

ZARZĄDZENIE NR ZK/9/2024
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 33, art. 58 ust. 1, art. 60 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 11 pkt. 4 Zarządzenia Nr OR.25.2023 Burmistrza Miasta Redy z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie, ze zm., Burmistrz Miasta Redy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda”, zawierający wzory dokumentów, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Środki finansowe na dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, poniesionych przez Beneficjentów końcowych, pochodzić będą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 2. Realizację zarządzenia powierza się Referatowi Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK) oraz Referatowi Inwestycji i Inżynierii Miejskiej (IN).

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Redy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy



Mateusz Richert

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW DLA BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH
PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NABÓR II
NA TERENIE GMINY MIASTO REDA**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin, określa zasady udzielania i rozliczania dofinansowania w formie dotacji ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II (zwanego dalej Programem).
2. Regulamin ustala wzory następujących dokumentów stosowanych przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na realizację Programu:
 - 1) wzór wniosku o dofinansowanie (WOD), o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (WOD) wraz ze wzorami dokumentów, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) wzór wniosku o płatność (WOP), o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) instrukcja wypełniania wniosku o płatność (WOP) wraz ze wzorami dokumentów, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach w całości lub części przeznaczonych do celów mieszkaniowych¹, znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program. Zasady Programu dostępne są na stronach NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Gdańsku³.
5. Zgodnie z wymogami Programu niniejszy Regulamin wskazuje zasady naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu, w tym terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność oraz zasady udzielania i rozliczenia dotacji w ramach Programu na terenie Gminy Miasto Reda, zwanej dalej Gminą.
6. Na terenie Gminy Program będzie realizowany w latach 2024-2026, przy czym:
 - a) składanie wniosków o dofinansowanie przez Beneficjentów końcowych nastąpi nie później niż do **28.02.2025 r.**,
 - b) zawieranie umów z Beneficjentami końcowymi nastąpi nie później niż do **30.04.2025 r.**,
 - c) okres kwalifikowalności kosztów wyznacza się na okres między datą zawarcia umowy o dofinansowanie a datą zakończenia przedsięwzięcia – nie później niż do **30.06.2025 r.**,
 - d) rozliczenie dofinansowania nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie później niż **30.07.2025r.**

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ <https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/cieple-mieszkanie> , <https://wfos.gdansk.pl/cieple-mieszkanie/>

7. W ramach Programu zostaną zawarte umowy w liczbie odpowiadającej łącznej kwocie dotacji udzielonej Gminie Miasto Reda przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na realizację Programu.
Liczba zawartych umów wynikać będzie z przeprowadzonego naboru wniosków i kwalifikacji przedsięwzięć spełniających wymogi Programu³ do poszczególnych poziomów dofinansowania.

§ 2. Beneficjent końcowy

1. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II³ określa grupy Beneficjentów końcowych uprawnionych do ubiegania się o uzyskanie dotacji.
2. Zgodnie z zapisami Programu Beneficjentem końcowym może być:
 - 1) **osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego**, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym na terenie Miasta Redy, wynikający z:
 - a) prawa własności⁴ lub
 - b) ograniczonego prawa rzeczowego⁵ albo
 - c) najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁶, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminyrealizując przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135.000 zł⁷ oraz spełniając kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych Programem³
lub
 - 2) **wspólnota mieszkaniowa** (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) **obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych**⁸.

§ 3. Poziomy dofinansowania, rodzaje przedsięwzięć intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

1. Przedsięwzięcia kwalifikujące się do dofinansowania zostały wskazane w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II. Dokumentacja Programu dostępna jest na stronach NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Gdańsku³.
2. Przedsięwzięciem dla Beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego⁹ i zamiana ich na źródła efektywne w rozumieniu Programu oraz możliwe przedsięwzięcia dodatkowe związane z poprawą efektywności energetycznej budynku wielorodzinnego¹⁰.
3. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II określa - dla osób fizycznych - możliwe dofinansowania na 3 poziomach: podstawowym (część 1), podwyższonym (część 2), i najwyższym (część 3).

⁴ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

⁶ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę Gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁷ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

⁸ Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;

⁹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

¹⁰ Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

4. Szczegółowe informacje o poziomach i warunkach dofinansowania wskazuje dokumentacja Programu, dostępna na stronach NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Gdańsku³.
Poniższa tabela przedstawia wybrane wymagania Programu.

POZIOMY I WARUNKI DOFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH PROGRAMU	
<u>Część 1 Dla osób fizycznych - Podstawowy poziom dofinansowania</u>	
1.	Beneficjentem końcowym uprawnionym do <u>podstawowego poziomu dofinansowania</u> jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której dochód roczny: a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych; b) ustalony: - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra; c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie; d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie, nie przekracza kwoty 135 000zł.
2.	W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.
3.	Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16.500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym. 1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest <u>demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:</u> a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) Programu. 2) W przypadku, gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu): a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła; b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż); c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.
<u>Część 2 Dla osób fizycznych - Podwyższony poziom dofinansowania</u>	
1.	Beneficjentem końcowym uprawnionym do <u>podwyższonego poziomu dofinansowania</u> jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska: nie przekracza kwoty: a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym, b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym. <i>Zaświadczenia wydawane przez MOPS w Redzie</i>
2.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady

Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi **do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.**

1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 2) Programu.

2) W przypadku, gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;
b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

Część 3 Dla osób fizycznych - Najwyższy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **najwyższego poziomu dofinansowania** jest **osoba fizyczna**, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której **przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego** wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, **nie przekracza kwoty:**

a) **1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,

b) **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenia wydawane przez MOPS w Redzie

2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi **do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.**

1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu.

2) W przypadku, gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;
b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

Część 4 Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

1. Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

2. Intensywność dofinansowania wynosi **do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego,

1) nie więcej niż 350 000 zł

(Demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)

2) nie więcej niż 360 000 zł

(Przedsięwzięcie, o którym mowa w pkt 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego)

*** nie więcej niż 375 000 zł** (dotyczy tylko sytuacji, gdy w ramach realizacji przedsięwzięcia zakupiona zostanie pompa ciepła zgodna z Załącznikiem 1a Programu).

Maksymalne kwoty dotacji opisane powyższej nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego¹¹ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego). Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części;

3) nie więcej niż 150 000 zł

(Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego) *.

*** W przypadku, gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwo stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) Programu (powyżej: pkt nr 3);**

§ 4. Koszty kwalifikowane, w tym okres kwalifikowalności kosztów

1. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w załączniku nr 1 i załączniku 1a do Programu. Załączniki te zawierają również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma

¹¹ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie przedsięwzięcia - nie później niż **do 30.06.2025r.**
Koszty poniesione przed dniem zawarcia ww. umowy będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjentów końcowych został określony w pkt 3, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.
7. Szczegółowe informacje o kosztach kwalifikowanych wskazuje dokumentacja Programu³, o której mowa w pkt 1, dostępna na stronach NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Gdańsku.
Poniższa tabela przedstawia wybrane wymagania Programu (usługi montażu obejmują koszt demontażu i/lub transportu).

Koszty kwalifikowane i wymagania techniczne dla Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ³			
Wszystkie urządzenia oraz materiały wykorzystywane w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi realizowane w ramach przedsięwzięcia muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.			
Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zostały określone w Załącznikach Nr 1 i 1 a do Programu ³			
I. Część 1)-3) Programu			
1. Dokumentacja			
Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, Pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	
2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja			
Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w

			odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy 02=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości

			$\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy oraz w formie drewna kawałkowego albo spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów

			prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem m cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE)2025/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródła ciepła) wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody.	Kolektory słoneczne muszą posiadać Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie

			karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki okiennej	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

II. Część 4) Programu

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
2	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
-----	--------------	----------------------	----------------------

1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza do sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) Nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem,	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

5	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	Zakupione i montowane kotły kondensacyjne na paliwa gazowe muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
7	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, oraz muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą

			docelowo spełniać wymogi aktów prawamiejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
8	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

9	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.
3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa			
1	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwibalkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
3	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu Beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie			

§ 5. Warunki udzielenia dofinansowania

- Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania i na zasadach określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II³.
- Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
- Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu (dotyczy przede wszystkim wspólnot mieszkaniowych).
- W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Beneficjent

- końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
5. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia wskazane w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) Programu, jeżeli w ramach Programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 6. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie przez wspólnotę mieszkaniową konieczne jest przedstawienie Uchwały w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia – dotyczy wspólnot mieszkaniowych.
 7. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
 8. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 9. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym /budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji¹², wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
 10. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym/ budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹³,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego/ budynku mieszkalnym objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹⁴, również wtedy, kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
 11. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (program ochrony powietrza właściwy dla miasta Redy, zwany dalej POP)¹⁵.
 12. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub

¹² Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe

¹⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (uchwała antysmogowa właściwa dla miasta Redy, zwana dalej uchwałą antysmogową)

¹⁵ Aktualny Program ochrony powietrza dla województwa pomorskiego

- przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej¹² obowiązującej na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
13. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
 14. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 15. Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
 16. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 17. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 18. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 19. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 20. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 21. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹¹ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
 22. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może

- przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
23. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych odpowiednio w Załączniku nr 1 / 1a do Programu.
 24. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wfośigw, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego
 25. Gmina dokona kontroli (ogłędzin) w miejscu realizacji przedsięwzięcia, wszystkich zakończonych przedsięwzięć przez Beneficjentów końcowych.

§ 6. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, kryteria oceny wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji

I. Wymagania ogólne

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Burmistrza Miasta Redy, działającego w imieniu Gminy Miasto Reda, o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II.
Ogłoszenie o naborze zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie (www.bip.reda.pl), na stronie Urzędu Miasta w Redzie (www.reda.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Redzie (m.in. przy wejściu głównym do siedziby Urzędu).
2. Osoba fizyczna / Wspólnota mieszkaniowa ubiegająca się o dotację z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, w dniach i godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30, w czwartek od 9.00 do 17.00 oraz piątek od 7.30 do 15.15.
3. Wniosek składa się nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia naboru wniosków przez Burmistrza Miasta Redy, o którym mowa w ust. 1 i nie później w terminie granicznym określonym w ww. ogłoszeniu. Dopuszcza prowadzenie więcej niż jednego naboru wniosków. Nabory prowadzone będą do wyczerpania środków otrzymanych przez Gminę na realizację Programu, z zachowaniem terminów określonych w dokumentacji Programu z zastrzeżeniem, że ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie to **28.02.2025r.**
4. O zachowaniu ww. terminu i kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data złożenia wniosku - data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu Miasta w Redzie (złożenie wniosku w pok. 119 (I piętro), a następnie potwierdzenie daty wpływu w Biurze Obsługi Interesanta).
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

6. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
 7. Rozpatrzenie kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny/ wspólnotę mieszkaniową jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
 8. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Gmina dokona weryfikacji złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w regulaminie naboru wniosków oraz wymogów Programu.
 10. Etapy rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków rozliczenie dotacji:
 - 1) wpływ wniosku o dofinansowanie,
 - a) zarejestrowanie wniosku i nadanie mu indywidualnego oznaczenia,
 - b) formalna i merytoryczna ocena wniosku (*do 30 dni od daty wpływu wniosku*),
 - c) uzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę w przypadku stwierdzonych braków i/lub konieczności przedstawienia dodatkowych dokumentów lub złożenie wyjaśnień (*do 7 dni od daty doręczenia wezwania*),
 - d) ponowna formalna i merytoryczna ocena wniosku (*do 15 dni od daty wpływu/dokonania uzupełnień wniosku*),
 - e) zatwierdzenie wniosku o dofinansowanie do realizacji (*w przypadku spełnienia warunków Programu i Regulaminu*),
 - 2) zawarcie umowy o dofinansowanie (*możliwość rozpoczęcia zadania inwestycyjnego z dniem zawarcia umowy*),
 - 3) wpływ wniosku o rozliczenie dotacji
 - a) zarejestrowanie wniosku i nadanie mu ww. indywidualnego oznaczenia,
 - b) formalna i merytoryczna ocena wniosku, w tym oględziny w miejscu realizacji zadania (*do 30 dni od daty wpływu wniosku*),
 - c) uzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę w przypadku stwierdzonych braków i/lub konieczności przedstawienia dodatkowych dokumentów lub złożenie wyjaśnień,
 - d) ponowna formalna i merytoryczna ocena wniosku, w tym – w razie konieczności - oględziny w miejscu realizacji zadania (*do 15 dni od daty wpływu/dokonania uzupełnień wniosku*),
 - 4) zatwierdzenie wniosku o rozliczenie do realizacji (*w przypadku spełnienia warunków Programu i Regulaminu*) i wypłata środków.
 11. Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem wszystkie przedkładane kopie dokumentów, przedstawiając do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, przedkładanych w formie kopii (oryginały dokumentów zostaną zwrócone Wnioskodawcy).

Kopie dokumentów winny zawierać opis dokonany przez Wnioskodawcę: „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem: „*Miejscowość / data / czytelny podpis*”.

Na etapie rozliczania udzielonej dotacji kopie dokumentów zakupu winny zawierać dodatkowy opis dokonany przez Wnioskodawcę: „*Zakup dokonany w ramach umowy nr z dnia na realizację Programu Ciepłe Mieszkanie*”.
- II. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**
1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek o przyznanie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokumenty wskazane w formularzu wniosku, w tym:
- 1) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (kopia)
 - 2) Wykaz wszystkich właścicieli lokalu mieszkalnego lub wszystkich uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (oryginał);
 - 3) Oświadczenia współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lub wszystkich uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie - jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym uprawnieniem do ograniczonego prawa rzeczowego (oryginał);
 - 4) Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (oryginał);
 - 5) Ostatnio złożone zeznanie/a podatkowe zgodnie z ustawą o podatku dochodowym osób fizycznych - dotyczy podstawowego poziomu dofinansowania (kopia);
 - 6) Aktualne zaświadczenie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wydane przez MOPS w Redzie zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska - dotyczy podwyższonego poziomu dofinansowania (oryginał); *zaświadczenie ważne jest przez okres 3 miesięcy i powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;*
 - 7) Aktualne zaświadczenie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wydane przez MOPS w Redzie zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub aktualne zaświadczenie o ustalonym prawie do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, wydane przez MOPS w Redzie, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany (zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) - dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania (oryginał); *zaświadczenie ważne jest przez okres 3 miesięcy i powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;*
 - 8) Podstawowe dane o wspólnocie mieszkaniowej – dotyczy wspólnot mieszkaniowych (oryginał);
 - 9) Uchwała w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia – dotyczy wspólnot mieszkaniowych (kopie);
 - 10) Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydane dla budynku wielorodzinnego, o ile zostały wydane w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopię informacji z przedsiębiorstwa ciepłowniczego mówiącą o tym, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej - o ile została taka informacja wydana (kopia);
 - 11) Dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu wszystkich elementów planowanych do objęcia przedsięwzięciem - przed wykonaniem zadania (wraz opisem i własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „miejscowość/data/czytelny podpis”), (oryginał);
 - 12) Oświadczenia wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.
3. Gmina Miasta Reda zastrzega sobie prawo żądania okazania dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.

4. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zgodnie z Regulaminem oraz Programem, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony poniżej w pkt IV.
5. Wniosek o dofinansowanie podlega wstępnej kwalifikacji przez pracowników Urzędu Miasta w Redzie pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna i merytoryczna następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
Ocena wniosku obejmuje również oględziny przeprowadzane w miejscu planowanej realizacji zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą telefonicznie lub w innej formie. Z przeprowadzonych oględzin sporządzany zostanie protokół.
6. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, innych braków lub konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku niekompletnego lub konieczności złożenia wyjaśnień Wnioskodawca zostanie wezwany do jego/ich uzupełnienia (pisemnie lub/i mailowo) w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (dnia skutecznego doręczenia w rozumieniu administracyjnym lub dnia wysłania wezwania drogą mailową). Nieuzupełnienie wniosku lub/i nieudzielenie wyjaśnień w ww. terminie oznacza rezygnację Wnioskodawcy z wnioskowania o udzielenie dofinansowania z przyczyn leżących po jego stronie. Ww. wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub drogą mailową w drodze oświadczenia.

III. Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie

1. Kryteria wstępnej oceny wniosków, których spełnienie daje podstawę do oceny merytorycznej wniosku:
 - 1) Wniosek złożony w terminie,
 - 2) Wniosek złożony na odpowiednim formularzu,
 - 3) Wnioskodawca należy do katalogu Beneficjentów końcowych określonych w Programie,
 - 4) Dochód wnioskodawcy kwalifikuje do ubiegania się o poziom dofinansowania wskazany we wniosku,
 - 5) Kompletność wniosku,
 - 6) Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem,
 - 7) Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem i niniejszym Regulaminem.
2. Kryteria jakościowe oceny wniosków - ocena merytoryczna:
 - 1) Koszty będą stanowiły koszty kwalifikowalne zgodne z Programem, w szczególności z załącznikiem 1 i Załącznikiem 1a do Programu,
 - 2) Zakres przedsięwzięcia będzie zgodny z POP i uchwałą antysmogową
 - 3) Zakres przedsięwzięcia będzie zgodny z warunkami Programu, w tym demontażowi ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, a po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniały docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku/lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym POP i uchwały antysmogowej.
 - 4) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.
3. Wniosek o dofinansowanie, podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) zadanie zostało rozpoczęte/zrealizowane przed datą złożenia wniosku;
 - 2) został złożony w terminie niezgodnym z niniejszym Regulaminem;

- 3) nie odpowiada ustaleniom dokonanyom podczas oględzin, o których mowa w pkt II. ust. 5;
- 4) nie odpowiada innym wymogom określonym w Programie i niniejszym Regulaminie.
4. Pozytywna ocena formalno-merytoryczna wniosku stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania i podpisania umowy z Beneficjentem końcowym.

IV. Zawarcie umowy

1. Udzielenie dofinansowania następuje na wniosek, na podstawie umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia (zwanej dalej umową) zawartej między Gminą a Beneficjentem końcowym, w formie refundacji części udokumentowanych kosztów poniesionych przez Beneficjenta końcowego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Gminę Miasto Reda reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Redy dla wniosków o dofinansowanie, które przeszły pozytywną ocenę formalną i merytoryczną dokonaną przez pracowników Urzędu Miasta w Redzie, z uwzględnieniem § 1 ust 7.
3. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Miasto Reda przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji wniosku o dofinansowanie.
4. Oświadczenie Gminy Miasto Reda, stanowiące oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 3, wymaga podpisania przez Burmistrza Miasta Redy zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Miasto Reda.
5. O przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy Wnioskodawca zawiadamiany jest pisemnie lub drogą poczty elektronicznej, a także telefonicznie, w tym o konieczności stawienia się w Urzędzie Miasta w Redzie celem podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, w terminie do 10 dni kalendarzowych (liczonych od daty przekazania przez Gminę informacji o pozytywnej ocenie wniosku).
6. Oświadczenie Gminy Miasto Reda składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji lub adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3-5, uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę na zasadach administracyjnych (w przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy) lub wysłania ww. oświadczenia drogą mailową.
7. Niestawienie się na podpisanie umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, oznacza rezygnację Wnioskodawcy z wnioskowania o udzielenie dofinansowania z przyczyn leżących po jego stronie - bez konieczności pisemnego zawiadomienia Wnioskodawcy o tym fakcie przez Gminę Miasto Reda.
8. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu stanowi akt z zakresu administracji publicznej, o którym mowa w art. 3 § 2 pkt 4) ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

V. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji

1. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż **do 30.07.2025r.** jest zobowiązany do przedłożenia Gminie końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia – wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Za datę złożenia ww. wniosku uznaje się datę wniesienia ostatniego uzupełnienia (data ta uznawana będzie za datę złożenia kompletnego wniosku o płatność).
3. Dotacja zostanie rozliczona po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia a jej ostateczna wysokość zostanie ustalona na podstawie przedłożonych dokumentów, przy czym nie będzie wyższa od kwoty określonej w umowie o dofinansowanie przedsięwzięcia, stanowiącej maksymalną wysokości dofinansowania wynikającą z warunków Programu.

4. Rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku o płatność wraz z dołączonymi załącznikami, o których mowa w ust. 5. Wzór formularza wniosku o płatność stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku o płatność należy dołączyć dokumenty wskazane w formularzu wniosku, w tym:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową (oryginał);
 - 2) Imienne dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (kopie; dokumenty z napisaną w prawym górnym rogu liczbą odpowiadającą pozycji dokumentu w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) Dowody zapłaty faktur lub innych dokumentów księgowych - potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy (kopie; dokumenty z napisaną w prawym górnym rogu liczbą odpowiadającą pozycji dokumentu w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 /Ia Programie oraz § 4 Regulaminu;
 - 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego;
 - 6) Opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowe wykonania zadania - tylko w przypadku montażu kotła na pellet (kopia).
 - 7) Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - 8) Protokół/protokoły odbioru prac wykonawcy (kopia); *każda usługa wymaga wystawienia protokołu bezusterkowego odbioru prac objętych usługą;*
 - 9) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej - tylko w przypadku montażu kotła gazowego (kopia);
 - 10) Protokół z pomiarów instalacji elektrycznej - tylko w przypadku montażu ogrzewania elektrycznego (kopia);
 - 11) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (kopia; dotyczy wspólnot mieszkaniowych);
 - 12) Ww. dokument podsumowujący audyt energetyczny oraz ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, wykonane nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia (kopia; dotyczy wspólnot mieszkaniowych - w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu); *w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność potwierdzone zostanie zrealizowanie zakresu prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego (uwzględnionego we wniosku o dofinansowanie).*

- 13) Wystawione na beneficjenta końcowego zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (kopia; dotyczy wspólnot mieszkaniowych - w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej; warunek wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany);
 - 14) Dokumentację fotograficzną aktualnego stanu wszystkich elementów objętych przedsięwzięciem – po wykonaniu zadania (wraz opisem i własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „miejscowość/data/czytelny podpis”), która potwierdza realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwość informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o płatność,
 - 15) Oświadczenia wskazane w formularzu wniosku o płatność.
6. Gmina Miasta Reda zastrzega sobie prawo żądania okazania dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione powyżej, niezbędnych do rozliczenia przedsięwzięcia i uznania go za prawidłowo zrealizowane.
 7. Wniosek o płatność podlega wstępnej kwalifikacji przez pracowników Urzędu Miasta w Redzie pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna i merytorycznej następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
W ramach oceny formalnej i merytorycznej o płatność dokonywane są oględziny w miejscu realizacji zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą telefonicznie lub w innej formie. Z przeprowadzonych oględzin sporządzany zostanie protokół.
 8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, innych braków lub konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku niekompletnego lub konieczności złożenia wyjaśnień Wnioskodawca zostanie wezwany do jego/ich uzupełnienia (pisemnie lub/i mailowo) w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (dnia skutecznego doręczenia w rozumieniu administracyjnym lub dnia wysłania wezwania drogą mailową).
Nieuzupełnienie wniosku lub/i nieudzielenie wyjaśnień w ww. terminie oznacza rezygnację Wnioskodawcy z wnioskowania o rozliczenie dotacji z przyczyn leżących po jego stronie i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia - wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, podlega odrzuceniu.
O odrzuceniu wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub drogą mailową w drodze oświadczenia Gminy Miasto Reda wymagającego podpisania przez Burmistrza Miasta Redy zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Miasto Reda.
 9. Decyzję o rozliczeniu dofinansowania i wypłacie udzielonego dofinansowania podejmowana jest przez Gminę Miasto Reda dla wniosków o płatność, które przeszły pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
 10. Pozytywna ocena wniosku o płatność przez Gminę Miasto Reda następuje w drodze pisemnego oświadczenia o akceptacji wniosku o płatność.
 11. Oświadczenie Gminy Miasto Reda, stanowiące oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 10, wymaga podpisania przez Burmistrza Miasta Redy zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Miasto Reda.
 12. O pozytywnej ocenie wniosku o płatność Beneficjent końcowy zawiadamiany jest pisemnie lub drogą poczty elektronicznej, a także telefonicznie.
 13. Gmina Miasto Reda wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Gdańsku w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez Gminę do WFOŚiGW w Gdańsku, z zastrzeżeniem ust. 14.

Dotacja jest wypłacana Gminie Miasto Reda przez WFOŚiGW w Gdańsku na podstawie złożonego przez Gminę wniosku o płatność do WFOŚiGW w Gdańsku nie częściej niż raz w miesiącu. Gmina składa ww. wniosek o płatność w oparciu o przedstawione przez Beneficjentów końcowych dokumenty rozliczeniowe potwierdzające realizację przedsięwzięć zgodnie z warunkami Programu oraz zawartą z Gminą umową o dofinansowanie. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Wg zasad Programu Gmina Miasto Reda otrzyma z WFOŚiGW w Gdańsku wypłatę dotacji w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Gdańsku kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

14. Przekazanie środków finansowych Beneficjentowi końcowemu na konto bankowe wskazane w umowie nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy jest on nadal właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada status wspólnoty mieszkaniowej i nie nastąpiła zmiana stanu własności nieruchomości wspólnej, którego/jej wniosek dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 15-16. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
15. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14 (Beneficjent końcowy zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem / Beneficjent końcowy stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia) – Beneficjent końcowy zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w dniu następującym po dniu zaistnienia ww. okoliczności) poinformować o tym Gminę w drodze pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w Urzędzie Miasta w Redzie (w miejscu składania wniosków o dofinansowanie – pok. 119, I piętro).
16. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, a w przypadku wypłaty środków przez Gminę (w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14) – brak zwrotu środków Gminie najpóźniej w dniu następującym po dniu ich otrzymania, stanowi naruszenie warunków Programu i niniejszego Regulaminu oraz nieuprawnione/nienależne pobranie środków publicznych.

VI. Kryteria oceny wniosku o rozliczenie o dotacji

1. Kryteria wstępnej oceny wniosków, których spełnienie daje podstawę do oceny merytorycznej wniosku:
 - 1) Wniosek złożony w terminie,
 - 2) Wniosek złożony na odpowiednim formularzu,
 - 3) Kompletność wniosku,
 - 4) Zakres zrealizowanych prac jest zgodny z Programem,
 - 5) Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem i niniejszym Regulaminem.
2. Kryteria jakościowe oceny wniosków - ocena merytoryczna:
 - 1) Koszty stanowią koszty kwalifikowalne zgodne z Programem, w szczególności z załącznikiem I i Załącznikiem 1a do Programu,
 - 2) Zakres wykonanych prac jest zgodny z POP i uchwałą antysmogową
 - 3) Zakres wykonanych prac jest zgodny warunkami Programu, w tym demontażowi uległy wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5

klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, a po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku/lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym POP i uchwały antysmogowej.

- 4) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe jest trwale wyłączone z użytku.
3. Wniosek o płatność, podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) zadanie zostało rozpoczęte/zrealizowane przed datą złożenia wniosku, poza okresem kwalifikowalności kosztów;
 - 2) został złożony w terminie niezgodnym z niniejszym Regulaminem;
 - 3) nie odpowiada ustaleniom dokonany podczas oględzin, o których mowa w pkt V ust. 7;
 - 4) nastąpiła okoliczność, o której mowa w pkt V ust. w ust. 17;
 - 5) nie odpowiada innym wymogom określonym w Programie i niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku odrzucenia wniosku Beneficjent końcowy zostaje o tym fakcie poinformowany pisemnie lub mailowo, z zastrzeżeniem pkt V ust. 8.
5. Pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku o płatność stanowi podstawę do dokonania wypłaty udzielonego dofinansowania na warunkach określonych w umowie o udzieleniu dofinansowania.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Na każdym etapie ubiegania się o dofinansowanie oraz w okresie trwałości zadania Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych osobowych, powołując się na złożony wniosek / zawartą umowę, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji pisemnej lub mailowej przez Gminę, przesyłany na adres na dotychczas znany adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku/umowie.
2. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Gminy o tym, w formie pisemnej.
3. NFOŚiGW / WFOŚiGW w Gdańsku / Gmina Miasto Reda mogą dokonać kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji i w okresie jego trwałości oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego Beneficjenta końcowego objętego danym wnioskiem o dofinansowanie złożonym przez Gminę do WFOŚiGW w Gdańsku.
Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową i Programem, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
W ramach ww. kontroli, NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących ich realizacji. Kontrole NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminy realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w ww. jednostkach.
W razie ustalenia, że wypłacona kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji, beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW w Gdańsku.

4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
5. W przypadku stwierdzenia pobrania przez dotowanego dotacji nienależnie, niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, udzielona dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi przez Beneficjenta końcowego za pośrednictwem Gminy Miasta Reda do WFOŚiGW w Gdańsku.
6. Wnioskodawcom, których wniosek o dofinansowanie i/lub wniosek o płatność nie został zatwierdzony do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Miasto Reda.
7. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
8. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Miasto Reda.

Znak sprawy:	Nr wniosku: D/CM- ____/____/____/____	Data złożenia wniosku:
wypełnia Urząd Miasta w Redzie		

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II
na terenie Gminy Miasto Reda

(WOD)

*Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Nabór II,
Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (WOD)
Złożenie podpisanego wniosku stanowi poświadczenie zgodności ze stanem faktycznym wszystkich zawartych w nim informacji*

I. INFORMACJE OGÓLNE
DANE WNIOSKODAWCY

A. OSOBA FIZYCZNA	☒ TAK
A. I.1. DANE OGÓLNE	

Imię i nazwisko	
PESEL	
NIP	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy*	
E-mail*	

* Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.

A. I.2. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

☐ Pozostaję w związku małżeńskim	☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim
Imię i nazwisko współmałżonka	
PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny współmałżonka	
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	☐ Posiadam formalną rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem

A. I.3. STATUS WNIOSKODAWCY
Informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem

Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: ☐ prawa własności lub ☐ ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu ☐ użytkowanie wieczyste ☐ służebność ☐ służebność osobista ☐ ☐ najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy	Posiadam wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: ☐ prawa własności lub ☐ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu ☐ użytkowanie wieczyste ☐ służebność ☐ służebność osobista ☐ ☐ najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własności gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy Lokal stanowi współwłasność/wspólne prawo ☐ osób (łącznie ze mną).
--	---

A. I.4. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**Informacja dotycząca uprawnienia do dofinansowania****A I.4. 1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

☐ Oświadczam, że jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania (Część 1)).

- Oświadczam, że jestem osobą fizyczną, która uzyskała dochód roczny w wysokości nie przekraczającej 135.000 zł:

- ☐ a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

Wysokość dochodu

Rodzaj PIT

za rok

- ☐ b) ustalony:

- ☐ zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- ☐ na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

Wysokość dochodu (zł)

Rodzaj PIT

za rok

Wysokość zapłaconego podatku
[dla PIT-16]

Wysokość przychodów ogółem
[dla PIT-28]

Stawka podatku PIT 28

- ☐ c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

Wysokość dochodu

Liczba ha przeliczeniowych
(Użytki rolne)

Dochód
wg GUS

- ☐ d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Wysokość dochodu

Rodzaj dochodu

za rok

**Łącznie uzyskane przeze mnie dochody
z powyższych źródeł wynoszą**

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

- ☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem/am się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

A I.4. 2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

- ☐ Oświadczam, że jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODWYŻSZONEGO** poziomu dofinansowania (Część 2)) oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.

- ☐ Oświadczam, że jestem osobą fizyczną, której miesięczny dochód na jednego jej członka gospodarstwa domowego wskazany w ww. zaświadczeniu wydanym na zasadach określonych w art. 411 ust 10 g ustawy prawo ochrony środowiska nie przekracza kwoty:

☐ a) 1.894 zł w gospodarstwie wieloosobowym

☐ b) 2.651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

Wysokość dochodu		
Jestem osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo domowe	☐ wieloosobowe	☐ jednoosobowe

☐ Oświadczam, że:

☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
albo

☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w ww. zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem/am się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

A 1.4. 3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

☐ Oświadczam, że jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania (Część 3)) oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.

☐ Oświadczam, że jestem osobą fizyczną, której miesięczny dochód na jednego jej członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydanym na zasadach określonych w art. 411 ust 10 g ustawy prawo ochrony środowiska nie przekracza kwoty:

☐ a) 1.090 zł w gospodarstwie wieloosobowym

☐ b) 1.526 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

Wysokość dochodu		
Jestem osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo domowe	☐ wieloosobowe	☐ jednoosobowe

☐ Oświadczam, że:

☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
albo

☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w ww. zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

☐ Oświadczam, że jestem osobą fizyczną posiadającą ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.

Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Rodzaj zasiłku

☐ zasiłek stały

☐ zasiłek okresowy

☐ zasiłek rodzinny

☐ zasiłek opiekuńczy

☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem/am się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☐ TAK

B. 1.1. DANE OGÓLNE

Nazwa i adres		
Adres korespondencyjny		
Telefon*		** ☐ Telefon/E-mail właściwy do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu
E-mail*		
Osoba umocowana do reprezentowania Wspólnoty		
Imię i nazwisko		
Pełniona funkcja		
Telefon*		** ☐ Telefon/E-mail właściwy do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu
E-mail*		
Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej		
Nazwa i adres		
Telefon*		** ☐ Telefon/E-mail właściwy do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu
E-mail*		

* Wskazując ww. dane (numer telefonu/e-mail) należy zaznaczyć, która grupa danych jest właściwa do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu (wybrać jedno z trzech pól oznaczonych „**”).

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

II.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM / BUDYNKU WIELORODZINNEGO

A. OSOBA FIZYCZNA

☐ TAK

A. II.1.1. Nieruchomość objęta wnioskiem

Ulica			
Numer budynku		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Numer księgi wieczystej lokalu (jeżeli dotyczy)			
Dane ewidencyjne (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	Numer działki		
	Numer obrębu		
Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)			

A. II.1.2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu Programu*

- ☐ Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalność gospodarczą.
- ☐ Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- ☐ W lokalu objętym wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu* (lokal mieszkalny wykorzystywany jest wyłącznie do celów mieszkalnych i nie jest w nim prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu).
- ☐ W lokalu objętym wnioskiem jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu*.

Rodzaj			
Nazwa			
Adres			
NIP		Regon	
Powierzchnia całkowita lokalu objętego wnioskiem (m ²)			
Powierzchnia całkowita wykorzystywana do prowadzenia działalności w lokalu (m ²)			
Udział powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności w całkowitej powierzchni lokalu (%)			

** Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.*

A. II.1.3. Okres realizacji przedsięwzięcia

☐ Rozpoczęto realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem. Data rozpoczęcia:

☐ Nie rozpoczęto realizacji przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

Wstępnie planowana data rozpoczęcia*:

Określając terminy rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia należy uwzględnić terminy graniczne wskazane w Programie i Regulaminie

Wstępnie planowana data zakończenia i rozliczenia:

* Nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie

A. II.1.4. Nieefektywne źródła ciepła

☐ W lokalu mieszkalnym nie znajduje się nieefektywne źródło/a ciepła /spalania na paliwo stałe.

☐ W lokalu mieszkalnym znajduje się nieefektywne źródło/a ciepła/spalania na paliwo stałe.

Liczba wszystkich ww. źródeł ciepła:

☐ W ramach przedsięwzięcia nie zostanie/a zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe.

☐ W ramach przedsięwzięcia zostanie/a zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe.

Łączna liczba:

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez nieefektywne źródło/a ciepła - źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☐ TAK

B. II.1.1. Nieruchomość objęta wnioskiem

Ulica			
Numer budynku			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Numer księgi wieczystej (jeżeli dotyczy)			
Dane ewidencyjne (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)		Numer działki	
		Numer obrębu	
Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)			

B. II.1.2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu Programu*

☐ W budynku objętym wnioskiem nie jest prowadzenia działalność gospodarcza w rozumieniu Programu* (budynek mieszkalny wykorzystywany jest wyłącznie do celów mieszkalnych i nie jest w nim prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu).

☐ W budynku objętym wnioskiem jest prowadzenia działalność gospodarcza w rozumieniu Programu.

Rodzaj			
Nazwa			
Adres			
NIP		Regon	
Powierzchnia całkowita budynku objętego wnioskiem (m ²)			
Powierzchnia całkowita wykorzystywana do prowadzenia działalności w budynku (m ²)			
Udział powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności w całkowitej powierzchni budynku (%)			

** Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.*

B. II.1.3. Okres realizacji przedsięwzięcia

☐ Rozpoczęto realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

Data rozpoczęcia:

☐ Nie rozpoczęto realizacji przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

Wstępnie planowana data rozpoczęcia*:

Określając terminy rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia należy uwzględnić terminy graniczne wskazane w Programie i Regulaminie
* Nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie

Wstępnie planowana data zakończenia i rozliczenia:

B. II.1.4. Nieefektywne źródła ciepła

☐ W budynku nie znajduje się nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe.

☐ W budynku znajduje się nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe.

Liczba wszystkich
ww. źródeł ciepła:

Lokalizacja ww. źródeł ciepła:

☐ W ramach przedsięwzięcia nie zostanie/a
zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne
źródło/a ciepła na paliwo stałe.

☐ W ramach przedsięwzięcia zostanie/a
zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne
źródło/a ciepła na paliwo stałe.

Lączna liczba:

II.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

A. OSOBA FIZYCZNA

☐ TAK

A. II.2.1. Przedsięwzięcie

Uwaga. Do dofinansowania kwalifikują się koszty - poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie - zgodne z Regulaminem naboru wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, określającym zasady udzielania i rozliczania dofinansowania w formie dotacji ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest w szczególności spełnienie wymagań technicznych Programu.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące przedsięwzięcie:

☐ 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

☐ a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

- ☐ b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania Programu;

a także (dopuszczone w przypadku przeprowadzenia zakresu określonego w pkt nr 1):

- ☐ 2) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła, lub/i;
- ☐ 3) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), lub/i;
- ☐ 4) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym, lub/i;
- ☐ 5) wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

A. II.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja		
☐	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródła ciepła) wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).
2. Stolarka okienna i drzwiowa		
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

3. Dokumentacja		
☐	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, Pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

- ☐ Oświadczam, że
- 1) budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej lub
- ☐ 2) dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub
- ☐ 3) sytuacja, o której mowa w pkt 1 i 2 nie dotyczy budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☐ TAK

B. II.2.1. Przedsięwzięcie

Uwaga. Do dofinansowania kwalifikują się koszty - poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie - zgodne z Regulaminem naboru wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, określającym zasady udzielania i rozliczania dofinansowania w formie dotacji ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest w szczególności spełnienie wymagań technicznych Programu.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące przedsięwzięcie:

- ☐ I. Przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła ciepła
- demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu; a także (zakresy dopuszczone w przypadku przeprowadzenia zakresu określonego powyżej):
- ☐ 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), lub/i
- ☐ 2) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, lub/i
- ☐ 3) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), lub/i
- ☐ 4) wykonanie dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
- ☐ II. Przedsięwzięcie określone w pkt I oraz
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu służyć będzie wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego
- ☐ III. Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródła ciepła na paliwo stałe na nowe źródło, a obejmujące:
- ☐ 1) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- ☐ 2) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- ☐ 3) wykonanie dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- ☐ 4) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego);

B. II.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja	
☐	Pompa ciepła powietrze/woda
	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

☐	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem,
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
☐	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem
☐	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.
☐	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).
2. Stolarka okienna i drzwiowa		
☐	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
☐	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

☐ Oświadczam, że

1) budynek wielorodzinny, jest podłączony do sieci ciepłowniczej
lub

☐ 2) dla budynku wielorodzinnego, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została
wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
lub

☐ 3) sytuacja, o której mowa w pkt 1 i 2 nie dotyczy budynku wielorodzinnego.

IV.1. Rachunek bankowy beneficjenta do wypłaty dotacji

[illegible]

Nazwa Banku	
Imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku	

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

2. **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz Regulaminem naboru wniosków, rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
3. **Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem**
Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym / budynek wielorodzinny zgodny z Programem.
4. **Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**
Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.
5. **Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**
Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzule informacyjne dot. danych osobowych. (jeśli dotyczy)
Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)
6. **Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła**
7. **Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.**
8. **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem**
Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.
9. **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**
Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
10. **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym programu ochrony powietrza i uchwał antysmogowych**
Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących aktów prawa miejscowego, w tym docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej przyjętego Uchwałą Nr 603/XLVIII/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2022 r., a także Uchwały Nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami).
11. **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**
Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.
12. **Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW**
Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie - za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.
13. **Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**
Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Gdańska oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.
14. **Oświadczenie o braku finansowania zadania z innych programów NFOŚiGW lub WFOŚiGW**
Oświadczam, że nie otrzymałam/em na przedsięwzięcie objęte wnioskiem dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW i WFOŚiGW.
15. **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**
Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
16. **Oświadczenie o przeprowadzeniu audytu energetycznego i ekspertyz**
Oświadczam, że zgodnie z Programem zostanie przeprowadzony audyt energetyczny oraz zostanie wykonana ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy wspólnot mieszkaniowych – części 4) - zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a Programu).
17. **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia zostanie osiągnięty efekt ekologiczny**
Oświadczam, że w wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia zgodnego z niniejszym wnioskiem i zawartą umową o dofinansowanie.

18. Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

19. Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

20. Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW Gdańsk), Gminę Miasto Reda lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Gdańsk/Gminę Miasto Reda, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

21. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulami informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" – przez Gminę Miasto Reda oraz przez Współadministratorów: NFOŚiGW i WFOŚiGW (klauzulami zawartymi w projekcie umowy o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Regulaminu), tym z poniższą klauzulą informacyjną dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem.

Klauzula informacyjna Gminy jako administratora danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, NIP 588-100-48-96, tel. 58 678 80 00, email: sekretariat@reda.pl (Administrator, Gmina).

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, realizacją praw przysługujących na mocy RODO oraz w celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD), pocztą tradycyjną na wskazany w poprzednim punkcie adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na adres email: iod@reda.pl. Funkcję IOD pełni Patrycja Krauze-Maślankowska/Krzysztof Lubner.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy i zleconych Gminie oraz w zakresie działania Gminy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek ciążący na Administratorze wynikający z realizacji przepisów ustawowych, a także wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. W określonych sprawach, podstawą przetwarzania może być również zawarcie i wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, a także zgoda na przetwarzanie osoby, której dane dotyczą, w przypadkach, kiedy podanie danych np. kontaktowych ułatwi i przyspieszy załatwienie sprawy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.

5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia celu, o którym mowa w punkcie 3, a następnie przechowywane, zgodnie z obowiązującym Administratora normatywnym kancelaryjno-archiwalnym.

6. Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy. W przypadku zawarcia umowy, stanowi warunek jej zawarcia i wykonania. Odmowa podania danych uniemożliwi wykonanie przepisów ustawy lub zawarcie umowy. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, podanie ich jest dobrowolne.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>;
- g) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

V. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem wszystkie przedkładane kopie dokumentów, przedstawiając do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, przedkładanych w formie kopii (oryginały dokumentów zostaną zwrócone Wnioskodawcy).
Kopie dokumentów winny zawierać opis dokonany przez Wnioskodawcę: „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem: „Miejscowość / data / czytelny podpis”.

Lp.	Załączniki	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (kopia)	☐ TAK
	Nazwa dokumentu	☐ NIE
	Numer i data wydania	☐ NIE DOTYCZY
2.	Wykaz wszystkich właścicieli lokalu mieszkalnego lub wszystkich uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
3.	Oświadczenia współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym)	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
4.	Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową)	☐ TAK ☐ NIE
5.	Podstawowe dane o wspólnotcie mieszkaniowej – dotyczy wspólnot mieszkaniowych (oryginał)	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
6.	Uchwała w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia – dotyczy wspólnot mieszkaniowych (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	Nazwa dokumentu	
	Numer i data wydania	
	Nazwa dokumentu	
	Numer i data wydania	
	Nazwa dokumentu	
	Numer i data wydania	
7.	Kopia ostatnio złożonego/ych zeznania/ń podatkowego/ych - dotyczy podstawowego poziomu dofinansowania (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	Nazwa dokumentu	
	Numer i data wydania	
8.	Aktualne zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy - dotyczy podwyższonego poziomu dofinansowania	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	Numer i data wydania zaświadczenia o dochodach	
9.	Aktualne zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy lub aktualne zaświadczenie o ustalonym prawie do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany (zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) - dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	Nazwa zaświadczenia Numer i data wydania	

☐ Potwierdzam, że zapoznałem/am się z warunkami Programu i Regulaminu, w tym z treścią wszystkich oświadczeń. Składając poniższy podpis poświadczam akceptację ww. warunków i zobowiązuję się do ich stosowania oraz poświadczam zgodność ze stanem faktycznym i prawnym wszystkich danych, oświadczeń i załączonych dokumentów.

