

ZARZADZENIE NR *DR.9.2013*
BURMISTRZA MIASTA REDY
z dnia 12 czerwca 2013r.
w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej do brakowania
dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie § 4 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r. Nr 167 poz. 1375) zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje komisje do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Urzędzie Miasta Redy w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Marek Labuda - Kierownik Referatu Organizacyjnego
2. Członek Komisji - Ewa Świerkosz - podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich
3. Członek Komisji - Agnieszka Chlechowicz - podinspektor w Referacie Finansowym
4. Członek Komisji - Piotr Grzymkowski - samodzielne stanowisko ds. oświaty

§ 2

Komisa wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3

Do zadań komisji należy:

1. Dokonanie oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. Nr 3 niniejszego rozporządzenia).
2. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia (zgodnie z zał. Nr 4 niniejszego rozporządzenia).
3. Wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 4

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Gdańsku na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

Komisja sporządza protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński