

ZARZĄDZENIE NR OR.12.2024
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie zastępstwa podczas nieobecności Burmistrza Miasta Redy oraz upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Redy oraz Sekretarza Miasta do prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Reda oraz Urzędu Miasta w Redzie.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 3¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w związku z art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) oraz § 13 ust.1 pkt 10 i 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonego Zarządzeniem NR.OR.25.2023 Burmistrza Miasta Redy z dnia 29 grudnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Na czas nieobecności Burmistrza Miasta Redy do jego zastępowania wyznaczam pierwszego Zastępcę Burmistrza – Dominikę Kudlińską.

§ 2. Upoważniam pierwszego Zastępcę Burmistrza – Dominikę Kudlińską do:

1. Prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Miasto Reda podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności, w szczególności:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta w Redzie;
- 2) podpisywania decyzji oraz innych pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta w Redzie;
- 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy;
- 4) wydawania Zarządzeń i innych przepisów porządkowych;
- 5) dokonywania zmian budżetu w drodze Zarządzenia;
- 6) zatwierdzania i podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych.

2. Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Reda i Urzędu Miasta w Redzie w następujących sprawach:

- 1) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu - m.in. dzierżawy, najmu, zlecenia, umów o dzieło oraz majątkowych gminy obejmujących czynności zwykłego zarządu;
- 2) zaciągania zobowiązań wynikających z umów kredytowych, lokowania wolnych środków oraz dokonywania wszelkich innych dyspozycji środkami finansowymi;
- 3) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych;
- 4) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Pzp, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

§ 3. Na czas jednoczesnej nieobecności Burmistrza Miasta Redy i Zastępcy Burmistrza Miasta do zastępstwa Burmistrza Miasta Redy wyznaczam Sekretarza Miasta - Hannę Janiak.

§ 4. Upoważniam Sekretarza Miasta – Hannę Janiak do:

1. prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy Miasto Reda, podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności przeze mnie oraz przez Zastępcę Burmistrza Miasta, w szczególności:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta w Redzie;
- 2) podpisywania decyzji oraz innych pism sporządzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta w Redzie;

- 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy;
- 4) wydawania Zarządzeń i innych przepisów porządkowych;
- 5) dokonywania zmian budżetu w drodze Zarządzenia;
- 6) zatwierdzania i podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych;

2. Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Reda i Urzędu Miasta w Redzie podczas mojej nieobecności lub braku możliwości dokonania tych czynności przeze mnie oraz przez Zastępcę Burmistrza Miasta, w następujących sprawach:

- 1) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu - m.in. dzierżawy, najmu, zlecenia, umów o dzieło oraz majątkowych gminy obejmujących czynności zwykłego zarządu;
- 2) zaciągania zobowiązań wynikających z umów kredytowych, lokowania wolnych środków oraz dokonywania wszelkich innych dyspozycji środkami finansowymi;
- 3) zawierania umów na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na terenach stanowiących własność gminy oraz umów z zakresu zamówień publicznych;
- 4) dotyczących dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Pzp, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentacji przekazywanych do instytucji zarządzających projektami.

§ 5. Traci moc Zarządzenie NR.OR.8.2024 Burmistrza Miasta Redy z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie zastępstwa podczas nieobecności Burmistrza Miasta Redy oraz upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Redy oraz Sekretarza Miasta do prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Reda oraz Urzędu Miasta w Redzie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. i obowiązuje na czas nieokreślony.

Burmistrz Miasta Redy

Mateusz Richert