

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:348261-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Reda: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2015/S 192-348261**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Reda
ul. Gdańska33
Osoba do kontaktów: Grażyna Białkowska
84-240 Reda
POLSKA
Tel.: +48 586788028
E-mail: sekretariat@reda.pl
Faks: +48 586788043

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.reda.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasto Reda.

Kod NUTS PL634

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Postanowienia wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z sektora/ów ...

2) realizacja usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Reda.

3) Powierzchnia miasta Redy wynosi 34,89 km², w tym powierzchnia lasów 16,14 km². Liczba mieszkańców miasta na dzień 30.06.2015 r. wynosi 24 864 osób, z czego ok. 13 000 zamieszkuje w budynkach liczących powyżej siedmiu lokali.

4) Wspólny Słownik Zamówień CPV

a) CPV 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

b) CPV 90510000 Usuwanie i obróbka odpadów

c) CPV 90514000 Usługi recyklingu odpadów

d) CPV 90511000 Usługi wywozu odpadów

e) CPV 90533000 Usługi gospodarki odpadami

f) CPV 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 1, wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym także takich, które w części wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej.

Tabela nr 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p. Rodzaje odpadów

1. komunalne odpady zmieszane

2. szkło

3. makulatura i papier

4. metale

5. opakowania wielomateriałowe

6. tworzywa sztuczne

7. odpady zielone – liście, trawa, gałęzie, drzewka świąteczne (choinki)

8. popiół z palenisk domowych

9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

10. meble i inne odpady wielkogabarytowe

11. zużyte opony

12. odpady betonu, gruz betonowy z rozbiórek, zmieszane odpady z budowy, remontów odpady ceramiczne i elementy wyposażenia inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

6) Ilości odpadów według rodzajów odebranych z terenu miasta Redy w latach 2012 – 2014 przedstawiają tabele nr 2.1 i 2.2 oraz 3.1 i 3.2:

Tabela nr 2.1 Ilość odpadów zmieszanych zebranych z obszaru w latach 2012 – 2014

Lp. Kod odpadu Rodzaj odpadu Rok 2012

[Mg] Rok 2013

[Mg] Rok 2014

[Mg]

1. 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 4 478,57 4 818,60
4 674,40

Źródło: RIPOK.

Podane w tabeli ilości odpadów dotyczą całego miasta Reda (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi).

Tabela nr 2.2. Ilość odpadów zmieszanych zebranych w roku 2014 z podziałem na sektory

Lp. Kod odpadu Rodzaj odpadu Sektor I Sektor II

1. 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2237,69 2386,71

Źródło: raporty Wykonawcy

Tabela nr 3.1. Ilość innych odpadów zebranych z obszaru w latach 2012 – 2014

Lp. Kod odpadu Rodzaj odpadu Rok 2012

[Mg] Rok 2013

[Mg] Rok 2014

[Mg]

1. 20 01 01 /15 01 01 makulatura 88,70 187,10 236,30

2. 20 01 20 /15 01 07 szkło 70,20 258,10 401,90

3. 20 01 39 /15 01 02 tworzywa sztuczne 75,40 186,60 344,30

4. 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji 46,97 222,72 617,30

5. 20 03 07 odpady wielkogabarytowe 21,50 27,66 34,19

6. 20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach 48,88 61,30
37,60

7. 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy
z rozbiórek

i remontów 18,14 17,30 37,60

8. 17 01 07 zmieszane odpady

z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych

i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06 14,80 87,50 b.d.

9. 17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż 17 09 01, 17 09 02
i 17 09 03 3,48 15,20 7,10

10. 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 73,16 333,60 b.d.

11. 20 02 03 inne odpady nieulegające biodegradacji 141,02 145,60 b.d.

Źródło: RIPOK.

Podane w tabeli ilości odpadów dotyczą całego miasta Reda (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi).

