

ZARZĄDZENIE NR FN.84.2023
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
oraz inwentaryzacji okresowej (4-letniej) środków trwałych**

Stosownie do art. 26 i art.27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (jednolity tekst: Dz.U. z 2023r., poz.120 tj. ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy nr 46/FIN/2011 z dnia 30.11.2011 roku ze zmianami - w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz inwentaryzacji okresowej (4-letniej) środków trwałych powołuję do przeprowadzenia czynności spisowych osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do czynnej współpracy z Głównym Księgowym i Referatem Finansów i Planowania przy czynnościach weryfikacji stanów aktywów i pasywów w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i budżetu Gminy **na dzień bilansowy 31.12.2023 roku**.

§ 2. 1. Zobowiązuje Kierowników referatów i pracowników Urzędu Miasta w Redzie do przygotowania pola spisowego budynku Urzędu Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33 do dnia 28.12.2023 roku w celu sprawnego wykonania czynności spisowych przez zespół spisowe.

2. Spośród osób wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy co najmniej 2 osobowe zespoły, z których osoby wyznaczone do zespołów spisowych na terenie Urzędu Miasta w Redzie i na terenie Gminy Miasto Reda przeprowadzą inwentaryzację drogą spisu z natury wymienionych grup składników mienia według stanu na dzień bilansowy:

- a) **środki trwale będące na terenie budynku Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33** z wyjątkiem pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową,
- b) **środki trwale będące na terenie Gminy Miasto Reda**, z wyjątkiem gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- c) rzeczowe składniki obrotowe: zapasy materiałów, towarów objętych ewidencją ilościowo – wartościową na terenie Urzędu Miasta,
- d) środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania,
- e) druki ścisłego zarachowania przechowywane w kasie pancernej - spis według stanu na ostatni dzień roboczy tj. 29.12.2023r.,
- f) depozyty przechowywane w kasie pancernej (gwarancje ubezpieczeniowo-wadialne) - spis według stanu na ostatni dzień roboczy tj. 29.12.2023r.

2.1 Inwentaryzację w formie spisu z natury należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

2.2 Inwentaryzacja w formie spisu z natury według stanu na dzień bilansowy 31.12.2023 roku powinna zostać przeprowadzona w terminie do 15 dnia roku następnego.

2.3 Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wypełnione formularze spisu z natury zobowiązany jest przekazać do Referatu Finansów i Planowania w terminie do 16.01.2023 roku.

3. Spośród osób wymienionych w Załączniku nr 1 Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy osoby, które będą przedstawicielami Gminy przy spisach rzeczowych składników obrotowych: materiałów i towarów przekazanych na magazyny obce oraz przy spisie stanu zapasu paliwa w zbiornikach paliwowych samochodów ratowniczo-gaśniczych, magazynie oraz sprzętach spalinowych OSP w Redzie.

3.1 Członek komisji wyznaczony na przedstawiciela Gminy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający dokonanie inwentaryzacji na dzień bilansowy stanu materiałów i towarów poza terenem Urzędu Miasta w Redzie do Referatu Finansów i Planowania w terminie do 16.01.2024 roku.

4. Inwentaryzacją w drodze uzgodnienia sald, poprzez uzyskanie od banków (m.in. w formie wyciągów bankowych) potwierdzeń prawidłowości wykazanych sald w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i budżetu Gminy należy objąć aktywa i pasywa:

a) środki zgromadzone na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2023 roku.

b) kredyty i pożyczki na dzień 31.12.2023 roku.

5. Inwentaryzacją w drodze uzgodnienia sald na podstawie dokumentów *Potwierdzenia sald* sporządzonych i wysłanych do uzgodnienia w terminie do 15 dnia roku następnego w celu potwierdzenia prawidłowości wykazanych sald w księgach rachunkowych Urzędu Miasta należy objąć aktywa i pasywa:

a) należności według stanu na dzień 31.10.2023 roku, z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych,

b) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku wg stanu na dzień bilansowy.

6. Inwentaryzację gruntów przeprowadzić poprzez porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości.

7. Pozostałe stany i salda aktywów i pasywów występujące w księgach rachunkowych na dzień bilansowy objąć weryfikacją służącą urealnieniu bilansu według stanu na dzień bilansowy na dowód czego Główny Księgowy sporządza protokół.

§ 3. 1. Czynności inwentaryzacyjne oraz rozliczenie inwentaryzacji należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 46/FIN/2011 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie wraz ze zmianami.

2. Czynności związane z weryfikacją stanów i sald w ewidencji księgowej oraz rozliczenie wyników inwentaryzacji ze stanem księgowym należy zakończyć i ująć w księgach rachunkowych 2023 roku do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych.

3. Do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członkom komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Głównego Księgowego.

4. Ustalenie wartości spisanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych w stosunku do stanu księgowego (weryfikację) wykona Główny Księgowy lub wyznaczony pracownik Referatu Finansów i Planowania.

5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński