



**GMINNY PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
(część B)**

Spis treści

CZĘŚĆ B (DOTYCZY FAZ: REAGOWANIA I ODBUDOWY)

Spis treści

1. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego	5
2. Siatka Bezpieczeństwa	7
3. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	9
3.1. Powódź.....	11
3.2. Epidemia	13
3.3. Skażenie chemiczne	15
3.4. Zakłócenie w systemie energetycznym	17
3.5. Zakłócenie w systemie gazowym.....	18
3.6. Silny mróz/intensywne opady śniegu	19
3.7. Silny wiatr.....	20
3.8. Pożar wielkopowierzchniowy	22
3.9. Epizootia.....	23
3.10. Katastrofa lądowa	24
3.11. Susza/upał.....	26
3.12. Skażenie promieniotwórcze.....	27
3.13. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.....	28
3.14. Zdarzenia o charakterze terrorystycznym	29
4. Zestawienie modułów	30
4.1. Moduły miasta Reda	30
5. Współdziałanie na wypadek sytuacji kryzysowej.....	32
6. Tryb uruchamiania sił i środków	34
6.1. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych .	38
7. Procedury realizacji zadań – moduły zadaniowe Burmistrza Miasta Reda.....	39
7.1. Moduł zadaniowy nr 1 Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Reda.....	39
7.2. Moduł zadaniowy nr 2 Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).....	43
7.3. Moduł zadaniowy nr 3B Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań na wypadek wystąpienia epidemii.	46
Wyciąg z WPZK- moduł zadaniowy nr 3/2 dot. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii.....	49
7.4. Moduł zadaniowy nr 3C ZMSz- Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań dot. organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych	61

Spis treści

7.5. Moduł zadaniowy nr 4 Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym	62
7.6. Moduł zadaniowy nr 5 Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego urzędu.....	66
7.7. Moduł zadaniowy nr 6 Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej	71
7.8. Moduł zadaniowy nr 7 Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej	75
7.9. Moduł zadaniowy nr 8 Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.....	79
7.10. Moduł zadaniowy nr 9 Wnioskowanie do Wojewody o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.....	83
7.11. Moduł zadaniowy nr 10 Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)	86
7.12. Moduł zadaniowy nr 11 Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych	91
7.13. Moduł zadaniowy nr 12 Wsparcie działań zmierzających do odtwarzania i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta, w zakresie właściwym dla Burmistrza Miasta Reda	108
7.14. Moduł zadaniowy nr 13 Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidzianej dla funkcjonowania GZZK.	109
7.15. Moduł zadaniowy nr 14 Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Reda na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)	110
8. Wykaz infrastruktury krytycznej	111
9. Organizacja łączności	112
10. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.....	115
11. Plan działań krótkoterminowych	122
12. Zasady informowania i sposoby postępowania	125
13. Organizacja ewakuacji.....	129
14. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej i psychologicznej	133
15. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	135
16. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych.....	137

Spis treści

17. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania Infrastruktury Krytycznej.....	138
18. Skróty zawarte w GPZK	139
19. Procedura aktualizacji GPZK.....	140

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem 14 zagrożeń, które zostały zakwalifikowane, jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na terenie miasta Reda. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano **podmiot wiodący** i **podmioty współpracujące**.

Na potrzeby Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego (GPZK) przyjęto następujące definicje:

- **podmiot wiodący** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;
- **podmiot współpracujący** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Moduł zadaniowy** – to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.
2. Podstawą do opracowania modułów zadaniowych było Zarządzenie Starosty Wejherowskiego nr 6/2019 z dnia 21.09.2019 r. w sprawie aktualizacji Gminnych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego (GPZK/MPZK) wraz z załącznikami, w którym w ramach współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego, zalecono kierownikom jednostek samorządu terytorialnego, opracować moduły zadaniowe, określając ich ilość i tytuły.
3. Oznaczenie w siatce kolorem  (podmiot wiodący) lub kolorem  (podmiot współpracujący) dla konkretnych zdarzeń ma na celu usprawnienie procesu planowania i przygotowania reakcji w przypadku wystąpienia danego zdarzenia.
4. Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego lub samodzielnie podmiot wiodący wskazuje, które moduły powinny zostać uruchomione na szczeblu gminy (na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji, dokonanej np. w ramach posiedzenia GZZK).
5. Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa zaangażowany w działania uruchamia i realizuje właściwe dla zaistniałej sytuacji opracowane przez siebie moduły, na podstawie własnej decyzji lub w wyniku ustaleń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

6. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) lub decyzji Burmistrza Miasta Redy.