Tabela nr 3.2. Ilość innych odpadów zebranych w roku 2014 z podziałem na sektory

Lp. Kod odpadu Rodzaj odpadu Sektor I Sektor II

1. 20 01 01 /15 01 01 makulatura 82,60 153,70

2. 20 01 20 /15 01 07 szkło 201,71 200,19

- 3. 20 01 39 /15 01 02 tworzywa sztuczne 181,90 162,40
- 4. 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji 349,71 267,59
- 5. 20 03 07 odpady wielkogabarytowe 18,79 15,40

Pozostałe frakcje odpadów odpady brak danych

Źródło: raporty Wykonawcy

2. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory)

1) Miasto Reda zostało podzielone na dwa sektory na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Redzie Nr XIX/320/2013 z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013r., poz. 1594).

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:

- a) część I obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I – charakterystyka sektora została zawarta w załączniku nr 5. I do SIWZ,
- b) część II obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora II – charakterystyka sektora została zawarta w załączniku nr 5.II do SIWZ.

3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4) W charakterystykach poszczególnych sektorów wskazano adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczbę lokali mieszkalnych i liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30.06.2015 roku. W charakterystykach sektorów ujęto liczbę osób zameldowanych w lokalach mieszkalnych. Zamawiający nie dysponuje wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących w tych lokalach.

5) Poniższa tabela pokazuje dynamikę wzrostu liczby budynków mieszkalnych na terenie miasta Redy w latach 2012 – 2014. Szacunkowy wzrost liczby budynków mieszkalnych powinien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w latach 2016 – 2019.

Tabela nr 4. Wzrost liczby budynków mieszkalnych w latach 2012 – 2014

Sektor

Rok I II

MN MNU MW MWU MN MNU MW MWU

2012 39 1 12 – 3 1 7 1

2013 54 1 13 – 9 - 4 -

2014 40 1 9 – 6 1 5* -

* w tym: część zamierzenia budowlanego – SEMEKO, klatka A i B w bud. wielorodzinnym przy ul. Morskiej 4

Źródło: pozwolenia na użytkowanie wybranych obiektów budowlanych wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wejherowie.

6) W trakcie trwania umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do narzędzia informatycznego zawierającego informacje o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono informację o tej nieruchomości w systemie,

b) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

7) Przy sporządzaniu oferty Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w tabelach nr 2, 3 i 4, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3. Obowiązki Wykonawcy

1) Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1232, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1399, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

2) Wykonawca obowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu przez cały okres realizacji zamówienia – SIWZ rozdział 6.

3.1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów

1) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości objęte umową odbioru odpadów, zgodnie z wykazem adresów nieruchomości przekazanych przez Zamawiającego, w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności, w kolorystyce i w ilości zgodnej z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda zatwierdzonego uchwałą Nr VII/86/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 2015.06.17

2) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane selektywnie, przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, powinny być oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich.

3) Wykonawca jest obowiązany rozpocząć dostarczanie pojemników na odpady komunalne do budynków od dnia następującego po dniu podpisania umowy z wyprzedzeniem, tak aby zachować ciągłość obecności pojemników na nieruchomościach w okresie po ostatnim odbiorze odpadów komunalnych przez dotychczasowego wykonawcę, biorąc pod uwagę dotychczas obowiązujący harmonogram odbioru.

4) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela określające ilość i wielkość pojemników.

W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas

i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy nawigacja satelitarna. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

5) Wykonawca przekaze mieszkańcom pojemniki w bezpłatne użytkowanie.

6) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

7) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane dostarczane właścicielom nieruchomości winny być sprawne technicznie, czyste i koloru czarnego.

8) Wykonawca dostarczy mieszkańcom, bezpośrednio do posesji, worki z folii polietylenowej LDPE, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu, w kolorze:

a) żółtym o pojemności 120L i grubości ścianek minimum 0,06 mm, które przeznaczone będą na tworzywa sztuczne i metal,

b) niebieskim o pojemności 120L i grubości ścianek minimum 0,06 mm, które przeznaczone będą na papier i opakowania wielomateriałowe,

c) zielonym o pojemności 120L i grubości ścianek minimum od 0,10 mm do 0,15 mm, które przeznaczone będą na szkło,

