

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie (WOD)

przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

zwana dalej instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (WOD)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie (WOD) należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Nabór II oraz Regulaminem naboru wniosków Programu oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, a także niniejszą instrukcją.
2. Informacje zawarte w formularzu wniosku o dofinansowania (WOD) powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane/dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy je dołączyć w formie dodatkowych załączników, podpisanych przez Wnioskodawcę, wymieniając go na liście załączników (dział V formularza wniosku o dofinansowanie).
4. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przedstawiając do wglądu wszystkie oryginały dokumentów (oryginały dokumentów zostaną zwrócone Wnioskodawcy). Kopie dokumentów należy opisać: „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „Miejscowość / data / czytelny podpis”.
5. Dokumentację fotograficzną załączoną do wniosku o dofinansowanie (WOD) należy opisać wraz z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „miejscowość/data/czytelny podpis”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (WOD) INFORMACJE WSTĘPNE

1. Pola „znak sprawy”, „Nr wniosku” i „Data złożenia wniosku” wypełniane są przez Urząd Miasta w Redzie.

Znak sprawy:

Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

D/CM- ____ / ____ / ____ / ____

wypełnia Urząd Miasta w Redzie

2. **Wnioskodawca wypełnia pola białe.**
3. **Wnioskodawca będący osobą fizyczną** (wnioskując o uzyskanie dofinansowania w ramach części 1, 2 lub 3 Programu) wypełnia rubryki właściwe dla osób fizycznych, zaznaczając najpierw X przy polach: „A. OSOBA FIZYCZNA”.

A. OSOBA FIZYCZNA

☒ TAK

4. **Wnioskodawca będący wspólnotą mieszkaniową od 3 do 7 lokali** (wnioskując o uzyskanie dofinansowania w ramach części 4 Programu) wypełnia rubryki właściwe dla ww. wspólnot mieszkaniowych, zaznaczając najpierw X przy polach „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☒ TAK

5. I. INFORMACJE OGÓLNE DANE WNIOSKODAWCY

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

A. I.1. DANE OGÓLNE

1. Należy wpisać imię i nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
2. Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
3. Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. *NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.*
4. Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.* Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

5. Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy – należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub gdy adres zamieszkania nie jest adresem w Polsce. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*

Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.

6. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy*. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).*
7. Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).

* *Zaleca się podanie danych usprawniających proces informowania Wnioskodawcy w sprawach procedowanego wniosku. Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.*

A. I.2. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

1. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól dotyczących bycia w związku małżeńskim (pole obowiązkowe).
2. Jeśli zaznaczono pole „Pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka oraz PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności/rozdzielności majątkowej.

A. I.3. STATUS WNIOSKODAWCY

Informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem

1. Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (pole obowiązkowe).
W przypadku tytułu wspólnego należy wskazać łączną liczbę osób posiadających tytuł prawny do lokalu (włącznie z Wnioskodawcą).

A. I.4. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Informacja dotycząca uprawnienia do dofinansowania

1. Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca, zaznaczając odpowiednie oświadczenie i wypełniając odpowiednie dane właściwe dla wybranego poziomu dofinansowania (jednego z trzech poziomów: poziom podstawowy (Część 1), poziom podwyższony (Część 2), poziom najwyższy (Część 3) (pole obowiązkowe).

Zaznaczając uprawnienie do podwyższonego poziomu dofinansowania, wypełniając Wnioskodawca oświadcza zgodność z warunkami Programu w zakresie uprawnienia.

2. A I.4. 1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

1. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości i terminów kontroli, wg wskazań Regulaminu), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

2. Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu. Należy wskazać wszystkie dane dotyczące uzyskanego dochodu rocznego, zaczynając od zaznaczenia sposobu/tytułu uzyskania dochodu (pola obowiązkowe).

3. Należy wskazać również łączne uzyskane dochody Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części A. I.4.1.

I. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT- 40A.

- 1) Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

- 2) Należy wpisać wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2024 r. Jeśli do dnia złożenia wniosku nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.

- 3) Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

- 4) Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

II. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

- 1) Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego
(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).
- 2) Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.
- 3) Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT - 16.
*Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).
Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.*
- 4) Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.
*Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).
Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT - 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.
W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.
Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.*
- 5) Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.
- 6) Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).
- 7) Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).
- 8) Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT-28 (jeżeli wybrano „PIT-28”).
W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

III. Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

- 1) Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.
- 3) Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:
 - zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
 - nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
 - umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 4) W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.
 - 5) Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.
 - 6) Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
 - nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
 - umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowa o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

IV. Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

- 1) Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

V. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać w tej części.

VI. Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie ze wskazanym rodzajem dochodu uzyskanym za wskazany rok kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

VII. Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

VIII. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadającą im wartość dochodu.

IX. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

X. Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

XI. Po wypełnieniu danych dotyczących dochodu należy złożyć oświadczenie odnoszące się do prawdziwości wskazanych danych (pole obowiązkowe)

3. **A I.4. 2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

1. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego.
2. Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Do wniosku należy dołączyć oryginał ww. zaświadczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać pełną dokumentację wniosku wraz z oryginałami załączanych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości i terminów kontroli, wg wskazań Regulaminu), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części A. I.4.2.

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pola odnoszące się do: wysokości miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (nie przekroczonej kwoty dochodu) oraz rodzaju gospodarstwa (pola obowiązkowe).

- 2) Należy wskazać uzyskaną wysokość dochodu (pole obowiązkowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Programie i Regulaminie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 3) Należy zaznaczyć odpowiednio pole wskazujące na prowadzenie lub nie prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku jej prowadzenia – wskazać roczny przychód z tej działalności (pola obowiązkowe).

Konieczne jest dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego powyższe informacje.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 112 000 zł, tj. 40 x 2 800 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

- 4) Po wypełnieniu danych dotyczących dochodu oraz danych odnoszących się do działalności pozarolniczej należy złożyć oświadczenie odnoszące się do prawdziwości wskazanych danych (pole obowiązkowe).

4. **A I.4. 3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

1. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego.
2. Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Do wniosku należy dołączyć oryginał ww. zaświadczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać pełną dokumentację wniosku wraz z oryginałami załączanych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości i terminów kontroli, wg wskazań Regulaminu), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części A. I.4.3.

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pola odnoszące się do: wysokości miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (nie przekroczonej kwoty dochodu) oraz rodzaju gospodarstwa (pola obowiązkowe).
- 2) Należy wskazać uzyskaną wysokość dochodu (pole obowiązkowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Programie i Regulaminie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 3) Należy zaznaczyć odpowiednio pole wskazujące na prowadzenie lub nie prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku jej prowadzenia – wskazać roczny przychód z tej działalności (pola obowiązkowe).

Konieczne jest dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego powyższe informacje.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 56 000 zł, tj. 20 x 2 800 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

- 4) Pole odnoszące się do ustalonego prawa do zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma do któregoś z ww. zasiłków ustalone prawo do otrzymywania.

W przypadku ustalonego prawa do zasiłku, należy wskazać rodzaj tego zasiłku (pole obowiązkowe).

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierającego wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydanego przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie

- 5) Po wypełnieniu danych dotyczących dochodu, danych odnoszących się do działalności pozarolniczej oraz danych odnoszących się do prawa do zasiłków, należy złożyć oświadczenie odnoszące się do prawdziwości wskazanych danych (pole obowiązkowe).

B) DOTYCZY OZNACZENIA POŁA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

B. I.1. DANE OGÓLNE

1. Należy wpisać nazwę i adres Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
2. Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
3. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy*. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).
4. Należy wpisać imię i nazwisko Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty (pole obowiązkowe).
Należy wpisać funkcję pełnioną przez wskazaną Osobę umocowaną do reprezentowania Wspólnoty (pole obowiązkowe).
5. Należy wpisać telefon kontaktowy Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty *. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty* (pole obowiązkowe).
6. Należy wpisać nazwę i adres Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe). *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
7. Należy wpisać telefon kontaktowy Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej *. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej * (pole obowiązkowe).
8. Wskazując numer telefonu/e-mail Wspólnoty, Osoby umocowanej do reprezentowania Wnioskodawcy, Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej należy wybrać jedno z trzech pól odnoszących się do ww. danych (pól oznaczonych „**”) - zaznaczyć, która grupa danych jest właściwa do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu (1 wybór - pole obowiązkowe).

* *Zaleca się podanie danych t (nr telefonu i e-mail) usprawniających proces informowania Wnioskodawcy w sprawach procedowanego wniosku. Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.*

6. II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

- 1) Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Programem i Regulaminem, w szczególności z informacjami dotyczącymi rodzajów kosztów kwalifikowanych i wymagań technicznych, a także szczegółowych wymagań prawnych odnoszących się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.

2) II.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM / BUDYNKU WIELORODZINNEGO

A) DOTYCZY OZNACZENIA POŁA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

1. A. II.1.1. Nieruchomość objęta wnioskiem

- 1) Należy wypełnić pola dot. adresu lokalu mieszkalnego, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie: ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (pole obowiązkowe).
- 2) Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).
- 3) Należy wpisać nr obrębu i działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- 4) Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).

- 5) Należy zaznaczyć właściwe pole odnoszące się do technicznych i ekonomicznych warunków i przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej / podłączenia do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe).

2. **A. II.1.2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu Programu**

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę (pole obowiązkowe).
- 2) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola, wskazującego na prowadzenie działalności w lokalu mieszkalnym należy:

- podać dane dot. ww. działalności: rodzaj, nazwa, adres, NIP, REGON (pola obowiązkowe),
- wskazać dane dotyczące: powierzchni całkowitej lokalu, powierzchni całkowitej wykorzystywanej do prowadzenia działalności oraz procentowy udział tej powierzchni do powierzchni lokalu (pola obowiązkowe).

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

3. **A. II.1.3. Okres realizacji przedsięwzięcia**

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).
- 2) W przypadku rozpoczęcia przedsięwzięcia przed dniem lub w dniu złożenia wniosku, należy wypełnić pole dotyczące daty rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok); (pole obowiązkowe).
- 3) W przypadku zaznaczenia pola wskazującego na nie rozpoczęcie przedsięwzięcia należy wskazać wstępnie planowaną datę rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok) oraz wstępną datę zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok); (pole obowiązkowe)

Określając terminy rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia należy uwzględnić terminy graniczne wskazane w Programie i Regulaminie. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia z Gminą umowy o dofinansowanie.

4. **A. II.1.4. Nieefektywne źródła ciepła**

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące znajdowania się w lokalu mieszkalnym nieefektywnych źródeł ciepła i spalania paliw na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

- 2) W przypadku zaznaczania pola wskazującego na znajdowanie się w lokalu mieszkalnym ww. nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła / spalania paliw stałych należy wypełnić pole dotyczące liczby ww. źródeł oraz wskazać właściwe pole dotyczące planowanej likwidacji ww. źródeł w ramach planowanego przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola wskazującego, że planowana jest likwidacja ww. źródeł w ramach przedsięwzięcia należy wypełnić pole dotyczące łącznej liczby źródeł nieefektywnych planowanych do likwidacji (pole obowiązkowe).

- 3) Należy wskazać czy lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez nieefektywne źródło/a ciepła - źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Należy zaznaczyć ww. pole - oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

- 4) *W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji*

przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu

B) DOTYCZY OZNACZENIA POŁA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

1. B. II.1.1. Nieruchomość objęta wnioskiem

- 1) Należy wypełnić pola dot. adresu budynku, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie: ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość (pole obowiązkowe).
- 2) Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).
- 3) Należy wpisać nr obrębu i działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- 4) Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).
- 5) Należy zaznaczyć właściwe pole odnoszące się do warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej / podłączenia do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe).

2. B. II.1.2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu Programu

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym wnioskiem w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola, wskazującego na prowadzenie ww. działalności należy:

- podać dane dot. ww. działalności: rodzaj, nazwa, adres, NIP, REGON (pola obowiązkowe); należy wymienić wszystkie działalności prowadzone (uwzględniając wszystkie lokale i części wspólne),
- wskazać dane dotyczące: powierzchni całkowitej budynku, powierzchni całkowitej wykorzystywanej do prowadzenia działalności oraz procentowy udział tej powierzchni do powierzchni budynku (pola obowiązkowe).

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

3. B. II.1.3. Okres realizacji przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).
- 2) W przypadku rozpoczęcia przedsięwzięcia przed dniem lub w dniu złożenia wniosku, należy wypełnić pole dotyczące daty rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok); (pole obowiązkowe).
- 3) W przypadku zaznaczania pola wskazującego na nie rozpoczęcie przedsięwzięcia należy wskazać wstępnie planowaną datę rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok) oraz wstępną datę zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok); (pole obowiązkowe)

Określając terminy rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia należy uwzględnić terminy graniczne wskazane w Programie i Regulaminie. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia z Gminą umowy o dofinansowanie.

4. B. II.1.4. Nieefektywne źródła ciepła

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące znajdowania się w budynku nieefektywnych źródeł ciepła i spalania paliw na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

- 2) W przypadku zaznaczania pola wskazującego na znajdowanie się w budynku ww. nieefektywnego/ych źródeł/ów ciepła / spalania paliw stałych należy wypełnić pole dotyczące liczby ww. źródeł oraz wskazać ich lokalizację (numery lokali lub nazwy/numery pomieszczeń, przypisując przynależność do poszczególnych lokali (np. piwnicznych) lub do części wspólnych).

Należy również wskazać właściwe pole dotyczące planowanej likwidacji ww. źródeł w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola wskazującego, że planowana jest likwidacja ww. źródeł w ramach przedsięwzięcia należy wypełnić pole dotyczące łącznej liczby źródeł nieefektywnych planowanych do likwidacji (pole obowiązkowe).

- 3) Należy wskazać czy lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez nieefektywne źródło/a ciepła - źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Należy zaznaczyć ww. pole - oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu

3) **II.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru wniosków Programu oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu, a także z zapisami projektu umowy o dofinansowanie.

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

1. A. II.2.1. Przedsięwzięcie

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające przedsięwzięciu, na które Wnioskodawca planuje uzyskanie dotacji (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. A. II.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia, które Wnioskodawca planuje zrealizować w ramach przedsięwzięcia wskazanego w części A.II.2.1. (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji lub/i stolarki okiennej i drzwiowej lub/i dokumentacji. Dokumentacja wybrana w przedmiotowej tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

- 2) Należy wskazać - oświadczyć - czy budynek objęty wnioskiem jest podłączony do sieci ciepłowniczej (1) lub czy dla ww. budynku w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej (2) lub że ww. sytuacje nie dotyczą budynku objętego wnioskiem (3); (pole obowiązkowe). *Przed wypełnieniem tej części należy pozyskać stosowne informacje od zarządcy budynku, celem złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym.*

Uwaga! Zaznaczenie pola 1 lub 2 uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

B) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

1. B. II.2.1. Przedsięwzięcie

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające przedsięwzięciu, na które Wnioskodawca planuje uzyskanie dotacji (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. B. II.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia, które Wnioskodawca planuje zrealizować w ramach przedsięwzięcia wskazanego w części B.II.2.1. (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji lub/i stolarki okiennej

i drzwiowej lub/i dokumentacji. Dokumentacja wybrana w przedmiotowej tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

- 2) Należy wskazać - oświadczyć - czy budynek objęty wnioskiem jest podłączony do sieci ciepłowniczej (1) lub czy dla ww. budynku w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej (3) lub że ww. sytuacje nie dotyczą budynku objętego wnioskiem (3); (pole obowiązkowe). *Przed wypełnieniem tej części należy pozyskać stosowne informacje, celem złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym.*

Uwaga! Zaznaczenie pola 1 lub 2 uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

7. **III. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

IV.1. Rachunek bankowy beneficjenta do wypłaty dotacji

IV.2. Nazwa Banku i dane posiadacza rachunku

Należy wpisać numer konta bankowego, nazwę banku oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku (pole obowiązkowe).

8. **IV. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami wskazanymi we wniosku (również w działach I-III) oraz do ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oraz przed złożeniem formularza dot. podstawowych danych o wspólnocie mieszkaniowej, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom wskazanym w ww. dokumentach klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść stanowią załączniki nr 4-6 do niniejszej instrukcji.

