poinformowana o podjęciu kontroli

Udzielający informacji: (*imię, nazwisko, stanowisko*)

Data kontroli:

- Data rozpoczęcia kontroli
- Data zakończenia kontroli

Charakter kontroli:

Typ kontroli:

Okres objęty kontrolą:

Cel (*zakres*) kontroli:.....

przestrzeganie wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego ważne zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miasto Reda, określonych w art. 9u z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.),

- posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych;
- posiadanie bazy transportowej;
- utrzymanie stanu sanitarnego pojazdów
- posiadanie zaplecza techniczno- biurowego i sanitarnego;
- wymagania techniczne pojazdów.

4. Prowadzący kontrolę

Zespół kontrolny w składzie:

1. Imię i nazwisko - stanowisko służbowe - posiadający upoważnienie nr Burmistrza do przeprowadzenia kontroli z dnia (*dzień, miesiąc, rok*)
2. Imię i nazwisko - stanowisko służbowe - posiadający upoważnienie nrBurmistrza do przeprowadzenia kontroli z dnia (*dzień, miesiąc, rok*)

5. Ustalenia kontroli

Kontrolę poprzedzono dostarczeniem zawiadomienia z dnia, znak: o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej - załącznik nr 1 do protokołu.

Kontrola została rozpoczęta za zgodą przedsiębiorcy po upływie dni od dnia dostarczenia zawiadomienia.

Przedsiębiorca posiada dokument wskazujący gotowość odbioru nieczystości ciekłych lub osadów z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną

Zastosowano następujące techniki:

1. oględziny i dokumentacja fotograficzna,
2. analiza dokumentów.

Przestrzeganie przepisów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Redy.

- Opis kontroli bazy magazynowo-transportowej i jej wyposażenia.
- Baza magazynowa usytuowana jest w odległości mniejszej niż 25 km od granicy Gminy Miasto Reda i znajduje się w Spółka przedstawiła następujące dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowa (np. umowa dzierżawy, akt własności) - kserokopia umowy stanowi załącznik do protokołu.
- Opis kontroli wyposażenia umożliwiające opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego.
- Opis kontroli utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
- Opis kontroli wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- Opis kontroli prawidłowego postępowania z odebranymi nieczystościami ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia

Opisać rodzaj nieprawidłowości, przedstawić dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.), naruszenie punktu pozwolenia lub aktu prawnego (art., par, ust., pkt.) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje itp.)

7. Integralna część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki

Dane i informacje zastrzeżone: *protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.*

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

*(W przypadku wniesienia zastrzeżeń i uwag lub odmowy podpisania protokołu - adnotacja inspektora)
W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.*

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

(Wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano)

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:

Miejsce i data podpisania protokołu:

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela

kontrolowanego

Podpis i pieczęć upoważnionego

kontrolera

.....

.....

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu

.....

(podpis)

Nr sprawy

Reda, dniar.

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 43 ust 7, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 oraz art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

**Burmistrz Miasta Redy
zawiadamia**

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa: z siedzibą, NIP:....., REGON, Nr rejestrowy BDO

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Miasto Reda.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

W powyższej sprawie proszę kontaktować się z prowadzącym sprawę Referatem Gospodarki Odpadami Komunalnymi, telefon 58 678 80 15 lub e-mail odpady@reda.pl

Otrzymują:

1. Adresat – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
2. a/a