- d) brązowym o pojemności 120L i grubości ścianek minimum 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady zielone,
- e) szarym o pojemności 120L i grubości ścianek minimum 0,15 mm, które przeznaczone będą na gromadzenie popiołu z palenisk domowych.
- W przypadku zmiany przepisów dopuszcza się zmianę kolorów worków.
- 9) Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste w celu umożliwienia wizualnej kontroli ich zawartości.
- 10) W okresie trwania umowy, w dniu odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości, we właściwą ilość worków przeznaczonych na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów. Jako właściwą ilość worków rozumie się dostarczenie co najmniej 2 worków z każdej frakcji dla nieruchomości, z której nastąpił pierwszy odbiór odpadów, kolejne odbiory są realizowane zgodnie z zasadą worka za workiem.
- 11) W okresie trwania umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczać na wezwanie zamawiającego do jego siedziby taką ilość worków określonych w pkt 8, która zapewni zabezpieczenie potrzeb mieszkańców wynikające ze zwiększonego zapotrzebowania na nie, nie mniej jednak niż 100 sztuk z każdego rodzaju.
- 12) W trakcie wykonywania umowy Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, na zasadach określonych wyżej.
- 13) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji przynajmniej 3 razy w roku zgodnie z przedstawionym harmonogramem, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników oraz dostarczenia nowych pojemników w przypadku zaginięcia/kradzieży. Poprzez jednorazowe mycie i dezynfekcję rozumie się jednorazowe umycie i dezynfekcję wszystkich pojemników będących w posiadaniu konkretnego podmiotu.
- 14) Na wniosek właściciela nieruchomości, uzasadniony zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby zamieszkałych osób, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na większy lub mniejszy. O każdej dokonanej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3.2. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich odpadów komunalnych, określonych w tabeli nr 1, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, sprawny, ograniczający do niezbędnego minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców,
 - b) w godzinach od 6:00 do 20:00, bez zakłócania odpoczynku nocnego mieszkańców,
 - c) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - d) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie,
 - f) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy,

- g) pojazdem wyposażonym w dźwig/żurawik/HDS lub inne urządzenie umożliwiające odbiór odpadów budowlanych w workach typu big-bag/kontenerach lub podobnych pojemnikach; dopuszcza się odbieranie odpadów budowlanych pojazdem odbierającym inne frakcje odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego odbioru odpadów, przy czym przez „właściwy odbiór odpadów” należy rozumieć dotarcie do pojemników/worków w tym także gotowość wejścia na nieruchomość celem dotarcia do miejsc gromadzenia odpadów, pozostawienie całkowicie pustego pojemnika, uprzątnięcie miejsca usytuowania pojemników, zamknięcie ich pokryw oraz zabezpieczenie ich przed samoistnym przesuwaniem się,
- 4) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników i otoczenia, a w szczególności do:
- a) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - b) odbierania odpadów zmieszanych w workach w sytuacji, kiedy nieruchomość nie posiada jeszcze pojemnika,
 - c) odbierania odpadów zbieranych selektywnie w workach nawet jeśli ich wypełnienie jest niższe niż przyjęte w uchwałach regulujących odbiór odpadów,
 - d) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru oraz do uprzątnięcia terenu w przypadku wysypania się odpadów z pojemników lub worków.
- 5) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu;
- w przypadku wysypania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.
- 7) Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem.
- 8) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 9) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów wielkogabarytowych, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca jest obowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów wielkogabarytowych przed wysypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 11) W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji z winy właściciela (np. poprzez niewystawienie pojemnika przed posesję) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub innych miejsc ich gromadzenia (wiaty śmietnikowe) będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

13) W przypadku odbioru odpadów z punktów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, stromych podjazdów, niskich bram, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy ręcznie, poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdami o parametrach umożliwiających odbiór odpadów.

3.3. Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram

1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych ich rodzajów oraz wymagań określonych w uchwale Nr VII/83/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015r., poz. 2119), mając na uwadze, że odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

2) Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,

b) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości,

c) odbiór odpadów, które są zabierane z danej nieruchomości co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

d) odbiór odpadów, które są zabierane co najmniej 2 razy w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony na ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 i 4 środa miesiąca dla szkła itd.),

e) w przypadku, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,

f) Wykonawca uwzględni w harmonogramie stopień zapełnienia pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych

i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.

3) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora zgodnie

z częstotliwościami odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie określonymi w tabeli nr 5.

Tabela nr 5. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie z terenu całego miasta

Frakcja odpadów komunalnych zbieranych selektywnie Sposób odbioru Częstotliwość zbiórki

Zabudowa wielorodzinna Zabudowa jednorodzinna Zabudowa wielorodzinna Zabudowa jednorodzinna

zmieszane odpady komunalne pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 3 x tydzień 1 x 2 tygodnie

makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.) pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 2 x tydzień 1 x 2 tygodnie

Szkło pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1 x tydzień 1 x 2 tygodnie

- plastik (tworzywa sztuczne)
i metale pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 2 x tydzień 1 x 2 tygodnie
zielone (trawa, liście, gałęzie itp.) pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 2 x tydzień 1 x 2 tygodnie
Wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny) i zużyte opony „wystawka” bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości 1x miesiąc (na zgłoszenie telefoniczne) 4 x rok (terminy do uzgodnienia)
popiół z palenisk domowych worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej
1 x 2 tygodnie
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości max. 1 worek typu big-bag na gospodarstwo domowe raz na 2 lata kalendarzowe tj. od 1 stycznia do 31 grudnia roku następnego
- 4) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca przygotowuje harmonogram zbieżny z dotychczasowym harmonogramem.
- 5) Kolejne harmonogramy powinny obejmować kolejny rok kalendarzowy i zostać przekazane Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego.
- 6) Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca, w terminie 7 dni, wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 7) Dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmianę harmonogramu odbioru odpadów:
- a) w przypadku stwierdzenia konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych ze względów sanitarnych bądź innych uzasadnionych potrzeb właścicieli nieruchomości,
 - b) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. klęski żywiołowe)
- wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramu odbioru odpadów.
- 8) W wyjątkowych sytuacjach, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców.
- 9) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go w sposób łatwo dostępny i czytelny dla zainteresowanych mieszkańców przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający zamieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu, obejmującego okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed dokonaniem przez Wykonawcę pierwszego odbioru odpadów z danej nieruchomości, a harmonogramów dotyczących kolejnych lat, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym obowiązywać będzie dany harmonogram, w następujących formach:
- a) dla zabudowy do siedmiu lokali mieszkalnych łącznie – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,

b) dla zabudowy powyżej siedmiu lokali mieszkalnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

11) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do 31 marca każdego roku obowiązywania umowy harmonogram mycia pojemników.

3.4. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem, gwarantującym terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

2) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych, wskazane w tabeli nr 6 odpowiednio dla sektora, w którym realizowany jest przedmiot zamówienia, powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC w zakresie emisji spalin – norma Euro 3.

3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą Wykonawcy i numerem jego telefonu.

4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

5) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

6) Pojazdy odbierające odpady zbierane selektywnie z budynków wielolokalowych powinny być oznakowane widocznym znakiem umożliwiającym identyfikację frakcji, którą pojazd odbiera.

7) Pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej przez Wykonawcę bazy magazynowo – transportowej.

8) Pracownicy Wykonawcy zajmujący się wywozem odpadów powinni być wyposażeni w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy

Tabela nr 6. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części):

Ilość i rodzaj pojazdów

Nr sektora Odpady zmieszane Odpady zbierane selektywnie Wielkie gabaryty Gruz betonowy z rozbiórek i remontów

I co najmniej 3 pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku

II co najmniej 3 pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku

3.5. System monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie

w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów

z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- 2) Wykonawca zapewni, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, system monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu nawigacji satelitarnej i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Redy, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania pracy,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- 3) Wykonawca wyposaży pojazd odbierający odpady komunalne w sprzęt rejestrujący obraz czynności odbioru odpadów przez pracowników. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 7 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 4) Wykonawca będzie utrzymywał i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt 2, a także zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do danych opisanych w pkt 2 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę, tak aby o godzinie 800 system wskazywał stan aktualny).
- 5) Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących dany sektor miasta umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Redy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 2, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych.
- 6) Wykonawca przeszkoli osoby wybrane przez Zamawiającego, w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 3 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 5. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 7) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usług (m.in. brak możliwości odbioru odpadów komunalnych z danej posesji) w formie notatek lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również za pomocą poczty elektronicznej w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o gromadzeniu odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie pojemników, w tym worków, do konkretnej nieruchomości,

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

9) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

10) Informacje o których mowa w pkt 8 i 9 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

11) Zamawiający ma prawo żądać udostępnienia powyższych informacji w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu trwania umowy.

3.6. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Eko Dolina Sp. z o.o. w Łęczycach. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa wyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do RIPOK Szadółki, RIPOK Czarnówko lub RIPOK Stary Las,

b) przekazywania, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, lub samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe,

d) oddawania odpadów zielonych i odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Eko Dolina Sp. z o.o.

w Łęczycach,

e) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będą przez Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” na podstawie przesyłanych do Związku sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630).

3) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.

4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi, poświadczane za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające recykling i odzysk.

5) W przypadku rozszerzenia aktem prawnym powszechnie obowiązującym katalogu frakcji odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca jest obowiązany do odbioru nowych frakcji

3.7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 1) Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje:
 - a) o ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) o ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) o ilości odebranych odpadów papieru oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - d) o ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych i metali [Mg],
 - e) o ilości odebranych odpadów zielonych – liście, trawa, gałęzie [Mg],
 - f) o ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - g) o ilości odebranego popiołu z palenisk domowych [Mg],
 - h) o ilości odebranego gruzu betonowego, odpadów z rozbiórek i remontów
 - i) o ilości odpadów innych frakcji niż wymienione wyżej wraz z podaniem kodów [Mg],
 - j) o sposobach zagospodarowania w/w odpadów
 - k) wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem pojemności pojemników z jakich odpady odebrano – w raporcie za pierwszy miesiąc świadczenia usług,
 - l) wykaz nieruchomości, z których odebrano gruz betonowy, odpady z rozbiórek i remontów z zachowaniem zgodnie z regulaminem zasady jednorazowego odbioru raz na 2 lata z danej nieruchomości.
 - m) wykaz nieruchomości gdzie odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie są zbierane w sposób selektywny),
 - n) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich odpady komunalne w okresie objętym raportem wraz ze wskazaniem pojemności pojemników z jakich odpady odebrano
 - o) wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierania odpadów komunalnych,
- 3) Raporty o których mowa w pkt 2 będą przekazywane w formie papierowej i formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 4) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- 6) Sprawozdania, o których mowa w pkt 5, Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

4. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) powierzyć inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) powierzyć innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa.
 - 2) W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - a) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - b) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - c) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
 - 3) Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 4 winno zawierać:
 - a) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - b) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - c) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - d) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
 - 4) Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawcy zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli co najmniej 7 dni przed upływem terminu płatności do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 2.
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Kryteria wyboru oferty
- 1) Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej
 - a) Ocena ofert będzie dokonana oddzielnie dla każdej części zamówienia.
 - b) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - cena – znaczenie kryterium 95 %
 - sposób wykonania zamówienia – wpływ na środowisko – znaczenie kryterium 5 %
 - c) W kryterium cena, ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
oferta z najniższą ceną w danej części zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 95 pozostałe oferty zgodnie z wzorem:
cena najniższa
liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 95 pkt
cena badana
Punkty zostaną przyznane do 2 miejsc po przecinku.
 - d) W kryterium sposób wykonania zamówienia – wpływ na środowisko – ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Zamawiający oceni udział przejazdów realizowanych pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 4 określonej w Dyrektywie 98/69/EC i Dyrektywie 2002/80/EC lub normy wyższej określonej w przepisach wydanych później w stosunku do przejazdów realizowanych wszystkimi pojazdami Wykonawcy w ciągu jednego miesiąca. Sposób liczenia udziału określa § 4 ust. 20 umowy.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferty wykonawcy (Formularz oferty) dotyczącej każdej części przedmiotu zamówienia. W ofercie wykonawca deklaruje procentowy udział przejazdów realizowanych pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 4 określonej w Dyrektywie 98/69/EC i Dyrektywie 2002/80/EC lub normy wyższej określonej w przepisach wydanych później.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą.