9. **V. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

Należy odpowiednio oznaczyć wszystkie rodzaje przedkładanych/nie przedkładanych załączników do wniosku o dofinansowanie, wprowadzając ich dane (dotyczy części dokumentów).

W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”.

Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Załącznik zawierający oświadczenia:

- współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym);
oświadczenie musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/współposiadacza lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego.
- współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzory formularzy oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka oraz formularza dot. podstawowych danych o wspólnocie mieszkaniowej stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszej Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie WOD.

10. **WARUNKI UMOWY DOTACJI**

Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, w tym w projekcie umowy o dofinansowanie oraz na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie (WOD). Zawarcie umowy nastąpi z dniem podpisania przez Wnioskodawcę i Gminę Miasto Reda umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

11. **ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI**

- 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia (wzór)
- 2) Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań (wzór)
- 3) Formularz: Podstawowe dane o wspólnocie mieszkaniowej (wzór)
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy

- 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego
- 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w formularzu „Podstawowe dane o wspólnotcie mieszkaniowej”
- 7) Wykaz dochodów nieopodatkowanych
(Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)

Reda,
data

Oświadczenie
współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli
posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający
z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia
w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

Ja/My niżej podpisana/y/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy

☐ współwłaścicielem/współwłaścicielami

☐ posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres lokalu mieszkalnego	(ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
---------------------------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

1.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
2.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
3.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
4.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
5.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		

* ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

Reda,
data

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

PODSTAWOWE DANE O WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ

1.	Nazwa wspólnoty			
2.	Adres			
3.	Telefon / E-mail			
4.	REGON		NIP	
5.	Data powstania Wspólnoty		Liczba członków Wspólnoty	
6.	Rodzaj wspólnoty	☐ Mała wspólnota - do 7 członków ☐ Duża wspólnota - powyżej 7 członków		
7.	Zarząd nieruchomością wspólną:	☐ Sprawowany bezpośrednio przez członków wspólnoty ☐ Sprawowany przez Zarząd wybrany przez członków wspólnoty ☐ Powierzony zarządcy na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego lub uchwały Zarządu potwierdzonej notarialnie		
8.	Członkowie Zarządu wspólnoty (imię i nazwisko, pełniona funkcja)	1.		
2.				
3.				
4.				
5.				
9.	Zarządca nieruchomości <i>Dane podmiotu (firmy lub osoby), któremu powierzono Zarząd</i>	Imię i nazwisko		
Nazwa				
Adres (siedziba)				
REGON				
Numer licencji				
Telefon / E-mail				
Data i nr umowy				
10.	Administracja nieruchomością wspólną	☐ Sprawowana bezpośrednio przez członków wspólnoty ☐ Sprawowana przez Zarząd wybrany przez członków wspólnoty ☐ Sprawowana przez Zarządcę		

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy w
związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy
Miasto Reda

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
Administratorem danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 00, sekretariat@reda.pl
3. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z panem Krzysztofem Lubner -tel.: 58 678 80 46, 58 6788000), e-mail.: iod@reda.pl, Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Beneficjentem końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Redy realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
9. Dla danych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu (Wnioskodawcy) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO). Administratorem danych osobowych współwłaściciela lokalu mieszkalnego / uprawnionego do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 00, sekretariat@reda.pl
3. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z panem Krzysztofem Lubner -tel.: 58 678 80 46, 58 6788000), e-mail.: iod@reda.pl, Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Beneficjentem końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Redy realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
9. Dla danych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu (Wnioskodawcy) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób wskazanych w formularzu „Podstawowe dane o współnocie mieszkaniowej”**
***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w formularzu
„Podstawowe dane o współnocie mieszkaniowej” w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach
Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda***

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO). Administratorem danych osobowych współwłaściciela lokalu mieszkalnego / uprawnionego do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 00, sekretariat@reda.pl
3. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z panem Krzysztofem Lubner -tel.: 58 678 80 46, 58 6788000), e-mail.: iod@reda.pl, Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Beneficjentem końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Redy realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
9. Dla danych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu (Wnioskodawcy) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOSiGW w Gdańsku.

WYKAZ DOCHODÓW NIEOPODATKOWANYCH
WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART.
3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH

Dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Do dochodu nie są wliczane m.in.: świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.