

**Zarządzenie Nr SO/4/2013
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 27 marca 2013 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określonych w „Programie Współpracy Miasta Redy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na rok 2013.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych wspieranych w realizacji określa
- **Załącznik Otwartego konkursu ofert.**

§ 5

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Redy w:
1/ Biuletynie Informacji Publicznej,
2/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Redy.
3/ na stronie: www.reda.pl

§ 6

Komisja do spraw oceny ofert złożonych przez organizacje, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

§ 7

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.reda.pl i na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta.

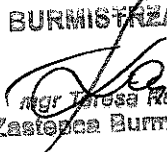
§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA MIASTA


mgr Teresa Rania
Zastępca Burmistrza

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Miasta Redy

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVI/283/2012 Rady Miejskiej w Redzie w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Redy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Miasta Redy w 2013 roku z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

A. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2013 na następujące zadania.

- 1. Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych, współ uzależnionych od alkoholu oraz terapii rodzin z problemami alkoholowymi.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. - **11.000 PLN.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. – 11.000 PLN).

- 2. Wpieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwości realizacji swoich pasji w zakresie kultury, sztuki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i dzieci z terenu miasta Redy.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. - 108.050 PLN),

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. - 99.200 PLN),

- 3. Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizowanie wypoczynku letniego i zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Redy.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. wynosi 12.000 PLN)

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. wynosi 14.000 PLN).

Przewidywana kwota na realizację powyższych zadań w 2013 roku wynosi – 100.000,- zł.

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
 - 1) Art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536),
 - 2) Programie współpracy Miasta Redy w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przyjętego Uchwałą Nr XXVI/283/2012 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 listopada 2012 roku.
2. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe miasta wykazują w swojej ofercie udział środków własnych minimum 5% całkowitego kosztu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2013, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2013 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Redy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać od dnia 29 marca 2013 r. do dnia 18 kwietnia 2013 r. do godz. 15,30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Reda ul. Pucka 9 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Reda).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) **w załączeniu wzór oferty.**
3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „tytuł zadania publicznego” należy wpisać nazwę zadania: np. „Wsparcie działań z zakresu”.
Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji),
 - numer i tytuł zadania.
4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie finansowe za 2011 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat),
 - c) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok,
 - d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się

możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Redy, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań wymienionych w punkcie I ogłoszenia. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Redy opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.reda.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Reda.
4. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego konkursu ofert?
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty dołączone zostały są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok, - sprawozdanie finansowe za 2011 rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) - potwierdzenie zgodności z oryginałem złożonych dokumentów

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową;
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3.	Planowany przez Organizację Pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6.	Dotychczasowe osiągnięcia sportowe, kulturalne, edukacyjne i inne.

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Miasto Reda,

2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Miasto Reda,

3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu)

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami:

Opis powinien zawierać:

1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,

2) nr umowy której rachunek dotyczy,

3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,

4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

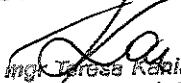
5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Reda tel. (58) 678 80 16, e-mail: ewidencja@reda.pl

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.reda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Reda.

Z up. BURMISTRZA MIASTA


mgr Teresa Kania
Zastępca Burmistrza