

ZARZĄDZENIE NR 40.FN.2021
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej rocznej użyczonych (obcych) składników majątkowych zakupionych przez MSWiA w ramach projektu „pl.ID – Polska ID karta” będących na stanie Urzędu Miasta w Redzie.

Stosownie do art. 26 ust. 2 i art.27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (jednolity tekst: Dz.U. z 2021r., poz.217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy nr 46/FIN/2011 z dnia 30.11.2011 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie oraz w związku z pismem nr BDG.WZM.19774.9.2021.GS z dnia 01.10.2021 Dyrektora Generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną , w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Marek Labuda | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Dominik Olejnik | - Członek Komisji |
| 3) Krzysztof Lubner | - Członek Komisji |
| 4) Maciej Lewandowski | - Członek Komisji |

2.Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej spośród osób wymienionych w §1 pkt.1 wyznaczy 2 osobowy zespół spisowy i przekaze Przewodniczącemu zespołowi spisowemu pobrane z Referatu Finansów i Planowania arkusze spisu z natury zgodne z wytycznymi z jednostki będącej właścicielem użyczonych składników majątkowych.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich do przygotowania pola spisowego, gdzie znajdują się powierzone (obce) składniki majątkowe otrzymane w ramach projektu „pl.ID – Polska ID karta”.

§ 3

Ustalam termin przeprowadzenia spisu na dzień **27.10.2021** i zakończenia inwentaryzacji do dnia **29.10.2021 roku**.

§ 4

1. Inwentaryzację oraz jej rozliczenie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 46/FIN/2011 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie.

2. Do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członkom Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam Główną Księgową.

3. Wycenę i ustalenie wartości spisanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych w stosunku do stanu księgowego (weryfikację) wykona Główna Księgową lub pracownik Referatu FN przez nią wyznaczony.

4. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.