

PROTOKÓŁ Nr ZK. 5551.4.1.2015
z kontroli z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej
przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Reda w dniu 9 lipca 2015r.

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 15 i 16 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 jt.); art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 827 jt.) i § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia Starosty Wejherowskiego Nr 58/2015 z dnia 9 czerwca 2015r. w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięć w zakresie przygotowania i realizacji zadań obrony cywilnej przez szefów obrony cywilnej gmin powiatu wejherowskiego, zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wejherowie w składzie:

1. ██████████ – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (upoważnienie do kontroli nr OR 077.83.2015 z dnia 07.07.2015r.),
2. ██████████ – Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (upoważnienie do kontroli nr OR 077.84.2015 z dnia 07.07.2015r.)

przeprowadził w dniu 9 lipca 2015r. kontrolę w Urzędzie Miasta Reda.

1. Kierownik kontrolowanej jednostki:

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Krzysztof Krzemiński – Burmistrz Miasta Reda, rozmowę o przedmiocie kontroli przeprowadzono z Sekretarzem Miasta Reda – Hanną Janiak, niezbędnych wyjaśnień w toku kontroli udzielała Pani ██████████ – specjalista ds. OC i ZK.

2. Przedmiotowy zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto realizację zadań obrony cywilnej wynikających z Planów działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa Obrony Cywilnej Miasta Reda za lata 2013 i 2015.

3. Ustalenia kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, wynikających z Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa Obrony Cywilnej Miasta Reda za rok 2013.

- 3.1. Ustalono, iż Urząd Miasta Reda posiada *Plan Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa OC Miasta Reda na rok 2013* uzgodniony ze Starostą Wejherowskim 14 lutego 2013r. oraz zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Reda, w rozumieniu § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U 2002 r. Nr 96, poz. 850).

3.2. Zadania zawarte w kontrolowanym *Planie Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa OC Miasta Reda na rok 2013* zostały zrealizowane i udokumentowane.

4. Ustalenia kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, wynikających z Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa Obrony Cywilnej Miasta Reda za rok 2014.

4.1 Ustalono, iż Urząd Miasta Reda posiada *Plan Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa OC Miasta Reda na rok 2014* uzgodniony ze Starostą Wejherowskim oraz zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Reda w rozumieniu § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U 2002 r. Nr 96, poz. 850).

4.2 Przedstawiono kontrolującym częściowo opracowany Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych Miasta Reda. Ze względu na brak opracowania Programu ochrony zabytków, w części dot. zabytków nieruchomych plan nie został przedstawiony do uzgodnienia. Przedmiotowy Program ochrony zabytków zostanie uchwalony przez Radę Miasta Reda do końca września 2015r. wg przedstawionej informacji przez kontrolowanego.

4.3. Zadania zawarte w kontrolowanym *Planie Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa OC Miasta Reda na rok 2014* zostały zrealizowane i udokumentowane.

5. Ustalenia kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, wynikających z Planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa Obrony Cywilnej Miasta Reda za rok 2015.

5.1. Ustalono, iż Urząd Miasta Reda posiada *Plan Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa OC Miasta Reda na rok 2015* uzgodniony ze Starostą Wejherowskim 28 stycznia 2015r. oraz zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Reda w rozumieniu § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U 2002 r. Nr 96, poz. 850).

5.2. Stwierdzono, iż dokonano aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Miasta Reda, co zostało udokumentowane i odnotowane.

5.3. Punkt 4 „*Planu Działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Szefa OC Miasta Reda na rok 2015*” - Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek OSP w struktury OC, został przekazany do realizacji p. J. ... w urlop w czasie

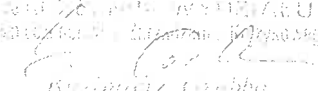
kontroli) w dniu 24 marca br. do realizacji wg zasad określonych w wykazie dokumentów wewnętrznych - pismo w załączeniu.

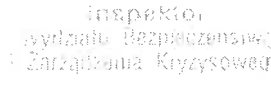
6. **O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli:** pod poz. 3/2015.
7. **Instruktaż – pouczenie o sposobie usunięcia ewentualnych niedociągnięć i nieprawidłowości:**
W trakcie kontroli udzielono bieżącego instruktażu w zakresie kontrolowanych dokumentów.
8. **Zalecenia:**
 - 8.1. Opracować i uzgodnić Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych Miasta Reda, jako część składowa Planu Obrony Cywilnej.
 - 8.2. Spowodować utworzenie Formacji Obrony Cywilnej Miasta Reda na bazie OSP z terenu miasta.
 - 8.3. O wykonaniu zaleceń proszę poinformować pisemnie Starostę Wejherowskiego za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wejherowie do dnia 30 listopada 2015r.
9. **Pouczenie:**
 - 9.1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.
 - 9.2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 - 9.3. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń termin do złożenia wyjaśnień o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania przez jednostkę kontrolowaną stanowiska w tej sprawie.
 - 9.4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienia tej odmowy.
 - 9.5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
10. **Na tym czynności kontrolne zakończone.**
11. **Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które przedkłada się do podpisu kierownikowi jednostki kontrolowanej.**

Wejherowo, dnia 9 lipca 2015 r.

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Kontrolujący:


Kierownik kontrolowanej jednostki


Inspektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Maria Mosz