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																													
	POWÓDŹ		EPIDEMIA		SKAŻENIE CHEMICZNE		ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		SILNY WIATR		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIZOOTIA		KATASTROFA LĄDOWA- DROGOWA		KATASTROFA LĄDOWA- KOLEJOWA		SZUSZ/UPAŁ		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEORRORYSTYCZNYM	
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O
Burmistrz Miasta Redy																														
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej																														
Nadleśnictwo Gdańsk, Nadleśnictwo Wejherowo																														
Miejskiego Przed. Ciepł.- Kom. KOKSIK																														
Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie																														
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie																														

wiodącywspółpracujący



wiodący



współpracujący

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																													
	POWÓDŹ		EPIDEMIA		SKAŻENIE CHEMICZNE		ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		SILNY WIATR		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIZOOTIA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		SZUSZ/UPAŁ		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O
Powiat. Inspektorat Weterynarii w Wejherowie																														
Powiat. Stacja Sanit-Epidemi. w Wejherowie																														
ENERGA-OPERATOR SA - zaopatrzenie w energię elektr.																														
PGNiG- zaopatrzenie w gaz																														
PEWiK Przed. Wodociąg. I Kanal.																														
Zakł. Lini Kolejowej																														

wiodący

współpracujący

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

ZESTAWIENIE funkcjonujących na terenie miasta Reda systemów monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielami wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego. W odniesieniu do zakresu kompetencji i zadań realizowanych w warunkach sytuacji kryzysowej kierowano się m.in. postanowieniami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o *zarządzaniu kryzysowym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) oraz innymi aktami normatywnymi określającymi kompetencje właściwych instytucji.

Każda służba, straż, inspekcja w momencie wykrycia symptomów zagrożenia gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia jednostkę nadrzędną, służby współpracujące, a także Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK- funkcjonuje w oparciu o Referat Bezpieczeństwa i Ochrony środowiska Urzędu Miasta w Redzie od pon. do śr. w godz. 7:30- 15:30, czw. 9:00- 17:00, pt. 7:30-15:15, w pozostałych godzinach kontakt telefoniczny- numery telefonów służbowych). GCZK zbiera i przekazuje informacje o zagrożeniu do wszystkich współpracujących służby szczebla gminnego i innych podmiotów, które będą reagować na powstałe zagrożenie, a także Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wejherowie (PCZK) oraz kierowników sąsiednich jednostek administracji samorządowej, jeśli zagrożenie wystąpiło w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE MAJĄ NA CELU:

1. uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
2. określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych;
3. ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

TRYB PRACY GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, TRYB RAPORTOWANIA, SKŁAD I ZADANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w Urzędzie Miasta Redzie funkcjonuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w oparciu o Referat Bezpieczeństwa i Ochrony środowiska (zwanego dalej Ref. ZK) od pon. do śr. w godz. 7:30- 15:30, czw. 9:00- 17:00, pt. 7:30-15:15, pozostały dni i godziny wyłącznie poprzez kontakt telefoniczny na numery telefonów służbowych: 795406304, 601060094, 500183950, 500183958, 500183952.

Centrum zapewnia Burmistrzowi Miasta Redy sprawne zarządzanie kryzysowe, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz usuwaniu ich skutków. Do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy między innymi:

1. monitorowanie sytuacji na obszarze Miasta w kontekście wystąpienia zagrożeń,
2. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego rzędu,
3. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
4. współpraca z pozostałymi podmiotami realizującymi monitoring sytuacji,
5. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze.

OBIEG INFORMACJI- Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami (ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856).

1. Każdy organ administracji publicznej wymieniony w siatce bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne – dotyczy zagrożeń, w stosunku do których posiadają kompetencje w zakresie przeciwdziałania /minimalizacji skutków i zwalczania zagrożeń.
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w oparciu o Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Redzie, który odpowiedzialny jest za przepływ informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach.
3. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla.
4. W przypadku, gdy informacje dot. oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizuje w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania.

POWÓDŹ- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Miasta Redy	1. Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne. 2. Stan poziomu rzeki	1. System pomiarowo-obszerny (wodowskaz na rzece Reda- dostęp internetowy na stronie: http://instytutmeteo.pl/aktualne-stany-rzek-w-polsce). 2. Kontrola poziomu rzeki Reda na moście przy ul. Rzecznej przez Ref. ZK	1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane według potrzeb, w przypadku zagrożenia analizowane co 3 godziny. 2. Obserwacje rzeki Reda w zależności od zagrożenia: ciągłe, dobowe lub tygodniowe.	1. Strona internetowa: http://instytutmeteo.pl/aktualne-stany-rzek-w-polsce 2. Wodowskaz na moście przy ul. Rzecznej	1. W przypadku otrzymania od szczebla nadrzędnego informacji dot. ostrzeżeń o niebezpiecznych zjawiskach meteorologicznych oraz hydrologicznych są przekazywane mieszkańcom miasta Reda za pomocą strony BIP Reda oraz aplikacji „BLISKO”
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wejherowie	1. Jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. 2. Zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne, a także ich podejrzenia.	W szczególności: 1. Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznania zakażeń lub chorób zakaźnych. 2. Analiza zgłoszeń dodatnich wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych określonych w ustawie	1. Rejestr zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. 2. Analiza danych z punktów cyklicznego pobierania próbek: wodociągów, studni, stacji uzdatniania	Między innymi: 1. Lekarz, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Kierownik laboratorium wykonujący badania w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK. 2. Informacja dla eksploatujących ujęcia wodne.

POWÓDŹ- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	3. Zakażenia związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz wykonywaniem innych czynności, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek. 4. Zagrożenia fizyczne, chemiczne i mikrobiologiczne występujące w żywności.	o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 3. Analiza zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. 4. Wywiad epidemiologiczny. 5. