

ZARZĄDZENIE NR FN.91.2022
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. : Dz.U. z 2021r., poz.217 ze zm.) oraz zasad wynikających z Zarządzenia nr 46/FIN/2011 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie , **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję członków komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia czynności spisowych w osobach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do czynnej współpracy z Głównym Księgowym i Referatem Finansów i Planowania przy czynnościach weryfikacji stanów aktywów i pasywów w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i budżetu Gminy na dzień bilansowy 31.12.2022 roku.
2. Spośród osób wymienionych w Załączniku do niniejszego Zarządzenia Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy 2 osobowe zespoły spisowe, które na terenie Urzędu Miasta w Redzie przeprowadzą inwentaryzację.

§ 2

Inwentaryzacja drogą spisu z natury

1. Inwentaryzacją drogą spisu z natury według stanu na dzień bilansowy obejmuje się następujące grupy składników mienia:
 - 1) druki ścisłego zarachowania przechowywane w kasie pancernej,
 - 2) depozyty przechowywane w kasie pancernej (gwarancje ubezpieczeniowo-wadialne),
 - 3) rzeczowe składniki obrotowe: zapasy materiałów, towarów objętych ewidencją ilościowo – wartościową na terenie Urzędu Miasta,
 - 4) środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania według stanu na dzień bilansowy.
2. Inwentaryzację w formie spisu z natury należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Inwentaryzacja w formie spisu z natury według stanu na dzień bilansowy powinna zostać przeprowadzona w terminie do 15 dnia roku następnego.
4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wypełnione formularze spisu z natury zobowiązany jest przekazać do Referatu Finansów i Planowania w terminie do 16.01.2023 roku.

§ 3

Inwentaryzacja zapasów i poza terenem urzędu

1. Spośród osób wymienionych w Załączniku nr 1 Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy osoby, które będą przedstawicielami Gminy przy spisach rzeczowych składników obrotowych: materiałów i towarów przekazanych na magazyny obce oraz przy spisie stanu zapasu paliwa w zbiornikach paliwowych samochodów ratowniczo-gaśniczych, magazynie oraz sprzętach spalinowych OSP w Redzie.
2. Członek komisji wyznaczony na przedstawiciela Gminy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający dokonanie inwentaryzacji na dzień bilansowy stanu materiałów i

towarów poza terenem Urzędu Miasta w Redzie do Referatu Finansów i Planowania w terminie do 16.01.2023 roku.

§ 4

Inwentaryzacja w drodze uzgadniania sald

1. Inwentaryzacją w drodze uzgodnienia sald, poprzez uzyskanie od banków (m.in. w formie wyciągów bankowych) potwierdzeń prawidłowości wykazanych sald w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i budżetu Gminy należy objąć aktywa i pasywa:
 - 1) środki zgromadzone na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2022 roku.
 - 2) kredyty i pożyczki na dzień 31.12.2022 roku.
2. Inwentaryzacją w drodze uzgodnienia sald na podstawie dokumentów *Potwierdzenia sald* sporządzonych i wysłanych do uzgodnienia w terminie do 15 dnia roku następnego w celu potwierdzenia prawidłowości wykazanych sald w księgach rachunkowych Urzędu Miasta należy objąć aktywa i pasywa:
 - 1) należności według stanu na dzień 31.10.2022 roku, z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych,
 - 2) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku wg stanu na dzień bilansowy.

§ 5

Inwentaryzacja w drodze weryfikacji

5. Inwentaryzację gruntów przeprowadzić poprzez porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości.
6. Pozostałe stany i salda aktywów i pasywów występujące w księgach rachunkowych na dzień bilansowy objąć weryfikacją służącą urealnieniu bilansu według stanu na dzień bilansowy na dowód czego Główny Księgowy lub osoba przez niego wyznaczona sporządza protokół.

§ 6

Pozostałe ustalenia

1. Czynności inwentaryzacyjne oraz rozliczenie inwentaryzacji należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 46/FIN/2011 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie
2. Czynności związane z weryfikacją stanów i sald w ewidencji księgowej oraz rozliczenie wyników inwentaryzacji ze stanem księgowym należy zakończyć i ująć w księgach rachunkowych 2022 roku do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych.
3. Do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członkom komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Głównego Księgowego.
4. Ustalenie wartości spisanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych w stosunku do stanu księgowego (weryfikację) wykona Główny Księgowy lub wyznaczony pracownik Referatu Finansów i Planowania.
5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr FN.91.2022
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 30 listopada 2022

Nie podlega publikacji zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).