procentowy udział przejazdów realizowanych pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 4 określonej w Dyrektywie 98/69/EC i Dyrektywie 2002/80/EC lub normy określonej w przepisach wydanych później liczba punktów

do 20 % 0

20,1 do 30 % 1

30,1 do 40 % 2

40,1 do 60 % 3

60,1 do 80 % 4

80,1 do 100 % 5

Punkty otrzymane w obu kryteriach przez ofertę złożoną na dany sektor zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą w danym sektorze zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów uzyskanych w tej części.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować cały zakres usługi przewidziany do realizacji (koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego).

3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania ofertą). Podane w ofercie i przyjęte w wyniku przetargu ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie do dnia pierwszej aktualizacji tj. 2017r. niezależnie od ewentualnych zmian cen materiałów i składników cenotwórczych.

5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) W formularzu ofertowym – załącznik nr 1 należy podać cenę wykonania usług za okres od do dnia 2019 roku obejmującą odbiór

i zagospodarowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

7) Do wyliczenia ceny w latach 2016 – 2019 przyjęto wskaźnik GUS równy 2 %, który w rzeczywistości będzie zmienny. Dokonując oszacowania oferty Wykonawca powinien przyjąć wzrost wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w latach 2016 – 2019.

8) Do wyliczenia ceny Wykonawca powinien przyjąć dynamiczny wzrost ludności.

9) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

10) Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegało waloryzacji, przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego po upływie każdego roku (12 pełnych miesięcy liczonych od 1 stycznia) wykonywania niniejszego zamówienia. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji wyłącznie w przypadku wzrostu w/w wskaźnika.

7. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 roku w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L. 2008.312.3),
ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1399, ze zm.),
ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.),
rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630),
rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 roku w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 1052),
rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645),
rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),
Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 przyjętym Uchwałą Nr 415/XX/12 z dnia 25.06.2012r. zmienionego Uchwałą
Nr 840/XXXVIII/14 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 31 marca 2014 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 5.05.2014r., poz. 1778)
uchwale Nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego 2018 (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 18.07.2012r., poz. 2490),
uchwale Nr VIII/86/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 czerwca 2015 roku (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., poz. 2142), w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda,
uchwale Nr VII/83/2015 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 maja 2015 roku
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
uchwale Nr XXIX/320/2013 z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 1594),
uchwale Nr XXIX/324/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 27 lutego 2013 roku
w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 1545),
ustawie z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.),
ustawie z dnia 29 sierpnia 1991 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926, ze zm.),
innych aktach normatywnych zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90510000, 90514000, 90511000, 90533000, 34928480

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.10.2019

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I obejmująca odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I,

1) Krótki opis

1) Miasto Reda zostało podzielone na dwa sektory na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Redzie Nr XIX/320/2013 z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013r., poz. 1594).

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:

a) część I obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I – charakterystyka sektora została zawarta w załączniku nr 5. I do SIWZ,

b) część II obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora II – charakterystyka sektora została zawarta w załączniku nr 5.II do SIWZ.

3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4) W charakterystykach poszczególnych sektorów wskazano adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczbę lokali mieszkalnych i liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30.06.2015 roku.

W charakterystykach sektorów ujęto liczbę osób zameldowanych w lokalach mieszkalnych. Zamawiający nie dysponuje wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących w tych lokalach.

5) Poniższa tabela pokazuje dynamikę wzrostu liczby budynków mieszkalnych na terenie miasta Redy w latach 2012 – 2014. Szacunkowy wzrost liczby budynków mieszkalnych powinien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w latach 2016 – 2019.

Tabela nr 4. Wzrost liczby budynków mieszkalnych w latach 2012 – 2014

Sektor

Rok I II

MN MNU MW MWU MN MNU MW MWU

2012 39 1 12 – 3 1 7 1

2013 54 1 13 – 9 - 4 -

2014 40 1 9 – 6 1 5* -

* w tym: część zamierzenia budowlanego – SEMEKO, klatka A i B w bud. wielorodzinnym przy ul. Morskiej 4

Źródło: pozwolenia na użytkowanie wybranych obiektów budowlanych wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wejherowie.

6) W trakcie trwania umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do narzędzia informatycznego zawierającego informacje o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono informację o tej nieruchomości w systemie,

b) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

7) Przy sporządzaniu oferty Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w tabelach nr 2, 3 i 4, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90510000, 90514000, 90511000, 90533000, 34928480

3) **Wielkość lub zakres**

Odbieranie i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.10.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Odbieranie i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność

1) **Krótki opis**

1) Miasto Reda zostało podzielone na dwa sektory na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Redzie Nr XIX/320/2013 z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013r., poz. 1594).

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:

a) część I obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I – charakterystyka sektora została zawarta w załączniku nr 5. I do SIWZ,

b) część II obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora II – charakterystyka sektora została zawarta w załączniku nr 5.II do SIWZ.

3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4) W charakterystykach poszczególnych sektorów wskazano adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczbę lokali mieszkalnych i liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30.06.2015 roku. W charakterystykach sektorów ujęto liczbę osób zameldowanych w lokalach mieszkalnych. Zamawiający nie dysponuje wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących w tych lokalach.

5) Poniższa tabela pokazuje dynamikę wzrostu liczby budynków mieszkalnych na terenie miasta Redy w latach 2012 – 2014. Szacunkowy wzrost liczby budynków mieszkalnych powinien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w latach 2016 – 2019.

Tabela nr 4. Wzrost liczby budynków mieszkalnych w latach 2012 – 2014

Sektor

Rok I II

MN MNU MW MWU MN MNU MW MWU

2012 39 1 12 – 3 1 7 1

2013 54 1 13 – 9 - 4 -

2014 40 1 9 – 6 1 5* -

* w tym: część zamierzenia budowlanego – SEMEKO, klatka A i B w bud. wielorodzinnym przy ul. Morskiej 4

Źródło: pozwolenia na użytkowanie wybranych obiektów budowlanych wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wejherowie.

6) W trakcie trwania umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do narzędzia informatycznego zawierającego informacje o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, poczynwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono informację o tej nieruchomości

w systemie,

b) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

7) Przy sporządzaniu oferty Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w tabelach nr 2, 3 i 4, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90510000, 90514000, 90511000, 90533000, 34928480

3) **Wielkość lub zakres**

Odbieranie i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miasto Reda z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.10.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium część I – 85 000,00 zł. część II – 85 000 zł. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część (sektor), Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) na wybraną część zamówienia lub na wybrane części zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

11.2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

11.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

11.4. Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zapisów określonych w umowie, (załącznik nr 4 do SIWZ).

11.5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

11.6. Wartość ryczałtowa umowy powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usług wymaganej jakości i w wymaganym terminie.

11.7. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 5 oraz od 5.I do 5.II) oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:

11.7.1. ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach w sektorze, na który składa ofertę

11.7.2. charakterystykę sektora

11.7.3. możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;

11.7.4. możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców;

11.7.5. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;

11.7.6. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu

11.7.7. możliwy wzrost ilości pojemników i worków.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) posiadania wymaganych zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.) w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

b) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych Eko Dolina Sp. z o.o. w Łęczycach na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

c) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zw. dalej upcc, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

d) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w związku z art. 233 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21

ze zm.); Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów uprawniające go do transportu odpadów,

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać posiadanie środków lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

Nr części (sektora) Środki finansowe [PLN]

I 500 000

II 500 000

W przypadku wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (sektor), spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę stanowiącą sumę kwot wymaganych dla części (sektorów), na które Wykonawca składa ofertę.

b) wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)

Nr części (sektora) Środki finansowe [PLN]

I 1.000 000

II 1.000 000

W przypadku wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (sektor), spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się opłaconą polisą na kwotę stanowiącą sumę kwot wymaganych dla części (sektorów), na które Wykonawca składa ofertę.

6.2.1.7. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oprócz oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy /załącznik nr 2a/, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2.1.8. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Reda

6.2.1.9. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem co najmniej jednego dowodu, czy zostały wykonane lub

są wykonywane należycie /według załącznika nr 3 do SIWZ/,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.2.2.1. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /według załącznika nr 7 do SIWZ/

6.2.2.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /według załącznika nr 9 do SIWZ/,

6.2.2.3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia /według załącznika nr 9 do SIWZ/.

6.2.2.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości min 500 000,00 zł dla każdej z części – sektora, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.2.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min 500 000,00 zł dla każdej z części – sektora w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2.2.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2.2.7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w Rozdziale 6

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy powinni udokumentować zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy co najmniej:

2.000 Mg rocznie – w przypadku ubiegania się o obsługę sektora I,

2.000 Mg rocznie – w przypadku ubiegania się o obsługę sektora II,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem jednego dowodu, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (sektor), spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę mas odebranych odpadów w częściach (sektorach), na które Wykonawca składa ofertę.

6.2.1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca musi posiadać następujące rodzaje specjalistycznych samochodów do odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając przy tym rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. Z 2013 r. poz. 122), w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

w przypadku ubiegania się o obsługę sektora I:

- a) minimum trzy pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3x, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie
- c) minimum jeden pojazd do odbierania wielkich gabarytów bez funkcji kompaktującej (hakowiec lub bramowiec),
- d) jeden pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku.

w przypadku ubiegania się o obsługę sektora II:

- a) minimum trzy pojazdy bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3x, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie
- c) minimum jeden pojazd do odbierania wielkich gabarytów bez funkcji kompaktującej (hakowiec lub bramowiec),
- d) jeden pojazd umożliwiający odbiór gruzu w worku typu big-bag lub innym pojemniku.

W przypadku wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (sektor), spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się potencjałem technicznym na łączną ilość pojazdów w częściach (sektorach), na które Wykonawca składa ofertę.

6.2.1.5. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawcy powinni wykazać przy realizacji niniejszego zamówienia osoby, które spełniają następujące wymagania:

w przypadku ubiegania się o obsługę sektora I:

co najmniej jednego pracownika upoważnionego do kierowania pracami związanymi z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych – jako osoba kierująca i nadzorująca kompleksowo odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu całej gminy.

w przypadku ubiegania się o obsługę sektora II:

co najmniej jednego pracownika upoważnionego do kierowania pracami związanymi z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych – jako osoba kierująca i nadzorująca kompleksowo odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu danego sektora.

W przypadku wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (sektor), spełnieniem postawionego warunku będzie wykazanie się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na łączną ilość pracowników w częściach (sektorach), na które Wykonawca składa ofertę.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Wpływ na środowisko. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

9.IN.PN.U.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.11.2015 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10.11.2015 - 10:00

Miejscowość:

Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, pokój nr 3

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Podwykonawca

1) Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:

a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- b) powierzyć inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) powierzyć wykonanie usługi innym podwykonawcom niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa.
- 2) W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
- a) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - b) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - c) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 4 winno zawierać:
- a) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - b) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - c) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - d) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
- 4) Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawcy zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli co najmniej 7 dni przed upływem terminu płatności do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 2.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- 2) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług w przypadku gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
- 3) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. ;
- 4) wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- 5) w przypadku zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zmiany lub uchwalenia innych ustaw regulujących gospodarkę odpadami oraz rozporządzeń wykonawczych a także w przypadku zmian w prawie miejscowym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, które będą miały bezpośredni wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
- 6) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia

bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

2. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku

1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

2) zmiany instalacji lub podmiotu zbierającego, do których Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady komunalne odebrane w wykonaniu niniejszej umowy w celu ich zagospodarowania na zasadach ogólnych określonych w §12 ust 4 umowy

3) w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia

4. Zmiana instalacji lub podmiotu zbierającego następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca przekazuje wniosek o planowanej zmianie Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą. Do zawiadomienia o zmianie Wykonawca załącza umowę lub projekt umowy z nową instalacją lub podmiotem zbierającym. Zamawiający może odmówić dokonania zmiany w przypadku, gdy proponowany sposób zagospodarowania odpadów stoi w sprzeczności z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach(Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.)

5. Zmiana umowy określona w ust 4 nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszenia działalności,

6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,

7) połączenie lub przekształcenie przedsiębiorstwa.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29.9.2015