

ZARZĄDZENIE NR 36.FIN.2013
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 31 grudnia 2013 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 15/FIN/2012 Burmistrza Miasta Redy
z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości, zkładowego
planu kont dla budżetu Gminy Miasta Redy oraz Urzędu Miasta w Redzie

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 roku, poz. 330, z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 roku, poz. 289) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 „Szczególne zasady prowadzenia rachunkowości dla budżetu Gminy Miasta Redy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej” dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 4 ust 2 otrzymuje brzmienie: ...”Grunt w zasobie wycenia się według cen ewidencyjnych ustalonych przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia. Grunt nabywany wycenia się wg cen nabycia. Wyjątek stanowią grunty, które przechodzą z mocy prawa do zasobów Gminy na podstawie decyzji o podziale nieruchomości lub decyzji ZRID, które wycenia się w cenach ewidencyjnych, korygowanych odpowiednio do ceny według protokołu o uzgodnieniu odszkodowania lub decyzji o odszkodowaniu. Wycena gruntów dokonuje się na koniec okresu sprawozdawczego”.
- 2) W załączniku nr 3 „Plan kont dla Urzędu Miasta Redy jako Jednostki Budżetowej” w części II „Opis kont” w ust 1 „Konta bilansowe” dokonuje się następujących zmian:
po pkt 28 dodaje się pkt 28 a) „Konto 232 – „Rozrachunki czekowe z pracownikami” o następującym brzmieniu: „...Konto 232 służy do ewidencji zobowiązań z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i innych należności wynikających ze stosunku pracy, w szczególności podróży służbowych i innych świadczeń pracowniczych a także zapłaty poniesionych w gotówce innych kosztów wypłacanych czekami gotówkowymi lub równoważnymi Zleceniami wypłaty gotówkowej otwartej zwanej dalej „Zleceniem wypłaty”.
Na stronie Wn konta 232 ujmuje się podjętą przez pracownika gotówkę na podstawie wystawionego na niego czeku gotówkowego lub Zlecenia wypłaty w korespondencji z kontem 130.
Na stronie Ma konta 232 ujmuje się pokwitowanie odbioru czeku gotówkowego lub Zlecenia wypłaty w korespondencji z odpowiednim kontem 231 lub innym kontem rozrachunkowym.

Ewidencja szczegółowa do konta 232 jest prowadzona według pracowników i podziałek klasyfikacji budżetowej Konto 232 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan (wartość) podjętej przez pracowników gotówki na podstawie wystawionych czeków gotówkowych lub Zleceń wypłaty, a saldo Ma – stan (wartość) pobranych przez pracowników czeków gotówkowych lub Zleceń wypłaty.”

§ 3

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2014 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński