

Zarządzenie Nr.....*4. MOPS. 2013*
Burmistrza Miasta Redy
z dnia *30 kwietnia*.....2013 roku

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do Spraw Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miasto Reda na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art.7 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 16b i art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Redy zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się Zespół Zadaniowy do Spraw Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miasto Redy na lata 2014-2020, zwany dalej Zespołem.

§2

Skład, tryb i organizację pracy oraz zadania Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Powierza się wykonanie zarządzenia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

[Podpis]
mgr Teresa Kania
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Anna Zymni

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 17 ustawy 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Burmistrz Miasta Redy Zarządzeniem Nr 3.. dnia 30.04.2013 określił zasady, tryb pracy i harmonogram prac nad Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miasto Reda na lata 2014-2020. Harmonogram ten, między innymi, zakłada powołanie Zespołu Zadaniowego do Spraw Gminnej Strategii, który to wypracuje materiał do wstępnego i ostatecznego projektu Strategii.

W skład Zespołu Zadaniowego wchodzi przedstawiciele instytucji i organizacji, które realizacją zadania z zakresu polityki społecznej. Ponadto powołanie Zespołu zapewni możliwość współpracy ze wszystkimi zaangażowanymi w tworzeniu ww. dokumentu, odpowiedni przepływ informacji oraz koordynację działań związanych z opracowaniem niniejszej Strategii.

Z up. BURMISTRZA MIASTA


mgr Teresa Kanis
Zastępca Burmistrza

Sporządził/Zatwierdził
H.J./T.K. 30.04.2013 r.

SEKRETARZ MIASTA


mgr Hanna Janiak

**Zespół Zadaniowy do Spraw Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
na terenie Gminy Miasto Redy na lata 2014-2020**

§ 1.

**Skład Zespołu Zadaniowego do Spraw Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów
Społecznych na terenie Gminy Miasto Redy na lata 2014-2020**

1. W skład Zespołu Zadaniowego do Spraw Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miasto Redy na lata 2014-2020, zwanego dalej Zespołem wchodzi:
 - 1) Teresa Kania - zastępca Burmistrza - Przewodniczący,
 - 2) Małgorzata Klebba - kierownik MOPS - Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Marta Lewandowska - pracownik MOPS - Sekretarz,
 - 4) Hanna Janiak - sekretarz Miasta - przedstawiciel Urzędu Miasta,
 - 5) Wanda Chomicka - pełnomocnik burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - 6) Iwona Milewska-Szczygieł - przedstawiciel Urzędu Miasta,
 - 7) Piotr Grzonkowski - przedstawiciel Urzędu Miasta,
 - 8) Genowefa Bojke - pracownik MOPS,
 - 9) Paweł Bykowski - pracownik Politechniki Gdańskiej,
 - 10) Dorota Majewska - komendant Posterunku Policji w Redzie,
 - 11) Jolanta Foltman - dyrektor NZOZ w Redzie,
 - 12) Renata Czerska - pracownik PUP w Wejherowie,
 - 13) Bożena Heleniak - pracownik Cech Rzemiosł Różnych,
 - 14) Danuta Basendowska - dyrektor szkoły,
 - 15) Małgorzata Rożyńska - pedagog szkolny,
 - 16) Bożena Natzke - dyrektor Miejskiej Biblioteki,
 - 17) Paulina Piotrowska - pracownik MOKSiR,
 - 18) ks. Adam Hrubiszewski - przedstawiciel Parafii pw. Św. Antoniego,
 - 19) Łukasz Kamiński - radny Rady Miejskiej w Redzie,
 - 20) Genowefa Małyszko - przedstawiciel Stowarzyszenia Wspierania „WSPARCIE”.
2. Na wniosek Przewodniczącego skład Zespołu może zostać poszerzony o przedstawicieli innych podmiotów i instytucji zajmujących się aktywną integracją i polityką społeczną z terenu województwa pomorskiego.
3. Na spotkania Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zapraszać gości i ekspertów z głosem doradczym.
4. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie.

§ 2.

Tryb i organizacja Zespołu

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań, w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w miarę potrzeb, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym spotkaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej z podanym porządkiem spotkania.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół.
4. Protokół w imieniu Zespołu podpisuje Przewodniczący lub w jego Zastępcę.
5. W trakcie posiedzeń Zespół rozpatruje propozycje i wnioski, przyjmuje poszczególne etapy prac oraz określa kierunki dalszych działań.
6. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu, a w przypadku nieosiągnięcia konsensusu głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność do jego Zastępcy.
7. W sprawach pilnych dopuszcza się zwołanie Zespołu na 3 dni przed spotkaniem poprzez pocztę elektroniczną i telefon.
8. Praca w Zespole jest zajęciem społecznym, za które nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 3. Zadania Zespołu

1. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie materiałów do wstępnego i ostatecznego projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Miasto Reda na lata 2014-2020, zwanej dalej Strategią, a w szczególności:
 - 1) zebranie informacji i danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu budowy Strategii;
 - 2) dokonanie oceny zgodności projektu Strategii z dokumentami strategicznymi UE, kraju oraz innymi programami i strategiami;
 - 3) określenie wizji, priorytetów, celów strategicznych oraz kierunków działań Strategii w aspekcie ich ważności w perspektywie 2020 roku.
 - 4) udział w warsztatach, spotkaniach i innych wydarzeniach dotyczących powstawania strategii;
 - 5) udział w procesie konsultacji społecznych projektu Strategii;
 - 6) podejmowanie innych zadań związanych z procesem powstawania Strategii, określonych przez Przewodniczącego Zespołu, bądź jego Zastępcę.
2. Przewodniczący Zespołu może tworzyć Zespoły Robocze zajmujące się zadaniami szczegółowymi.

Sporządził/Zatwierdził
H.J./T.K. 30.04.2013 r.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Hanna Janiak