

ZARZĄDZENIE NR FN.73.2024
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej na dzień bilansowy 31.12.2024 roku.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. : Dz.U. z 2023r., poz.120 ze zm.) oraz zasad wynikających z Zarządzenia nr 46/FIN/2011 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie za zmianami, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

1. W celu sprawnego przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zobowiązuję kierowników referatów i pracowników Urzędu Miasta w Redzie do przygotowania pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33 polegające w szczególności na: ustaleniu, czy składniki majątku są ocechowane numerem inwentarzowym i czy w poszczególnych pomieszczeniach znajdują się aktualne wywieszki ze spisem inwentarza oraz uporządkowaniu terenów spisowych w terminie do dnia 27.12.2024 roku.

2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję członków komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia czynności spisowych w osobach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do czynnej współpracy z Głównym Księgowym i Referatem Finansów i Planowania przy czynnościach weryfikacji stanów aktywów i pasywów w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i budżetu Gminy na dzień bilansowy 31.12.2024 roku.

3. Spośród osób wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy 2 osobowe zespoły spisowe, które na terenie Urzędu Miasta w Redzie przeprowadzą inwentaryzację.

§ 2. Inwentaryzacja drogą spisu z natury

1. Inwentaryzacją drogą spisu z natury według stanu na dzień bilansowy obejmuje się następujące grupy składników mienia:

- 1) druki ścisłego zarachowania przechowywane w kasie pancernej - spis według stanu na ostatni dzień roboczy tj. 31.12.2024r.,
- 2) depozyty przechowywane w kasie pancernej (gwarancje ubezpieczeniowo-wadialne) - spis według stanu na ostatni dzień roboczy tj. 31.12.2024r.,
- 3) środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania według stanu na dzień bilansowy.

2. Inwentaryzację w formie spisu z natury należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Inwentaryzacja w formie spisu z natury według stanu na dzień bilansowy powinna zostać przeprowadzona w terminie do 15 dnia roku następnego.

4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wypełnione formularze spisu z natury zobowiązany jest przekazać do Referatu Finansów i Planowania w terminie do dnia 16.01.2025 roku.

§ 3. Inwentaryzacja zapasów i poza terenem urzędu

1. Spośród osób wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy osobę, która będzie przedstawicielem Gminy przy spisie stanu zapasu paliwa w zbiornikach paliwowych samochodów ratowniczo-gaśniczych w magazynie oraz sprzętach spalinowych OSP w Redzie.

2. Członek komisji wyznaczony na przedstawiciela Gminy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający dokonanie inwentaryzacji na dzień bilansowy do Referatu Finansów i Planowania w terminie do 16.01.2025 roku.

§ 4. Inwentaryzacja w drodze uzgadniania sald

1. Inwentaryzacją w drodze uzgodnienia sald, poprzez uzyskanie od banków (m.in. w formie wyciągów bankowych) potwierdzeń prawidłowości wykazanych sald w księgach rachunkowych Urzędu Miasta i budżetu Gminy należy objąć aktywa i pasywa:

- 1) środki zgromadzone na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2024 roku.
- 2) kredyty i pożyczki na dzień 31.12.2024 roku.

2. Inwentaryzacją w drodze uzgodnienia sald na podstawie dokumentów *Potwierdzenia sald* sporządzonych i wysłanych do uzgodnienia w terminie do 15 dnia roku następnego w celu potwierdzenia prawidłowości wykazanych sald w księgach rachunkowych Urzędu Miasta należy objąć aktywa i pasywa:

- 1) należności według stanu na dzień 31.10.2024 roku, z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych,
- 2) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku wg stanu na dzień bilansowy.

§ 5. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji

5. Inwentaryzację gruntów przeprowadzić poprzez porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości.

6. Pozostałe stany i salda aktywów i pasywów występujące w księgach rachunkowych na dzień bilansowy objąć weryfikacją służącą urealnieniu bilansu według stanu na dzień bilansowy na dowód czego Główny Księgowy lub osoba przez niego wyznaczona sporządza protokół.

§ 6. Pozostałe ustalenia

1. Czynności inwentaryzacyjne oraz rozliczenie inwentaryzacji należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 46/FIN/2011 Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Redzie wraz ze zmianami.

2. Do przeprowadzenia szkolenia i instruktażu członkom komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Głównego Księgowego.

3. Ustalenie wartości spisanych składników majątku oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych poprzez porównanie wyników inwentaryzacji ze stanem księgowym wykona Główny Księgowy lub wyznaczony pracownik Referatu Finansów i Planowania.

4. Czynności związane z weryfikacją stanów i sald w ewidencji księgowej oraz rozliczenie wyników inwentaryzacji ze stanem księgowym należy zakończyć i ująć w księgach rachunkowych 2024 roku do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych.

5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Mateusz Richert