.....

data czytelny podpis Wnioskodawcy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie (WOD)
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II
na terenie Gminy Miasto Reda
zwana dalej instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (WOD)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie (WOD) należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Nabór II oraz Regulaminem naboru wniosków Programu oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, a także niniejszą instrukcją.
2. Informacje zawarte w formularzu wniosku o dofinansowania (WOD) powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane/dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy je dołączyć w formie dodatkowych załączników, podpisanych przez Wnioskodawcę, wymieniając go na liście załączników (dział V formularza wniosku o dofinansowanie).
4. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przedstawiając do wglądu wszystkie oryginały dokumentów (oryginały dokumentów zostaną zwrócone Wnioskodawcy). Kopie dokumentów należy opisać: „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „Miejscowość / data / czytelny podpis”.
5. Dokumentację fotograficzną załączoną do wniosku o dofinansowanie (WOD) należy opisać wraz z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „miejscowość/data/czytelny podpis”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (WOD) INFORMACJE WSTĘPNE

1. Pola „znak sprawy”, „Nr wniosku” i „Data złożenia wniosku” wypełniane są przez Urząd Miasta w Redzie.

Znak sprawy:

wypełnia Urząd Miasta w Redzie

Nr wniosku:
D/CM- ____/____/____/____

Data złożenia wniosku:
2. Wnioskodawca wypełnia pola białe.
3. Wnioskodawca będący osobą fizyczną (wnioskując o uzyskanie dofinansowania w ramach części 1, 2 lub 3 Programu) wypełnia rubryki właściwe dla osób fizycznych, zaznaczając najpierw X przy polach: „A. OSOBA FIZYCZNA”.

A. OSOBA FIZYCZNA

☒ TAK
4. Wnioskodawca będący wspólnotą mieszkaniową od 3 do 7 lokali (wnioskując o uzyskanie dofinansowania w ramach części 4 Programu) wypełnia rubryki właściwe dla ww. wspólnot mieszkaniowych, zaznaczając najpierw X przy polach „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☒ TAK

5. **I. INFORMACJE**
OGÓLNE DANE WNIOSKODAWCY

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

A. I.1. DANE OGÓLNE

1. Należy wpisać imię i nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
2. Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
3. Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.
4. Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy. Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość). Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

5. Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy – należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub gdy adres zamieszkania nie jest adresem w Polsce. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.
6. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy*. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).*
7. Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).

* *Zaleca się podanie danych usprawniających proces informowania Wnioskodawcy w sprawach procedowanego wniosku. Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.*

A. I.2. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

1. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól dotyczących bycia w związku małżeńskim (pole obowiązkowe).
2. Jeśli zaznaczono pole „Pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka oraz PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności/rozdzielności majątkowej.

A. I.3. STATUS WNIOSKODAWCY

Informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem

1. Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (pole obowiązkowe).
W przypadku tytułu wspólnego należy wskazać łączną liczbę osób posiadających tytuł prawny do lokalu (włącznie z Wnioskodawcą).

A. I.4. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Informacja dotycząca uprawnienia do dofinansowania

1. Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca, zaznaczając odpowiednie oświadczenie i wypełniając odpowiednie dane właściwe dla wybranego poziomu dofinansowania (jednego z trzech poziomów: poziom podstawowy (Część 1), poziom podwyższony (Część 2), poziom najwyższy (Część 3) (pole obowiązkowe).

Zaznaczając uprawnienie do podwyższonego poziomu dofinansowania, wypełniając Wnioskodawca oświadcza zgodność z warunkami Programu w zakresie uprawnienia.

2. A I.4. 1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

1. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).
Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości i terminów kontroli, wg wskazań Regulaminu), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.
2. Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu. Należy wskazać wszystkie dane dotyczące uzyskanego dochodu rocznego, zaczynając od zaznaczenia sposobu/tytułu uzyskania dochodu (pole obowiązkowe).
3. Należy wskazać również łączne uzyskane dochody Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części A. I.4.1.

I. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT- 40A.

- 1) Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.
- 2) Należy wpisać wartość dochodu rocznego kwotą z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.
Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2024 r. Jeśli do dnia złożenia wniosku nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.
- 3) Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.
- 4) Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

II. Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

- 1) Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego
(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

- 2) Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

- 3) Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT - 16.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

- 4) Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT - 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyższą opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

- 5) Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.
- 6) Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).
- 7) Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).
- 8) Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT-28 (jeżeli wybrano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

III. Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

- 1) Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.
- 3) Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:
 - zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
 - nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
 - umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 4) W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.
 - 5) Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.
 - 6) Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
 - nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
 - umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowa o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

IV. Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

- 1) Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

V. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać w tej części.

VI. Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie ze wskazanym rodzajem dochodu uzyskanym za wskazany rok kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

VII. Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

VIII. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadającą im wartość dochodu.

IX. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

X. Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

XI. Po wypełnieniu danych dotyczących dochodu należy złożyć oświadczenie odnoszące się do prawdziwości wskazanych danych (pole obowiązkowe)

3. **A.1.4. 2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

1. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego.
2. Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Do wniosku należy dołączyć oryginał ww. zaświadczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać pełną dokumentację wniosku wraz z oryginałami załączanych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości i terminów kontroli, wg wskazań Regulaminu), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części A.1.4.2.

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pola odnoszące się do: wysokości miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (nie przekroczonej kwoty dochodu) oraz rodzaju gospodarstwa (pola obowiązkowe).
- 2) Należy wskazać uzyskaną wysokość dochodu (pole obowiązkowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Programie i Regulaminie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 3) Należy zaznaczyć odpowiednio pole wskazujące na prowadzenie lub nie prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku jej prowadzenia – wskazać roczny przychód z tej działalności (pola obowiązkowe).

Konieczne jest dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego powyższe informacje.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 112 000 zł, tj. 40 x 2 800 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

- 4) Po wypełnieniu danych dotyczących dochodu oraz danych odnoszących się do działalności pozarolniczej należy złożyć oświadczenie odnoszące się do prawdziwości wskazanych danych (pole obowiązkowe).
4. **A I.4.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**
 1. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego.
 2. Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Do wniosku należy dołączyć oryginał ww. zaświadczenia.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać pełną dokumentację wniosku wraz z oryginałami załączanych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości i terminów kontroli, wg wskazań Regulaminu), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części A. I.4.3.

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pola odnoszące się do: wysokości miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (nie przekroczonej kwoty dochodu) oraz rodzaju gospodarstwa (pola obowiązkowe).
- 2) Należy wskazać uzyskaną wysokość dochodu (pole obowiązkowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Programie i Regulaminie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 3) Należy zaznaczyć odpowiednio pole wskazujące na prowadzenie lub nie prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku jej prowadzenia – wskazać roczny przychód z tej działalności (pola obowiązkowe).

Konieczne jest dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego powyższe informacje.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 56 000 zł, tj. 20 x 2 800 zł.

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

- 4) Pole odnoszące się do ustalonego prawa do zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma do któregoś z ww. zasiłków ustalone prawo do otrzymywania.

W przypadku ustalonego prawa do zasiłku, należy wskazać rodzaj tego zasiłku (pole obowiązkowe).

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierającego wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydanego przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie

- 5) Po wypełnieniu danych dotyczących dochodu, danych odnoszących się do działalności pozarolniczej oraz danych odnoszących się do prawa do zasiłków, należy złożyć oświadczenie odnoszące się do prawdziwości wskazanych danych (pole obowiązkowe).

B) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

B. I.1. DANE OGÓLNE

1. Należy wpisać nazwę i adres Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
2. Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
3. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy*. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).
4. Należy wpisać imię i nazwisko Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty (pole obowiązkowe).
Należy wpisać funkcję pełnioną przez wskazaną Osobę umocowaną do reprezentowania Wspólnoty (pole obowiązkowe).
5. Należy wpisać telefon kontaktowy Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty *. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty* (pole obowiązkowe).
6. Należy wpisać nazwę i adres Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe). *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
7. Należy wpisać telefon kontaktowy Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej *. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej * (pole obowiązkowe).
8. Wskazując numer telefonu/e-mail Wspólnoty, Osoby umocowanej do reprezentowania Wnioskodawcy, Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej należy wybrać jedno z trzech pól odnoszących się do ww. danych (pól oznaczonych „*”) - zaznaczyć, która grupa danych jest właściwa do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu (1 wybór - pole obowiązkowe).

* Zaleca się podanie danych t (nr telefonu i e-mail) usprawniających proces informowania Wnioskodawcy w sprawach procedowanego wniosku. Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.

6. II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

- 1) Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Programem i Regulaminem, w szczególności z informacjami dotyczącymi rodzajów kosztów kwalifikowanych i wymagań technicznych, a także szczegółowych wymagań prawnych odnoszących się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.

2) II.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM / BUDYNKU WIELORODZINNEGO

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

1. A. II.1.1. Nieruchomość objęta wnioskiem

- 1) Należy wypełnić pola dot. adresu lokalu mieszkalnego, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie: ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (pole obowiązkowe).
- 2) Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).
- 3) Należy wpisać nr obrębu i działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- 4) Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).

- 5) Należy zaznaczyć właściwe pole odnoszące się do technicznych i ekonomicznych warunków i przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej / podłączenia do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe).

2. A. II.1.2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu Programu

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę (pole obowiązkowe).
- 2) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola, wskazującego na prowadzenie działalności w lokalu mieszkalnym należy:

- podać dane dot. ww. działalności: rodzaj, nazwa, adres, NIP, REGON (pola obowiązkowe),
- wskazać dane dotyczące: powierzchni całkowitej lokalu, powierzchni całkowitej wykorzystywanej do prowadzenia działalności oraz procentowy udział tej powierzchni do powierzchni lokalu (pola obowiązkowe).

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

3. A. II.1.3. Okres realizacji przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).
- 2) W przypadku rozpoczęcia przedsięwzięcia przed dniem lub w dniu złożenia wniosku, należy wypełnić pole dotyczące daty rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok); (pole obowiązkowe).
- 3) W przypadku zaznaczenia pola wskazującego na nie rozpoczęcie przedsięwzięcia należy wskazać wstępnie planowaną datę rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok) oraz wstępną datę zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok); (pole obowiązkowe)

Określając terminy rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia należy uwzględnić terminy graniczne wskazane w Programie i Regulaminie. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia z Gminą umowy o dofinansowanie.

4. A. II.1.4. Nieefektywne źródła ciepła

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące znajdowania się w lokalu mieszkalnym nieefektywnych źródeł ciepła i spalania paliw na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

- 2) W przypadku zaznaczenia pola wskazującego na znajdowanie się w lokalu mieszkalnym ww. nieefektywnego/ych źródła/ów ciepła / spalania paliw stałych należy wypełnić pole dotyczące liczby ww. źródeł oraz wskazać właściwe pole dotyczące planowanej likwidacji ww. źródeł w ramach planowanego przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola wskazującego, że planowana jest likwidacja ww. źródeł w ramach przedsięwzięcia należy wypełnić pole dotyczące łącznej liczby źródeł nieefektywnych planowanych do likwidacji (pole obowiązkowe).

- 3) Należy wskazać czy lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez nieefektywne źródło/a ciepła - źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Należy zaznaczyć ww. pole - oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

- 4) W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji

przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu

B) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

1. B. II.1.1. Nieruchomość objęta wnioskiem

- 1) Należy wypełnić pola dot. adresu budynku, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie: ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość (pole obowiązkowe).
- 2) Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).
- 3) Należy wpisać nr obrębu i działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- 4) Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).
- 5) Należy zaznaczyć właściwe pole odnoszące się do warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej / podłączenia do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe).

2. B. II.1.2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu Programu

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym wnioskiem w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola, wskazującego na prowadzenie ww. działalności należy:

- podać dane dot. ww. działalności: rodzaj, nazwa, adres, NIP, REGON (pola obowiązkowe); należy wymienić wszystkie działalności prowadzone (uwzględniając wszystkie lokale i części wspólne),
- wskazać dane dotyczące: powierzchni całkowitej budynku, powierzchni całkowitej wykorzystywanej do prowadzenia działalności oraz procentowy udział tej powierzchni do powierzchni budynku (pola obowiązkowe).

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

3. B. II.1.3. Okres realizacji przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).
- 2) W przypadku rozpoczęcia przedsięwzięcia przed dniem lub w dniu złożenia wniosku, należy wypełnić pole dotyczące daty rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok); (pole obowiązkowe).
- 3) W przypadku zaznaczania pola wskazującego na nie rozpoczęcie przedsięwzięcia należy wskazać wstępnie planowaną datę rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok) oraz wstępną datę zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia (dzień-miesiąc-rok lub miesiąc/rok); (pole obowiązkowe)

Określając terminy rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia należy uwzględnić terminy graniczne wskazane w Programie i Regulaminie. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia z Gminą umowy o dofinansowanie.

4. B. II.1.4. Nieefektywne źródła ciepła

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole dotyczące znajdowania się w budynku nieefektywnych źródeł ciepła i spalania paliw na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

- 2) W przypadku zaznaczania pola wskazującego na znajdowanie się w budynku ww. nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła / spalania paliw stałych należy wypełnić pole dotyczące liczby ww. źródeł oraz wskazać ich lokalizację (numery lokali lub nazwy/numery pomieszczeń, przypisując przynależność do poszczególnych lokali (np. piwnicznych) lub do części wspólnych).

Należy również wskazać właściwe pole dotyczące planowanej likwidacji ww. źródeł w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

W przypadku zaznaczenia pola wskazującego, że planowana jest likwidacja ww. źródeł w ramach przedsięwzięcia należy wypełnić pole dotyczące łącznej liczby źródeł nieefektywnych planowanych do likwidacji (pole obowiązkowe).

- 3) Należy wskazać czy lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez nieefektywne źródło/a ciepła - źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Należy zaznaczyć ww. pole - oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu

3) II.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem naboru wniosków Programu oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu, a także z zapisami projektu umowy o dofinansowanie.

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

1. A. II.2.1. Przedsięwzięcie

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające przedsięwzięciu, na które Wnioskodawca planuje uzyskanie dotacji (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. A. II.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia, które Wnioskodawca planuje zrealizować w ramach przedsięwzięcia wskazanego w części A.II.2.1. (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji lub/i stolarki okiennej i drzwiowej lub/i dokumentacji. Dokumentacja wybrana w przedmiotowej tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

- 2) Należy wskazać - oświadczyć - czy budynek objęty wnioskiem jest podłączony do sieci ciepłowniczej (1) lub czy dla ww. budynku w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej (2) lub że ww. sytuacji nie dotyczą budynku objętego wnioskiem (3); (pole obowiązkowe).

Przed wypełnieniem tej części należy pozyskać stosowne informacje od zarządcy budynku, celem złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym.

Uwaga! Zaznaczenie pola 1 lub 2 uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

B) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

1. B. II.2.1. Przedsięwzięcie

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające przedsięwzięciu, na które Wnioskodawca planuje uzyskanie dotacji (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. B. II.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia, które Wnioskodawca planuje zrealizować w ramach przedsięwzięcia wskazanego w części B.II.2.1. (pole obowiązkowe).

W tej części Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji lub/i stolarki okiennej

i drzwiowej lub/i dokumentacji. Dokumentacja wybrana w przedmiotowej tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

- 2) Należy wskazać - oświadczyć - czy budynek objęty wnioskiem jest podłączony do sieci ciepłowniczej (1) lub czy dla ww. budynku w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej (3) lub że ww. sytuacji nie dotyczą budynku objętego wnioskiem (3); (pole obowiązkowe). *Przed wypełnieniem tej części należy pozyskać stosowne informacje, celem złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym.*

Uwaga! Zaznaczenie pola 1 lub 2 uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

7. **III. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

IV.1. Rachunek bankowy beneficjenta do wypłaty dotacji

IV.2. Nazwa Banku i dane posiadacza rachunku

Należy wpisać numer konta bankowego, nazwę banku oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku (pole obowiązkowe).

8. **IV. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami wskazanymi we wniosku (również w działach I-III) oraz do ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oraz przed złożeniem formularza dot. podstawowych danych o wspólnocie mieszkaniowej, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom wskazanym w ww. dokumentach klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść stanowią załączniki nr 4-6 do niniejszej instrukcji.

9. **V. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

Należy odpowiednio oznaczyć wszystkie rodzaje przedkładanych/nie przedkładanych załączników do wniosku o dofinansowanie, wprowadzając ich dane (dotyczy części dokumentów).

W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”.

Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Załącznik zawierający oświadczenia:

- współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym);
oświadczenie musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/współposiadacza lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego.
- współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzory formularzy oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka oraz formularza dot. podstawowych danych o wspólnocie mieszkaniowej stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszej Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie WOD.

10. **WARUNKI UMOWY DOTACJI**

Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, w tym w projekcie umowy o dofinansowanie oraz na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie (WOD). Zawarcie umowy nastąpi z dniem podpisania przez Wnioskodawcę i Gminę Miasto Reda umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

11. **ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI**

- 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia (wzór)
- 2) Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań (wzór)
- 3) Formularz: Podstawowe dane o wspólnocie mieszkaniowej (wzór)
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy

- 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego
- 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w formularzu „Podstawowe dane o wspólnotcie mieszkaniowej”
- 7) Wykaz dochodów nieopodatkowanych
(Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)

Reda,
data

Oświadczenie
współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli
posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający
z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia
w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

Ja/My niżej podpisana/y/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy

☐ współwłaścicielem/współwłaścicielami

☐ posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres lokalu mieszkalnego	(ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
---------------------------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

1.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
2.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
3.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
4.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		
5.	imię i nazwisko		
	adres zamieszkania*		
	data, czytelny podpis		

* ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

Reda,
data

**Oświadczenie
współmałżonka Wnioskodawcy
o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań
wynikających z umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda**

Ja niżej podpisana/y

imię i nazwisko	
PESEL	
adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

imię i nazwisko	
PESEL	
adres zamieszkania	

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, których treść jest mi znana.

.....

data czytelny podpis

Reda,
data

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

PODSTAWOWE DANE O WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ

1.	Nazwa wspólnoty			
2.	Adres			
3.	Telefon / E-mail			
4.	REGON		NIP	
5.	Data powstania Wspólnoty		Liczba członków Wspólnoty	
6.	Rodzaj wspólnoty	☐ Mała wspólnota - do 7 członków ☐ Duża wspólnota - powyżej 7 członków		
7.	Zarząd nieruchomością wspólną:	☐ Sprawowany bezpośrednio przez członków wspólnoty ☐ Sprawowany przez Zarząd wybrany przez członków wspólnoty ☐ Powierzony zarządcy na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego lub uchwały Zarządu potwierdzonej notarialnie		
8.	Członkowie Zarządu wspólnoty (imię i nazwisko, pełniona funkcja)	1.		
2.				
3.				
4.				
5.				
9.	Zarządca nieruchomości Dane podmiotu (firmy lub osoby), któremu powierzono Zarząd	Imię i nazwisko		
Nazwa				
Adres (siedziba)				
REGON				
Numer licencji				
Telefon / E-mail				
		Data i nr umowy		
10.	Administracja nieruchomością wspólną	☐ Sprawowana bezpośrednio przez członków wspólnoty ☐ Sprawowana przez Zarząd wybrany przez członków wspólnoty ☐ Sprawowana przez Zarządcę		

		☐ Sprawowana przez Administratora na podst. umowy		
11.	Administrator nieruchomości <i>Dane podmiotu (firmy lub osoby), któremu powierzono funkcje administratora</i>	Imię i nazwisko		
		Nazwa		
		Adres (siedziba)		
		REGON		
		Telefon / E-mail		
		Data i nr umowy		
12.	Struktura Wspólnoty Mieszkaniowej	<i>Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej</i>	<i>Nazwa</i>	<i>% udział</i>
		Osoby fizyczne		
		Gmina		
		Spółdzielnia		
		Spółka prawa handlowego		
		Inny podmiot		
13.	Charakterystyka nieruchomości	Powierzchnia całkowita nieruchomości (m ²)		100%
		Łączna liczba lokali w nieruchomości	w tym	
			mieszkalnych	
			użytkowych	

data

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy w
związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy
Miasto Reda

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
Administratorem danych osobowych współmałżonka Wnioskodawcy jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 00, sekretariat@reda.pl
3. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z panem Krzysztofem Lubner -tel.: 58 678 80 46, 58 6788000), e-mail.: iod@reda.pl, Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Beneficjentem końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Redy realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
9. Dla danych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu (Wnioskodawcy) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO). Administratorem danych osobowych współwłaściciela lokalu mieszkalnego / uprawnionego do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 00, sekretariat@reda.pl
3. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z panem Krzysztofem Lubner -tel.: 58 678 80 46, 58 6788000), e-mail.: iod@reda.pl, Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Beneficjentem końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Redy realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
9. Dla danych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu (Wnioskodawcy) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób wskazanych w formularzu „Podstawowe dane o wspólnocie mieszkaniowej”
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w formularzu
„Podstawowe dane o wspólnocie mieszkaniowej” w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach
Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO). Administratorem danych osobowych współwłaściciela lokalu mieszkalnego / uprawnionego do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego jest Gmina, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 00, sekretariat@reda.pl
3. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z panem Krzysztofem Lubner -tel.: 58 678 80 46, 58 6788000), e-mail.: iod@reda.pl, Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Beneficjentem końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Redy realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
9. Dla danych przetwarzanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu (Wnioskodawcy) klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.

WYKAZ DOCHODÓW NIEPODATKOWANYCH
WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART.
3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH

Dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Do dochodu nie są wliczane m.in.: świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Umowa Nr ZK/90005/D/CM-____/____/____/____ o dofinansowanie
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II
na terenie Gminy Miasto Reda**

zawarta w dniu w Redzie pomiędzy:

Gminą Miasto Reda, reprezentowaną przez:

¹Burmistrza Miasta Redy/Zastępcę Burmistrza Miasta Redy,

przy kontrasygnacie: ¹Skarbnika Miasta Redy/Zastępcę Skarbnika Miasta Redy/Głównego Księgowego

.....,

zwaną w dalszej części umowy Gminą,

a Wnioskodawcą ubiegającym się o dofinansowanie:

¹ Zapis w przypadku osób fizycznych:

Panią/Panem....., zm.,

PESEL

¹ Zapis w przypadku wspólnot mieszkaniowych:

Wspólnotą Mieszkaniową,

.....REGON:,

NIP

reprezentowaną przez: -

zwanym w dalszej części umowy Beneficjentem końcowym,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Miasto Reda dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda (zwanego dalej Programem), na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II (zwanego dalej wnioskiem o dofinansowanie lub WOD) oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. ¹ Zapis w przypadku osób fizycznych:

Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane przez Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego/ podwyższonego/najwyższego poziomu dofinansowania¹ (Część 1) Programu/Część 2) Programu/ Część 3) Programu)¹, polegać będzie na:

demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- a) zakupie i montażu źródła ciepła, spełniającego wymagania Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego, albo
- b) podłączeniu lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1)/2/3)¹ Programu.

W ramach przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie:

- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła, lub/i
- b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), lub/i
- c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym, lub/i
- d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu;

zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie (WOD), o którym mowa w § 1 ust. 3.

¹ Zapis w przypadku wspólnot mieszkaniowych (ze wskazaniem 1 z 3 poniższych zakresów):

Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, realizowane przez Beneficjenta końcowego stanowiącego wspólnotę mieszkaniową w budynku wielorodzinnym od 3-7 lokali mieszkalnych (Część 4) Programu), polegać będzie na¹:

¹ Wskazać właściwe (niewłaściwe skreślić/usunąć)

- ¹ 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
w ramach przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie:
 - a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), lub/i
 - b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, lub/i
 - c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), lub/i
 - d) wykonaniu dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - ¹ 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
w ramach przedsięwzięcia dopuszcza się wykonanie:
 - e) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), lub/i
 - f) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, lub/i
 - g) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), lub/i
 - h) wykonaniu dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - 2) oraz zakupie i montażu oraz odbiorze i uruchomieniu mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu służyć będzie wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego (przy czym zakupionym źródłem ciepła nie będzie / będzie ¹ pompa ciepła zgodna z Załącznikiem 1a Programu);
 - ¹ 1) przy braku wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła:
 - a) zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - b) zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) wykonaniu dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - d) zakupie i montażu oraz odbiorze i uruchomieniu mikroinstalacji fotowoltaicznej, służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego);
- zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie (WOD), o którym mowa w ust. 4.
3. Dofinansowanie zostaje przyznane na zasadach określonych w Programie oraz „Regulaminie naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda” (zwanym dalej Regulaminem), ze środków udostępnionych Gminie Miasto Reda przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
 4. Podstawę do zawarcia Umowy stanowi pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie (WOD), złożonego przez Beneficjenta końcowego w dniu (numer nadany przez Gminę:), zatwierdzonego do realizacji w dniu
 5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego objętego dofinansowaniem, w okresie i zakresie zgodnym z zapisami Programu i Regulaminu, w terminie: od daty zawarcia Umowy do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, tj. do 30.06.2025r.
Beneficjent końcowy zobowiązany jest do terminowego przedłożenia Gminie rozliczenia zrealizowanego przedsięwzięcia w drodze kompletnego wniosku o płatność (zwanego dalej WOP), w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
 6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 7. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych

- w Programie.
8. Wniosek o dofinansowanie (WOD) wraz z załącznikami stanowi część składową Umowy, a złożone w nim oświadczenia stanowią zobowiązania umowne Beneficjenta końcowego.

§ 2 Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
- a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda (dla Beneficjenta końcowego);
 - b) zapoznał się i przyjmuje określone w Programie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - c) zapoznał się i przyjmuje określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - d) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - e) rodzaj budynku będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z Programem;
 - f) ¹ *Zapis w przypadku osób fizycznych*
posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy w Redzie, objętym wnioskiem o dofinansowanie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie o zakresie rzeczowym wskazanym w § 1 ust. 2;
¹ *Zapis w przypadku wspólnot mieszkaniowych*
posiada status wspólnoty mieszkaniowej i posiada tytuł prawny do nieruchomości wspólnej w budynku wielorodzinnym przy ulicy w Redzie, objętym wnioskiem o dofinansowanie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie o zakresie rzeczowym wskazanym w § 1 ust. 2;
 - g) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz Programem i Regulaminem;
 - h) dane wskazane we wniosku, w tym informacje o dochodzie rocznym¹ / przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego¹ są zgodne ze stanem faktycznym, pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych;
 - i) ¹pod adresem objętym przedsięwzięciem nie prowadzi działalności gospodarczej wg unijnego prawa konkurencyjności.
¹pod adresem objętym przedsięwzięciem prowadzi działalność gospodarczą wg unijnego prawa konkurencyjności polegającą na: / pod nazwą , REGON: , NIP
 - j) akceptuje możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
 - k) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
 - l) ¹nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;(dotyczy osób fizycznych, tj. Części 1)-3))
 - m) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - n) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
 - o) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z

mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych odpowiednio w Załączniku nr 1 / 1a do Programu;

- p) ¹ w ramach Programu zostały zakończone i zliczone wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu; (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, tj. Części 4);
- q) posiada zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- r) ¹ przedłożył aktualną uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, tj. Części 4);
- s) ¹ jest uprawniony do wsparcia w ramach wnioskowanej Części 1)/2)/3) Programu, ponieważ spełnia wymogi dotyczące wysokości dochodu beneficjentów końcowych określone w danej części Programu;
- t) budynek mieszkalny wielorodzinny:
 - ¹ w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 1)/2)/3)¹, jest / nie jest¹ podłączony do sieci ciepłowniczej. *Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,*
 - ¹ którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 4), jest/ nie jest¹ podłączony do sieci ciepłowniczej. *Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest możliwe w przypadku, gdy ten budynek podłączony do sieci ciepłowniczej.*
- u) ¹ w ramach realizacji przedsięwzięcia zostanie dofinansowany zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. *Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego* (dotyczy osób fizycznych, tj. Części 1)-3));
¹ w ramach Programu zostanie dofinansowany zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, tj. Części 4);
- v) zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku (w Części 4)) objętym dofinansowaniem/ budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny (w Części 1) - 3)) objęty dofinansowaniem¹, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- w) jest świadomy, że rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i nie nastąpi wcześniej niż data zawarcia Umowy. *Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;*
- x) koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu / Załącznikiem 1a Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu¹;
- y) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku / budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem¹;
- z) ¹ przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy wspólnot mieszkaniowych – części 4) - zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a Programu).

2. Beneficjent końcowy:

- a) poświadcza zgodność ze stanem faktycznym i prawnym wszystkich danych, oświadczeń i załączonych dokumentów, złożonych w ramach wniosku o dofinansowanie;
- b) zobowiązuje się do przestrzegania Programu, Regulaminu i przepisów prawa, oraz przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i aktów prawa miejscowego, o których mowa w Programie i Regulaminie;
- c) oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji zadania objętego dofinansowaniem;
- d) zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z dofinansowaniem przez okres trwałości przedsięwzięcia i okres, w którym konieczne jest zapewnienie możliwości przeprowadzenia kontroli, o których mowa w Regulaminie, a także przedkładania oryginałów dokumentów do wzglądu na każde wezwanie Gminy;
- e) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w tym również o zmianie danych teleadresowych;
- f) wyraża zgodę na przetwarzanie przez NFOŚiGW/WFOŚiGW w Gdańsku/Gminę swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym w ramach udzielanego dofinansowania;
- g) zobowiązuje się do tego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu/budynku objętym Umową:
 - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - zamontowane w lokalu mieszkalnym/ budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
 - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy, kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- h) zobowiązuje się do tego, że przedłoży w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,

3. ¹ *Zapis w przypadku osób fizycznych:*

Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dofinansowania.

W przypadku zbycia nieruchomości w okresie obowiązywania umowy - w okresie trwałości przedsięwzięcia - Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia, w tym umożliwić przeprowadzenie kontroli wynikających z Programu i Regulaminu. Zapewnienie trwałości przedsięwzięcia winno zostać uwzględnione w akcie notarialnym sporządzanym na okoliczność zbycia nieruchomości.

¹ *Zapis w przypadku wspólnot mieszkaniowych*

Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do zachowania statusu wspólnoty mieszkaniowej od 3 do 7 lokali mieszkalnych i do niezbywania części nieruchomości wspólnej we wspólnocie (zachowania części nieruchomości niezbędnej do prawidłowej, zgodnej z programem i Umową, realizacji przedsięwzięcia pod rygorem nieotrzymania dofinansowania).

W przypadku straty statusu ww. wspólnoty mieszkaniowej i/lub zbycia ww. nieruchomości w okresie obowiązywania umowy - w okresie trwałości przedsięwzięcia - Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia, w tym umożliwić przeprowadzenie kontroli wynikających z Programu i Regulaminu. Zapewnienie trwałości przedsięwzięcia winno zostać uwzględnione w akcie notarialnym sporządzanym na okoliczność zbycia nieruchomości.

4. ¹ *Zapis w przypadku osób fizycznych:*

W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent Końcowy zobowiązany jest (nie później niż w dniu następującym po dniu zaistnienia ww. okoliczności) poinformować o tym fakcie Gminę w drodze pisemnego oświadczenia (składanego w Urzędzie Miasta w Redzie - w miejscu składania wniosków o dofinansowanie). Oświadczenie winno zawierać:

- ¹
- Zapis w przypadku wspólnot mieszkaniowych

- wskazanie daty straty statusu ww. wspólnoty i/lub zbycia nieruchomości oraz danych dotychczasowej i nowej formy prawnej dot. zarządzania budynkiem i danych dotychczasowych i nowych właścicieli nieruchomości (wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ww. sytuację, w tym aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do ww. nieruchomości, w której zostało zrealizowane przedsięwzięcie (sporządzone na zasadach wskazanych w Regulaminie));
- zobowiązanie zachowania trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego w przypadku braku - w aktualnym akcie notarialnym - stosownych zapisów, przenoszących zobowiązanie na nowy podmiot prawny dot. zarządzania budynkiem i/lub nowych nabywców nieruchomości;
- informację o dacie przekazania nowemu podmiotowi i lub/ nowym właścicielom informacji o zawarciu Umowy i jej postanowieniach, poświadczoną podpisami nowego podmiotu i/lub nowych właścicieli nieruchomości.

- § 3

1. Kwota dofinansowania wyniesie% (.....) -% z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej¹ kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust 1 lit. d, jednak nie więcej niż zł (.....) -% z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej¹.

3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada kompleksowe rozliczenie w drodze wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, przygotowanego zgodnie z zapisami Regulaminu, w terminie, o którym mowa w § 6 pkt V ust. 1 Regulaminu, tj. do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 30.07.2025r.

5. Wypłata dofinansowania nastąpi na warunkach określonych Programem i Regulaminem, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Miasto Reda z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:

[illegible]

- ## Strona 6

7. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego kompletnego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwań do przedłożenia dokumentów niezbędnych do rozliczenia wniosku lub uniemożliwi przeprowadzenie oględzin, o których mowa w Regulaminie, będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Miasto Reda do WFOŚiGW w Gdańsku o wypłatę dotacji dla Beneficjenta końcowego, tj. utratą prawa finansowania przedsięwzięcia Beneficjenta końcowego ze środków Programu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
9. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem / stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia¹.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 (Beneficjent końcowy zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem / Beneficjent końcowy stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia) – Beneficjent końcowy zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w dniu następującym po dniu zaistnienia ww. okoliczności) poinformować o tym Gminę w drodze pisemnego oświadczenia.
11. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, a w przypadku wypłaty środków przez Gminę (w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9) – brak zwrotu środków Gminie najpóźniej w dniu następującym po dniu ich otrzymania, stanowi naruszenie warunków Programu, Regulaminu i Umowy oraz nieuprawnione/nienależne pobranie środków publicznych.
12. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania przedsięwzięcia zgodnie ze złożonym wnioskiem do dofinansowania;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia – wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 1 ust. 5,
 - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego innego / utraty statusu wspólnoty / zmiany właściciela nieruchomości,
 - e) gdy w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia i okresie właściwego do przeprowadzenia kontroli przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego/budynku,
 - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
 - g) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
 - h) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
 - i) Beneficjent końcowy odmówił poddania się oględzinom, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
 - j) gdy wyniki oględzin/kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - k) gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,
 - l) Beneficjent końcowy nie dostarczył innych dokumentów niezbędnych do stwierdzenia wykonania przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina/ Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na zasadach określonych w Programie i Regulaminie, są uprawnione do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne.
Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w ust. 1.
2. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika podmiotu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami rozliczeniowymi, w okresie wskazanym w Regulaminie, w tym w okresie trwałości przedsięwzięcia;

- b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dofinansowania;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła i innych źródeł ciepła w lokalu/budynku objętym dofinansowaniem w okresie wskazanym w Regulaminie, w tym w okresie trwałości przedsięwzięcia.
3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 4. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1/1a do Programu.
 5. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapewnienia, że w umowie notarialnej zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej Umowy. Na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy niezwłocznie nie później niż w dniu następującym od zajścia ww. okoliczności, na warunkach określonych Regulaminem. W przypadku braku zapewnienia odpowiednich zapisów w ww. umowie notarialnej Beneficjent końcowy samodzielnie ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie trwałości przedsięwzięcia.
 6. Do zakończenia okresu trwałości, m.in. na potrzeby kontrolne, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji dot. przedsięwzięcia, w tym: oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym umów, protokołów, zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, z uwzględnieniem zasad Regulaminu.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

Rozwiązanie umowy

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadkach określonych Regulaminem, w tym w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 3-6 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie wskazanym Regulaminem, w tym m.in. w okresie trwałości tego przedsięwzięcia, a także w innych przypadkach przewidzianych w Programie, Regulaminie i Umowie.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 7 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowawust. 1, od dnia doręczenia wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji, na zasadach określonych Regulaminem i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Miasto Reda do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. Gmina wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żąda zwrotu całej wypłaconej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami, jako wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach określonych Regulaminem, w tym, gdy:
 - a) Beneficjent końcowy przedłożył nieprawdziwe lub nierzetelne dokumenty będące podstawą udzielenia dofinansowania,
 - b) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 4 lub realizacji związanych z nią obowiązków,
 - c) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości zadania,
 - d) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków określonych w Programie, Regulaminie i Umowie, w tym zaszły okoliczności wskazane w § 3 ust. 7 i 12,

5. Zwrotowi podlega część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania dotacji do dnia określonego Regulaminem.
6. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków przez Gminę do dnia dokonania zwrotu, z uwzględnieniem zapisów Regulaminu.
7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień administracyjnego doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, a zatem pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
8. Zwrot dotacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zwrotu, na rachunek bankowy Gminy:

[illegible]

§ 6

Ochrona danych osobowych

-
- Strona 9

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Gmina dostarcza w imieniu współadministratorów Beneficjentowi końcowemu klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.
7. Załącznik nr 1 do umowy: Zakres rzeczowy przedsięwzięcia.
8. Załącznik nr 2 do umowy: klauzula informacyjna (załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji Programu zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku).

Gmina

Beneficjent końcowy

.....

.....

.....

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II
na terenie Gminy Miasto Reda

właściwie oznaczyć „X”

BENEFICJENT KOŃCOWY	
Osoba fizyczna (część 1)-3))	Wspólnota mieszkaniowa (część 4))
☐	☐
Imię i nazwisko/ Nazwa	
Adres zam. /korespondencyjny	
Adres przedsięwzięcia	
Umowa dotacji	Umowa Nr ZK/90005/D/CM-___/___/___/___ o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja			
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	☐	Pompa ciepła powietrze/woda ☐
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze ☐
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	☐	Kocioł gazowy kondensacyjny ☐
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie ☐
5.	Kocioł zagazowujący drewno o podwyższonym standardzie	☐	Kocioł zagazowujący drewno o podwyższonym standardzie ☐
6.	Ogrzewanie elektryczne	☐	Ogrzewanie elektryczne ☐
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	☐	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem ☐
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) ☐
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła ☐
10.	-	-	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej ☐
11.	-	-	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu ☐
12.	-	-	Mikroinstalacja fotowoltaiczna ☐
2. Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych			
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	☐	Stolarka okienna ☐
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	☐	Stolarka drzwiowa ☐
3.	-	-	Ocieplenie przegród budowlanych ☐
3. Dokumentacja			
1.	Dokumentacja projektowa	☐	Dokumentacja projektowa ☐
2.	-	-	Audyt energetyczny ☐
3.	-	-	Ekspertyzy: ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna ☐

Załącznik nr 8

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, z siedzibą Gdańsk przy ul. Rybaki Górne 8, kod 80-861, tel. 58 743 18 31, adres e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: wfos.gdansk.pl, zwany dalej Administrator 2

- Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
- Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.gdansk.pl
- Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
 - Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

GINA MIASTO REDA
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
tel. 58 678-00-23, fax 58 678-31-24
NIP 565 235-10-74, REGON 191675161

2024-05-25

BURMISTRZ


mgr Mateusz Rychert

PREZES ZARZĄDU


Łukasz Tamkun

SKARBU MIASTA


mgr Agnieszka Cichocka

1

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
UCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk
tel. 58 743 18 31, fax 58 743 18 33
REGON 149 189 01 1, NIP 149 189 01 1
www.wfos.gdansk.pl

Znak sprawy:	Dotyczy wniosku o dofinansowanie: D/CM- ____ / ____ / ____ / ____ z dnia: ____	Data złożenia wniosku:
wypełnia Urząd Miasta w Redzie		

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II
na terenie Gminy Miasto Reda

(WOP)

*Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Nabór II,
Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o płatność (WOP)
Złożenie podpisanego wniosku stanowi poświadczenie zgodności ze stanem faktycznym wszystkich zawartych w nim informacji*

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1. INFORMACJE OGÓLNE			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	Umowa nr: _____ z dnia _____		
Wniosek dotyczy	☐ OSOBA FIZYCZNA	☐ PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA ☐ PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA ☐ NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA	
	☐ WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali		
Powierzchnia całkowita lokalu/budynku - ogółem (w przypadku osób fizycznych / w przypadku wspólnot) (m ²)		Powierzchni całkowita wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu Programu (m ²)	
		% udział ww. powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

II. DANE WNIOSKODAWCY

A. OSOBA FIZYCZNA		☐ TAK
A. II.1. DANE OGÓLNE		
Imię i nazwisko		
PESEL		
NIP		
Adres zamieszkania		
Adres korespondencyjny		
Telefon kontaktowy*		
E-mail*		

* Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.

A. II.2. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

☐ Pozostaję w związku małżeńskim	☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim
Imię i nazwisko współmałżonka	

PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny współmałżonka	
--	--

☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	☐ Posiadam formalną rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem
--	--

A. II.3. OŚWIADCZENIE

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałam/em zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☐ TAK

B. II.1. DANE OGÓLNE

Nazwa i adres		
Adres korespondencyjny		
Telefon*		** ☐ Telefon/E-mail właściwy do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu
E-mail*		

Osoba umocowana do reprezentowania Wspólnoty

Imię i nazwisko		
Pełniona funkcja		
Telefon*		** ☐ Telefon/E-mail właściwy do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu
E-mail*		

Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej

Nazwa i adres		
Telefon*		** ☐ Telefon/E-mail właściwy do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu
E-mail*		

* Wskazując ww. dane (numer telefonu/e-mail) należy zaznaczyć, która grupa danych jest właściwa do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu (wybrać jedno z trzech pól oznaczonych „**”).

B. II.2. OŚWIADCZENIE

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie:

- obowiązuje w dalszym ciągu uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej na dokonanie modernizacji objętej dofinansowaniem,
- Wnioskodawca nie stracił statusu wspólnoty mieszkaniowej,
- Wnioskodawca nie sprzedał część nieruchomości wspólnej we wspólnocie (zostaje zachowana ta część nieruchomości), która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

III. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

III.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

III.1.1. Oświadczenie o zakończeniu przedsięwzięcia

☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.

III.1.2. Okres realizacji przedsięwzięcia

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia:

Data zakończenia przedsięwzięcia:

(data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)

III.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA – KOSZTY KWALIFIKOWANE

Uwaga. Do dofinansowania kwalifikują się koszty - poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie - zgodne z Regulaminem naboru wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, określającym zasady udzielania i rozliczania dofinansowania w formie dotacji ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest w szczególności spełnienie wymagań technicznych Programu.

A. OSOBA FIZYCZNA

☐ TAK

A. III.2.1. Zrealizowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że zrealizowano następujące przedsięwzięcie:

☐ 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

☐ a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

☐ b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania Programu;

a także (dopuszczone w przypadku przeprowadzenia zakresu określonego w pkt nr 1):

☐ 2) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła, lub/i;

☐ 3) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), lub/i;

☐ 4) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym, lub/i;

☐ 5) wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

A. III.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia - koszty kwalifikowane, dotacja

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym umowy.

Formularz ww. Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji wypełniania wniosku o płatność (WOP).

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

OŚWIADCZAM, ŻE ZREALIZOWANO NASTĘPUJĄCE POZYCJE ZAKRESU RZECZOWEGO:

1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Koszty kwalifikowane		Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność (WOP).
☐	1 Pompa ciepła powietrze/woda	
☐	2 Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	
☐	3 Kocioł gazowy kondensacyjny	
☐	4 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
☐	5 Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	
☐	6 Ogrzewanie elektryczne	
☐	7 Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
☐	8 Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
☐	9 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	

SUMA		
2. Stolarka okienna i drzwiowa		
Koszty kwalifikowane		Powierzchnia stolarki (której dotyczą dokumenty zakupu) m² <i>Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m² powierzchni wymienianej stolarki.</i>
Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu		
☐	1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym
☐	2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym
SUMA		

3. Dokumentacja	
Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu <i>Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność (WOP).</i>
☐	1 Dokumentacja projektowa
SUMA	
ŁĄCZNA KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH	
WNIOSKOWANA KWOTA DO WYPŁATY z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Kwota obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali ☐ TAK

B. III.2.1. Zrealizowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że zrealizowano następujące przedsięwzięcie:

☐ I. Przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła ciepła

demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu; a także (zakresy dopuszczone w przypadku przeprowadzenia zakresu określonego powyżej):

- ☐ 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), lub/i
- ☐ 2) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, lub/i
- ☐ 3) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), lub/i
- ☐ 4) wykonanie dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;

☐ II. Przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła ciepła wskazane w pkt I oraz

zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu służyć będzie wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego; zakupionym źródłem ciepła:

- ☐ nie będzie pompa ciepła zgodna z Załącznikiem 1a Programu);
- ☐ będzie pompa ciepła zgodna z Załącznikiem 1a Programu);

- ☐ III. Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródła ciepła:
- ☐ 1) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - ☐ 2) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - ☐ 3) wykonanie dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - ☐ 4) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego);

B. III.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia – koszty kwalifikowane, dotacja

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

- ☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym umowy.
Formularz ww. *Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową* stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji wypełniania wniosku o płatność (WOP).
Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

OŚWIADCZAM, ŻE ZREALIZOWANO NASTĘPUJĄCE POZYCJE ZAKRESU RZECZOWEGO:

1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Koszty kwalifikowane		Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu <i>Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność (WOP).</i>
☐	1 Pompa ciepła powietrze/woda	
☐	2 Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	
☐	3 Kocioł gazowy kondensacyjny	
☐	4 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
☐	5 Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
☐	6 Ogrzewanie elektryczne	
☐	7 Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	
☐	8 Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
☐	9 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
☐	10 Gruntowa pompa ciepła opodwyższonej klasy efektywności energetycznej	
☐	11 Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	
☐	12 Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
SUMA		

2. Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Koszty kwalifikowane	Powierzchnia stolarki (której dotyczy dokumenty zakupu) m ²	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
----------------------	--	--

			Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m ² powierzchni wymienianej stolarki.	
☐	1	Stolarka okienna		
☐	2	Stolarka drzwiowa		
☐	3	Ocieplenie przegród budowlanych		
SUMA				

3. Dokumentacja				
Koszty kwalifikowane			Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu	
			Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność (WOP).	
☐	1	Dokumentacja projektowa		
☐	2	Audyt energetyczny		
☐	3	Ekspertyzy		
		SUMA		
ŁĄCZNA KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH				
WNIOSKOWANA KWOTA DO WYPŁATY z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)				
Kwota obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:				

- ☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

IV. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Wypłata dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego wskazany w umowie.
Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miasto Reda

V. OŚWIADCZENIA

- Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**
Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz Regulaminem naboru wniosków, rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
- Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem**
Oświadczam, że niniejszym wnioskiem jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym / budynek wielorodzinny zgodny z Programem.
- Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**
Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.
- Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**
Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego

ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną dot. danych osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

6. Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

7. Oświadczam, że wymianie/likwidacji uległy wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

8. Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz spełniają wymagania techniczne dla programu.

9. Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

10. Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym programu ochrony powietrza i uchwał antysmogowych

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania obowiązujących aktów prawa miejscowego, w tym docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej przyjętego Uchwałą Nr 603/XLVIII/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2022 r., a także Uchwały Nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami).

11. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie zostały i nie zostaną zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

12. Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie - za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron - z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

13. Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Gdańska oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

14. Oświadczenie o braku finansowania zadania z innych programów NFOŚiGW lub WFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałam/em na przedsięwzięcie objęte wnioskiem dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW i WFOŚiGW.

15. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

16. Oświadczenie o przeprowadzeniu audytu energetycznego i ekspertyz

Oświadczam, że zgodnie z Programem został przeprowadzony audyt energetyczny oraz została wykonana ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego został zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy wspólnot mieszkaniowych – części 4) - zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a Programu).

17. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia został osiągnięty efekt ekologiczny

Oświadczam, że w wyniku realizacji umowy o dofinansowanie został osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia zgodnego z niniejszym wnioskiem i zawartą umową o dofinansowanie.

18. Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

19. Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

20. Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW Gdańsk), Gminę Miasto Reda lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Gdańsk/Gminę Miasto Reda,

kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

- 21. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy**
Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulami informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – przez Gminę Miasto Reda oraz przez Współadministratorów: NFOŚiGW i WFOŚiGW (klauzulami zawartymi w projekcie umowy o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Regulaminu).

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem wszystkie przedkładane kopie dokumentów, przedstawiając do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, przedkładanych w formie kopii (oryginały dokumentów zostaną zwrócone Wnioskodawcy). Kopie dokumentów winny zawierać opis dokonany przez Wnioskodawcę: „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem: „Miejscowość / data / czytelny podpis”.

Lp.	Załączniki	Liczba zał.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową (oryginał) <i>Załącznik 1: A</i>		☐ TAK ☐ NIE
2.	Imienne dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (kopie; dokumenty z napisaną w prawym górnym rogu liczbą odpowiadającą pozycji dokumentu w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1) <i>Załącznik 2: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE
3.	Dowody zapłaty faktur lub innych dokumentów księgowych na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy - potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy (kopie; dokumenty z napisaną w prawym górnym rogu liczbą odpowiadającą pozycji dokumentu w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1); <i>Załącznik 3: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE
4.	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminu (kopia) <i>Załącznik 4: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE
5.	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego <i>Załącznik 5: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
6.	Opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowe wykonania zadania - tylko w przypadku montażu kotła na pellet (kopia) <i>Załącznik 6: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
7.	Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) <i>Załącznik 7: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
8.	Protokół/protokoły odbioru prac wykonawcy (kopia); każda usługa wymaga wystawienia protokołu bezusterkowego odbioru prac objętych usługą <i>Załącznik 8: A -</i>		☐ TAK ☐ NIE
9.	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej - tylko w przypadku montażu kotła gazowego (kopia) <i>Załącznik 9: A</i>		☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
10.	Protokół z pomiarów instalacji elektrycznej - tylko w przypadku montażu ogrzewania elektrycznego (kopia) <i>Załącznik 10: A</i>		☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
11.	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (kopia; dotyczy wspólnot mieszkaniowych) <i>Załącznik 11: A</i>		☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

12.	Ww. dokument podsumowujący audyt energetyczny oraz ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, wykonane nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia (kopia; dotyczy wspólnot mieszkaniowych - w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu); w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność potwierdzone zostanie zrealizowanie zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego (uwzględnionego we wniosku o dofinansowanie) <i>Załącznik 12: A-_____</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
13.	Wystawione na beneficjenta końcowego zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (kopia; dotyczy wspólnot mieszkaniowych - w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej; warunek wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany) <i>Załącznik 13: A-_____</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
14.	Dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu wszystkich elementów objętych przedsięwzięciem, w tym nowego źródła ciepła oraz tabliczki znamionowej (wraz opisem i własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „miejscowość/data/czytelny podpis”) <i>Załącznik 14: A-_____</i>	☐ TAK ☐ NIE
15.	Dowód zapłaty (kopia) / potwierdzenie przelewu (kopia) lub oświadczenie potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w przypadku, jeśli dokument zakupu został opłacony w całości lub części np. płatności gotówką <i>Załącznik 15: A-_____</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
16.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę –jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia) <i>Załącznik 16: A</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
17.	Zgłoszenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do budynku przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej -jeśli dotyczy <i>Załącznik 17: A</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	Inne załączniki:	☐ TAK ☐ NIE
18.	☐ _____ <i>Załącznik 18: A-_____</i>	
19.	☐ _____ <i>Załącznik 19: A-_____</i>	
20.	☐ _____ <i>Załącznik 20: A-_____</i>	
Liczba załączników		

☐ Potwierdzam, że zrealizowałem/am przedsięwzięcie zgodnie z warunkami Programu i Regulaminu, w tym z treścią wszystkich oświadczeń. Składając poniższy podpis poświadczam zastosowanie się do ww. warunków oraz potwierdzam zgodność ze stanem faktycznym i prawnym wszystkich danych, oświadczeń i załączonych dokumentów.

.....

data

czytelny podpis Wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego)

VII. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wniosek WOD: D/CM- ____ / ____ / ____ / ____ z dnia: ____

Umowa o dofinansowanie: ____ z dnia: ____

Kwota dotacji zawnioskowana do wypłaty z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - jeśli dotyczy
(kwota podana przez Wnioskodawcę w ramach wniosku o płatność)

Umowna kwota dofinansowania

Zweryfikowana kwota dotacji - wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku o płatność z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - jeśli dotyczy

Kwota obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:

Analiza merytoryczna:

data, podpis, pieczęćka (pracownik merytoryczny)

data, podpis, pieczęćka (pracownik merytoryczny)

Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku

Zatwierdzenie ww. kwoty do wypłaty:

data, podpis, pieczęćka

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o płatność (WOP)

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

zwana dalej instrukcją wypełniania wniosku o płatność (WOP)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent końcowy ma podstawę wystąpić do Gminy Miasto Reda o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac. Wniosek o płatność musi zostać złożony w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do **30.07.2025r.**
2. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o płatność (WOP) należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Nabór II oraz Regulaminem naboru wniosków Programu oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda, określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, a także niniejszą instrukcją.
3. Informacje zawarte w formularzu wniosku o płatność (WOP) powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
5. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.
6. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane/dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy je dołączyć w formie dodatkowych załączników, podpisanych przez Wnioskodawcę, wymieniając go na liście załączników (dział VI formularza wniosku o dofinansowanie).
7. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przedstawiając do wglądu wszystkie oryginały dokumentów (oryginały dokumentów zostaną zwrócone Wnioskodawcy). Kopie dokumentów należy opisać: „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „Miejscowość / data / czytelny podpis”.
8. Dokumentację fotograficzną załączaną do wniosku o płatność (WOP) należy opisać wraz z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy: „miejscowość/data/czytelny podpis”.
9. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego, zaakceptowanego do wypłaty, wniosku o płatność przez Beneficjenta końcowego.
10. Gmina Miasto Reda wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Gdańsku w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez Gminę do WFOŚiGW w Gdańsku.

Dotacja jest wypłacana Gminie Miasto Reda przez WFOŚiGW w Gdańsku na podstawie złożonego przez Gminę wniosku o płatność do WFOŚiGW w Gdańsku nie częściej niż raz w miesiącu. Gmina składa ww. wniosek o płatność w oparciu o przedstawione przez Beneficjentów końcowych dokumenty rozliczeniowe potwierdzające realizację przedsięwzięć zgodnie z warunkami Programu oraz zawartą z Gminą umowę o dofinansowanie. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Wg zasad Programu Gmina Miasto Reda otrzyma z WFOŚiGW w Gdańsku wypłatę dotacji w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Gdańsku kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

Przekazanie środków finansowych Beneficjentowi końcowemu na konto bankowe wskazane w umowie nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy jest on nadal właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada status wspólnoty mieszkaniowej i nie nastąpiła zmiana stanu własności nieruchomości wspólnej, którego/jej wniosek dotyczy.

11. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Miasto Reda może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Termin wypłaty kwoty dotacji, liczony jest wówczas z uwzględnieniem terminu dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez Gminę Miasto Reda dokumentów oraz okresu niezbędnego do ostatecznej analizy pełnej dokumentacji przez Gminę.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (WOD) INFORMACJE WSTĘPNE

12. Pola „znak sprawy”, „Dotyczy wniosku o dofinansowanie” i „Data złożenia wniosku” wypełniane są przez Urząd Miasta w Redzie.

Znak sprawy:

Dotyczy wniosku o dofinansowanie:

Data złożenia wniosku:

D/CM- ____/____/_____
z dnia: _____

wypełnia Urząd Miasta w Redzie

13. Wnioskodawca wypełnia pola białe.

14. Wnioskodawca będący osobą fizyczną (rozliczając dofinansowanie uzyskane w ramach części 1, 2 lub 3 Programu) wypełnia rubryki właściwe dla osób fizycznych, zaznaczając najpierw X przy polach: „A. OSOBA FIZYCZNA”.

A. OSOBA FIZYCZNA

☒ TAK

15. Wnioskodawca będący wspólnotą mieszkaniową od 3 do 7 lokali (rozliczając dofinansowanie uzyskane w ramach części 4 Programu) wypełnia rubryki właściwe dla ww. wspólnot mieszkaniowych, zaznaczając najpierw X przy polach „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”.

B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali

☒ TAK

5. I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1. INFORMACJE OGÓLEDANE OGÓLNE

1. Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie, której wniosek o płatność dotyczy (pole obowiązkowe).
2. Należy wskazać czy wniosek o płatność (pole obowiązkowe). W przypadku osoby fizycznej należy dodatkowo wskazać uzyskany poziom dofinansowania (pole obowiązkowe).
3. Należy wpisać dane dotyczące: powierzchni całkowitej lokalu/budynku - ogółem (w przypadku osób fizycznych /w przypadku wspólnot), powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu Programu i procentowego udziału ww. powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej; (pola obowiązkowe).

II. DANE WNIOSKODAWCY

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

A. II.1. DANE OGÓLNE

1. Należy wpisać imię i nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
2. Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
3. Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. *NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.*
4. Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.* Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.
5. Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy – należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub gdy adres zamieszkania nie jest adresem w Polsce. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.
6. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy*. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
7. Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).

* Zaleca się podanie danych usprawniających proces informowania Wnioskodawcy w sprawach procedowanego wniosku. Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.

A. II.2. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

1. Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól dotyczących bycia w związku małżeńskim (pole obowiązkowe).

2. Jeśli zaznaczono pole „Pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka oraz PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności/rozdzielności majątkowej.

A. II.3. OŚWIADCZENIE

1. Należy wskazać czy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie dokonano zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; (pole obowiązkowe).
Przekazanie środków finansowych Beneficjentowi końcowemu na konto bankowe wskazane w umowie nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy jest on nadal właścicielem lokalu mieszkalnego, którego wniosek dotyczy. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

B) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

B. II.1. DANE OGÓLNE

1. Należy wpisać nazwę i adres Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
2. Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy. *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
3. Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy*. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).
4. Należy wpisać imię i nazwisko Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty (pole obowiązkowe).
Należy wpisać funkcję pełnioną przez wskazaną Osobę umocowaną do reprezentowania Wspólnoty (pole obowiązkowe).
5. Należy wpisać telefon kontaktowy Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty *. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Osoby umocowanej do reprezentowania Wspólnoty* (pole obowiązkowe).
6. Należy wpisać nazwę i adres Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej (pole obowiązkowe). *Adres ten należy podać w formule: ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*
7. Należy wpisać telefon kontaktowy Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej *. *Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego* (pole obowiązkowe).
Należy wpisać adres e-mail Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej * (pole obowiązkowe).
8. Wskazując numer telefonu/e-mail Wspólnoty, Osoby umocowanej do reprezentowania Wnioskodawcy, Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej należy wybrać jedno z trzech pól odnoszących się do ww. danych (pól oznaczonych „*”) - zaznaczyć, która grupa danych jest właściwa do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu (1 wybór - pole obowiązkowe).

* Zaleca się podanie danych i (nr telefonu i e-mail) usprawniających proces informowania Wnioskodawcy w sprawach procedowanego wniosku. Wskazane dane (numer telefonu/e-mail) są właściwe do przekazywania informacji formalnych wynikających z zapisów Regulaminu.

B. II.2. OŚWIADCZENIE

1. Należy wskazać czy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie obowiązuje w dalszym ciągu uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej na dokonanie modernizacji objętej dofinansowaniem / Wnioskodawca nie stracił statusu wspólnoty mieszkaniowej / Wnioskodawca nie sprzedał część nieruchomości wspólnej we wspólnocie, niezbędnej dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia; (pole obowiązkowe).
Składając oświadczenie należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej.
Przekazanie środków finansowych Beneficjentowi końcowemu na konto bankowe wskazane w umowie nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy nie nastąpiła zmiana stanu własności nieruchomości wspólnej, którego/jej wniosek dotyczy. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie została zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

6. III. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

- 1) Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest ponowne zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Programem i Regulaminem, w szczególności z informacjami dotyczącymi rodzajów kosztów kwalifikowanych i wymagań technicznych, a także szczegółowych wymagań prawnych odnoszących się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.

2) III.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

III.1.1. Oświadczenie o zakończeniu przedsięwzięcia

1. Należy wskazać, czy przedsięwzięcie zostało zakończone (pole obowiązkowe).

Przedsięwzięcia niezakończone nie podlegają rozliczeniu.

III.1.2. Okres realizacji przedsięwzięcia

1. Należy wpisać datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia przedsięwzięcia (dzień-miesiąc-rok); (pole obowiązkowe).

3) **III.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA – KOSZTY KWALIFIKOWANE**

DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO:

1. W ramach rozliczenia Beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór zestawienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności:

- a) Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego umowy o dofinansowanie;
 - b) Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu - faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach;
 - c) Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii;
 - d) Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - Datę wystawienia
 - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu
 - Czy został opłacony w całości
 - *Uwagi - w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii*
 2. Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza załączenie wymaganego zestawienia do wniosku o płatność.
- Należy pamiętać, że:
- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem i Regulaminem, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie; w szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu;
 - dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta końcowego.

A) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „A. OSOBA FIZYCZNA”

1. A. III.2.1. Zrealizowane przedsięwzięcie

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające zrealizowanemu przedsięwzięciu (pole obowiązkowe).

2. A. III.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia - koszty kwalifikowane, dotacja

- 1) Należy wskazać czy wraz z wypełnionym zestawieniem dokumentów stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o płatność (WOP) Wnioskodawca przedstawia do rozliczenia dokumenty zakupu; (pole obowiązkowe).
- 2) Należy zaznaczyć właściwe pola odpowiadające zakresowi rzeczowemu, które Wnioskodawca zrealizował w ramach przedsięwzięcia wskazanego w części A.III.2.1. (pole obowiązkowe).
- 3) W tabeli, przy odpowiednich kategoriach kosztów kwalifikowanych, należy wypełnić pola dotyczące kwot kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu, a także sumaryczne kwoty poszczególnych grup kosztów kwalifikowanych (pola obowiązkowe).
- 4) W przypadku stolarki okiennej i drzwi należy wypełnić również pola odnoszące się do powierzchni wymienionej stolarki każdego typu, a także sumaryczną powierzchnię wymienionej stolarki (pola obowiązkowe).
- 5) Należy wypełnić pola wskazujące na łączną kwotę kosztów kwalifikowanych (uwzględniając sumy trzech grup kosztów kwalifikowanych); (pole obowiązkowe).
- 6) Należy wskazać wnioskowaną kwotę do wypłaty, uwzględniając obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu Programu (jeśli dotyczy), wskazując również w odrębnym polu kwotę ww. obniżenia; (pole obowiązkowe).
- 7) Wskazując kwoty odnoszące się do dokumentacji projektowej należy wskazać czy wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; (pole obowiązkowe).

B) DOTYCZY OZNACZENIA POLA: „B. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA od 3 do 7 lokali”

1. B. III.2.1. Zrealizowane przedsięwzięcie

- 1) Należy zaznaczyć właściwe pole odpowiadające zrealizowanemu przedsięwzięciu (pole obowiązkowe).

2. B. III.2.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia - koszty kwalifikowane, dotacja

- 1) Należy wskazać czy wraz z wypełnionym zestawieniem dokumentów stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o płatność (WOP) Wnioskodawca przedstawia do rozliczenia dokumenty zakupu; (pole obowiązkowe).
- 2) Należy zaznaczyć właściwe pola odpowiadające zakresowi rzeczowemu, które Wnioskodawca zrealizował w ramach przedsięwzięcia wskazanego w części B.III.2.1. (pole obowiązkowe).
- 3) W tabeli, przy odpowiednich kategoriach kosztów kwalifikowanych, należy wypełnić pola dotyczące kwot kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu, a także sumaryczne kwoty poszczególnych grup kosztów kwalifikowanych (pola obowiązkowe).
- 4) W przypadku stolarki okiennej i drzwi należy wypełnić również pola odnoszące się do powierzchni wymienionej stolarki każdego typu, a także sumaryczną powierzchnię wymienionej stolarki (pola obowiązkowe).
- 5) Należy wypełnić pola wskazujące na łączną kwotę kosztów kwalifikowanych (uwzględniająca sumy trzech grup kosztów kwalifikowanych); (pole obowiązkowe).
- 6) Należy wskazać wnioskowaną kwotę do wypłaty, uwzględniając obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu Programu (jeśli dotyczy), wskazując również w odrębnym polu kwotę ww. obniżenia; (pole obowiązkowe).
- 7) Wskazując kwoty odnoszące się do dokumentacji projektowej należy wskazać czy wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; (pole obowiązkowe).
- 8) Realizacja ww. prac do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia stanowi jeden z warunków Programu i Regulaminu.

7. IV. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Wypłata dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego wskazany w umowie.

Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miasto Reda.

Należy wpisać numer konta bankowego, nazwę banku oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku (pole obowiązkowe).

8. V. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami wskazanymi we wniosku (również w działach I-III) oraz do ich stosowania. Umieszczone w tej części oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia, warunkując wypłatę dofinansowania. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o ostatecznym rozliczeniu dofinansowania i jego wypłacie. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem złożenia ww. oświadczeń, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

9. VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części VI załączniki (poniżej odniesiono się do części załączników).
- 2) Należy odpowiednio oznaczyć wszystkie rodzaje załączników przedkładanych/nie przedkładanych przez Beneficjenta końcowego w ramach wniosku o płatność, oznaczając każdorazowo: tak lub nie lub nie dotyczy (pola obowiązkowe).
- 3) Wszystkie przedkładane dokumenty należy pogrupować wg kategorii załączników wynikającej z tabeli tego działu, a następnie kolejno ponumerować wpisując numer w prawym górnym rogu.
- 4) Należy wpisać numerację załączników w poszczególnych podgrupach (wpisać odpowiednie numery w pozycjach: „Zał.nr. XX: A-___”) oraz ich liczbę (w kolumnie „Liczba zał.”), w tym łączną liczbę wszystkich załączników w polu „Liczba załączników”.
- 5) Należy przedłożyć karty produktu i etykiety energetyczne potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Programie i Regulaminie, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów, m.in.:
 - a) źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);

- b) pompy ciepła powietrze/woda;
 - c) pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - d) kotła gazowego kondensacyjnego;
 - e) wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
- 6) Należy przedłożyć karty produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań Programu, w tym odnoszących się do wymagań technicznych określonych w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku (jeśli dotyczy).
- 7) Należy przedłożyć certyfikat/świadczenie potwierdzające: spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie).
- 8) Należy przedłożyć protokół odbioru montażu źródła ciepła - dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta końcowego. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.
- W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym.
 - Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła winien potwierdzać miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.
 - Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej winien potwierdzać miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.
 - Protokół odbioru wykonania podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku winien potwierdzać miejsce wykonania podłączenia, parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta.
 - W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym.
 - Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.
 - Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej winien wskazywać miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych a drzwiowej dotyczy oddzielenia pomieszczenia ogrzewanego od nieogrzewanego. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta.
- 9) Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczana we wniosku o płatność.
- 10) Należy przedłożyć:
- dokument podsumowujący audyt energetyczny - dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (opracowany w oparciu o dokument pomocniczy udostępniony przez NFOŚiGW); przed przygotowaniem i przedłożeniem tego dokumentu należy uwzględnić poniższe wytyczne (1).
 - ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną.
1. Wzór ww. dokumentu podsumowującego audyt energetyczny - wg wzoru DPAE przygotowanego przez NFOŚiGW (z narzuconymi formułami przeliczeniowymi dokonującymi wstępnej weryfikacji wprowadzonych danych i uzyskanych efektów) - stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji wypełniania wniosku o płatność (WOP), z zastrzeżeniem poniższych wytycznych dotyczących sposobu wypełniania formularza.

Sposób przygotowania dokumentu:

- a) Elektroniczny formularz ww. dokumentu w formie arkusza kalkulacyjnego - właściwy do wprowadzenia/wyliczenia wszystkich danych - udostępniany jest w formie elektronicznej.
 - b) Z uwagi na fakt, że ww. formularz w formie arkusza kalkulacyjnego zawiera narzucone formuły, powinien on zostać wypełniony elektronicznie, następnie wydrukowany, podpisany przez audytora i przekazany Beneficjentowi końcowemu.
 - c) Nie należy wypełniać papierowego druku formularza (mogłoby to prowadzić do błędów, a tym samym wydłużenia procedury weryfikacji dokumentów i negatywnej oceny formalnej dokumentu).
2. *W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu Beneficjent końcowy przeprowadza audyt energetyczny oraz wykonuje ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).*
- Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.*
- 11) UWAGA: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia - w ramach kontroli w okresie trwałości.
- 12) Wzory:
1. zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych,
 2. protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność (można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje),
 3. dokumentu podsumowującego audyt energetyczny - wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (opracowany w oparciu o dokument pomocniczy udostępniony przez NFOŚiGW),
- stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszej Instrukcji wypełniania wniosku o płatność WOP.

10. ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową (wzór)
- 2) Protokół odbioru prac wykonawcy (wzór)
- 3) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (wzór)

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową
Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy								
Numer umowy o dofinansowania, której dotyczy wniosek		Umowa nr: _____ z dnia _____						
Koszt kwalifikowany zgodnie Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie Nabór II oraz Regulaminem naboru wniosków Programu oraz Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda								
1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja								
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu / NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)	Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią kosztów	UWAGI
1								
2								
3								
4								
5								
Suma								
2. Stolarka okienna i drzwiowa								
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu / NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)	Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią kosztów	UWAGI
1								
2								
3								
4								
5								
Suma								
3. Dokumentacja								
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu / NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)	Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią kosztów	UWAGI
1								

2							
3							
4							
5							
			Suma				
			KOSZTY ŁĄCZNIE				

```

. . . . .
data

```

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC WYKONAWCY

zrealizowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda

A. DANE OGÓLNE		
Numer i data zawarcia umowy o dofinansowanie	Umowa nr: _____ z dnia _____	
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:
Podstawa realizacji prac (rodzaj, np. umowa/zlecenie/ zamówieniem; data zawarcia)		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC			
- zgodnie z zakresem rzeczowym przedsięwzięcia (wg załącznika nr 1 do umowy)			
Zakres rzeczowy prac (należy wskazać odpowiednie pozycje z ww. załącznika: dla 1. – poz. od 1 do 12, dla 2. - 0 poz. od 1 do 3)	1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja		
	2. Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych		
Demontaż źródła ciepła			
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, pieckaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe		
Zakup i montaż nowego źródła ciepła			
Rodzaj nowego źródła ciepła - wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych			
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że:			TAK/NIE/NIE DOTYCZY
▪ kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego			
▪ zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym,			

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Nabór II na terenie Gminy Miasto Reda i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis Beneficjenta, pieczęć)

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM

EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH

W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Dokument ten nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem.

Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

UWAGA! Dokument podsumowujący audyt energetyczny (wg wzoru DP AE przygotowanego przez NFOŚiGW, z narzuconymi formułami przeliczeniowymi dokonującymi wstępnej weryfikacji wprowadzonych danych i uzyskanych efektów) - należy przygotować w oparciu o udostępniony elektroniczny formularz w formie arkusza kalkulacyjnego (właściwy do wprowadzenia/wyliczenia wszystkich danych). Poniżej przedstawiona jest treść poglądową ww. formularza.

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY						
PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH						
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE						
Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.						
I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym						
Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego		Kod pocztowy	Miejscowość			
		Ulica				
Powierzchnia użytkowa budynku		Nr budynku	Liczba lokali w budynku			
				m ²		
II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾						
	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją		Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji		
1.	Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej	Nie dotyczy		Nie dotyczy		
2.	Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter	Np. 0,999		Np. 0,111		
3.	Np. Wymiana okien	Np. 9,999		Np. 0,111		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:						
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:			m ²		
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:			kWp		
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym						
		Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
		Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾		kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)	
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?	g/rok		g/rok	
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?	g/rok		g/rok	
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?	kg/rok		kg/rok	
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych ⁴⁾						
					Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej					MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10					Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu					Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂					Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾					MWe
V. Oświadczenia Audytora						
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:					
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.					
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.					
VI. Uwagi, komentarze, podpis						
Uwagi/komentarze:			Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:			
Objaśnienia						
¹⁾ W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego						
²⁾ Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.						
³⁾ Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)						
⁴⁾ Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.						
⁵⁾ Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.						

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY	
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE	
1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku
4.	W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy". Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki.
4.1	Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku
5.1	Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła".
5.2	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3	Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO ₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać odpowiednio w pola E34, E35 lub E36. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6.	Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych
6.1	W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7.	W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.
10.	Do wniosku o płatność należy załączyć Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji edytowalnej oraz w wersji podpisanej - np. jako skan podpisanego dokumentu, plik pdf podpisany elektronicznie, plik typu .zip z plikami podpisanymi i plikami podpisu.
Wersja 1.0	

DANE DO OBLICZEŃ

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200	1,008
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Ciepłe Mieszkanie:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	5	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432
	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000		
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800	
¹⁾ Na podstawie dostępnej literatury											
²⁾ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.											
³⁾ Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie Informacji zawartych w Tabeli o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok											
⁴⁾ Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOS-PiB KOBIZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane do pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: https://dane.gov.pl/p/dataset/2182/resource/31256/table											

Źródło przed termo	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
				CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
				kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,000	1,008
Podłączenie do sieci ciepłowniczej	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540	0,000	0,000	336,744	0,000	0,000
Pompa ciepła	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667	0,000	0,000	708,000	0,000	0,000
Kocioł gazowy	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300	0,000	199,728	1,080	0,000
Kocioł olejowy	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000	279,900	7,200	0,000
Kocioł na węgiel minimum 5 klasy	paliwo stałe	0,85	0,2	94,730	18,000	0,000	341,028	64,800	0,000
Kocioł na biomasę minimum 5 klasy	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000	0,000	0,000	57,600	0,000
Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667	0,000	0,000	708,000	0,000	0,000

