



BURMISTRZ MIASTA REDY

84-240 Reda, ul. Gdańska 33, tel. 58 678-80-23, faks: 58 678-31-24 e-mail: burmistrz@reda.pl

OR.0003.2.1.2024

Reda, dnia 4 kwietnia 2024 r.

**Szanowny Pan
Łukasz Lesner
Radny Rady Miejskiej w Redzie**

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 22 marca 2024 r. dotyczącej wniosku o udostępnienie kopii faktur potwierdzających prawidłowe wydatkowanie dotacji dla organizacji pozarządowych na dofinansowanie zadań w 2023 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, pragnę wyjaśnić co następuje :

Ad 1 i 2.

Na podstawie § 8 ust. 3 Umowy o realizację zadania publicznego nr 13/2023 z dnia 20 marca 2023 r., zawartej pomiędzy Gminą Miasto Reda, a Stowarzyszeniem R3DA 3.0 Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego sporządzone wg wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Postanowienia umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie obligują organizacji pozarządowej do dołączania faktur i rachunków do sprawozdania z realizacji zadania publicznego. Wobec powyższego tut. Urząd nie posiada kopii rachunków i faktur, potwierdzających poniesione wydatki przez Stowarzyszenie R3DA 3.0.

Ad3.

Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem Nr OK.9.2023 Burmistrza Miasta Redy z dnia 6 marca 2023 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zarządzenie jest opublikowane na BIP pod linkiem: <https://bip.reda.pl/dokumenty/6826>

Ad 4.

Miejsca publikacji Uchwały nr LVI/541/2022:

<https://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2023/6/> oraz

https://prawomiejscowe.pl/UrządMiastaRedy/document/901552/Uchwała-LVI_541_2022

Ad 5.

Sprawozdania z realizacji zadań publicznych wykonanych przez Stowarzyszenie R3Da. 3.0. nie zostały jeszcze zaakceptowane przez Burmistrza Miasta, gdyż czynność ta następuje, po przeprowadzeniu kontroli z wykonania zadań publicznych.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Hanna Janiak
Sekretarz Miasta