

AW.1721.2.2024

Reda, dnia 13 grudnia 2024 r.


mgr Mateusz Richert
(podpis Burmistrza Miasta Redy)

**PLAN AUDYTU WEWNĘTRZNEGO W URZĘDZIE MIASTA W REDZIE
I JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH NA ROK 2025**

Plan przygotowano zgodnie z art. 283 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1530 z późn.zm.) i na podstawie analizy ryzyka.

Przepisy zobowiązują Burmistrza Miasta Redy do zapewnienia prowadzenia audytu wewnętrznego w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych, na podstawie rocznego planu audytu.

Audyt wewnętrzny może być przeprowadzony w niżej wymienionych jednostkach:

Lp.	Nazwa jednostki
1	Urząd Miasta w Redzie
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Redzie
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Redzie
4	Szkoła Podstawowa nr 3 w Redzie
5	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Redzie
6	Szkoła Podstawowa nr 6 w Redzie
7	Przedszkole nr 1 w Redzie
8	Przedszkole nr 2 w Redzie
9	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie
10	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Redzie
11	Miejska Biblioteka Publiczna w Redzie
12	Fabryka Kultury Reda

1. Wyniki analizy obszarów ryzyka - obszary działalności jednostki zidentyfikowane przez audytora wewnętrznego z określeniem szacowanego poziomu ryzyka w danym obszarze

Analizę ryzyka w poszczególnych obszarach prowadzono metodą matematyczną.

Audytorka dokonała podziału wszystkich obszarów ryzyka na 3 grupy według następującego porządku:

- określenie ryzyka na poziomie wysokim (W) – przy kryterium końcowej oceny ryzyka 0,61-1,00
- określenie ryzyka na poziomie średnim (Ś) – przy kryterium końcowej oceny ryzyka 0,31-0,60
- określenie ryzyka na poziomie niskim (N) – przy kryterium końcowej oceny ryzyka 0,00-0,30

1.1. Wyniki analizy obszarów ryzyka w obszarach działalności Urzędu Miasta w Redzie

Lp.	Nazwa obszaru (ze wskazaniem nazwy jednostki, jeżeli to konieczne)	Typ obszaru działalności	Opis obszaru działalności wspomagającej	Końcowa ocena ryzyka	Poziom ryzyka
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacja i zarządzanie (w tym prowadzenie rachunkowości)	podstawowa	-	0,52	średni
2.	Bezpieczeństwo, utrzymanie porządku publicznego i prawnego	podstawowa	-	0,43	średni
3.	Inwestycje miejskie	podstawowa		0,57	Średni
4.	Oświata i edukacja	podstawowa	-	0,63	wysoki
5.	Kultura, sport i turystyka	podstawowa	-	0,50	Średni
6.	Polityka społeczna	podstawowa		0,34	średni
7.	Ochrona środowiska	podstawowa		0,45	Średni
8.	Gospodarowanie mieniem w tym gminnym zasobem nieruchomości	podstawowa		0,27	niski
9.	Zarządzanie drogami	wspomagająca	Zarządzanie mieniem	0,22	niski
10.	Usługi administracyjne oraz obsługa mieszkańców	podstawowa	-	0,53	Średni
11.	Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej	podstawowa	-	0,37	Średni
12.	Dochody budżetowe (podatki i opłaty oraz ich windykacja)	podstawowa	-	0,50	Średni
13.	Wydatki budżetowe, w tym zamówienia publiczne	wspomagająca	Gospodarka finansowa	0,69	wysoki

14.	Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej	podstawowa	-	0,41	Średni
15	Strategia i promocja miasta	podstawowa	-	0,45	Średni

1.2. Wyniki analizy obszarów ryzyka w obszarach działalności jednostek organizacyjnych gminy miasta Reda

Lp.	Nazwa obszaru (ze wskazaniem nazwy jednostki, jeżeli to konieczne)	Typ obszaru działalności	Opis obszaru działalności wspomagającej	Końcowa ocena ryzyka	Poziom ryzyka
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacja i zarządzanie	podstawowa	-	0,63	wysoki
2.	Dochody budżetowe	podstawowa	-	0,50	Średni
3.	Wydatki (koszty) w tym zamówienia publiczne	podstawowa	-	0,69	Wysoki
4.	Gospodarowanie mieniem	wspomagająca	zarządzanie	0,41	Średni
5.	Rachunkowość	wspomagająca	Systemy informatyczne	0,55	Średni

Działalność podstawowa obejmuje: działalność merytoryczną, statutową charakterystyczną dla danej jednostki.

Działalność wspomagająca obejmuje ogólnie rozumiany proces zarządzania jednostką: zapewnia sprawność i skuteczność działań w obszarze działalności podstawowej np. zamówienia publiczne, zarządzanie kadrami. Kolumnę 4 należy wypełnić tylko w przypadku wskazania w kolumnie 3 „Działalność Wspomagająca”. Wówczas należy wybrać odpowiednio: „Gospodarka finansowa” albo „Zakupy” albo „Zarządzanie mieniem” albo „Bezpieczeństwo” albo „Systemy informatyczne” albo „Zarządzanie”

2. Planowane tematy audytu wewnętrznego

2.1. Planowane zadania zapewniające

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadanie (w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia zadania (w osobodniach)	Ewentualna potrzeba powołania rzeczoznawcy	Uwagi
1.	Analiza wydatków budżetowych w miejskich jednostkach oświatowych	Wydatki	Audytor wewnętrzny 1/10 etatu oraz starszy specjalista ds. kontroli wewnętrznej	80 osobodni	nie	ZSP nr 2 i SP nr 3

2.	Ocena funkcjonowania kontroli zarządczej w procesie udzielania i rozliczania dotacji celowych jednostkom spoza sektora finansów publicznych (ze szczególnym uwzględnieniem dotacji na działania w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej).	Wydatki budżetowe	Audyt wewnętrzny 1/10 etatu oraz starszy specjalista ds. kontroli wewnętrznej	30 osobodni	nie	Urząd
----	--	-------------------	--	-------------	-----	-------

2.2 Planowane czynności doradcze

Lp.	Planowane czynności doradcze	Planowany termin i czas przeprowadzenia	Uwagi
	Nie są planowane	-	-

3. Planowane czynności sprawdzające

Lp.	Temat zadania zapewniającego, którego dotyczą czynności sprawdzające	Nazwa obszaru	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających czynności sprawdzające (w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia czynności sprawdzających (w dniach)	Uwagi
1	Ocena kontroli zarządczej w obszarze zarządzania jednostką budżetową w ramach organizacji pracy szkół podstawowych w Redzie	zarządzanie	1/10 etatu	5 osobodni	

4. Planowane obszary ryzyka, które powinny zostać objęte audytem wewnętrznym w kolejnych latach

Lp.	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z tabeli 1 i 2)	Planowany rok przeprowadzenia audytu wewnętrznego	Uwagi
2.	Dochody budżetowe	2026	Może ulec zmianie
3.	Bezpieczeństwo	2027	Może ulec zmianie

5. Cykl audytu

W Urzędzie Miasta w Redzie zidentyfikowano 15 obszarów ryzyka. W 2025 r. zaplanowano przeprowadzenie 3 zadań zapewniających. Cykl audytu w Gminie Miasta Redy wynosi 5 lat.

7. Organizacja pracy audytora wewnętrznego w 2025 roku.

W Gminie Miasta Redy audyt wewnętrzny realizuje audytor wewnętrzny zatrudniony w wymiarze 1/10 etatu (Zaświadczenie Min. Fin. 1100/2004) oraz starszy specjalista ds. kontroli wewnętrznej realizujący praktyki pod nadzorem audytora w wymiarze ½ etatu.

W 2025 roku czas pracy audytora wewnętrznego wynosić będzie 15 dni oraz starszego specjalisty 150 dni łącznie 165 osobodni, w tym:

- realizacja zadań zapewniających – 110 osobodni,
- realizacja czynności sprawdzających – 5 osobodni,
- opracowanie planu audytu wewnętrznego na rok następny – 2 osobodni,
- sporządzenie sprawozdania z prowadzenia audytu za rok poprzedni – 2 osobodni,
- szkolenia – 5 osobodni,
- urlopy i inne nieobecności w pracy – 20 osobodni,
- rezerwa na ewentualne czynności doradcze – 20 osobodni.

Reda, 13 grudnia 2024 r.

Audytor wewnętrzny

Ewa Michalik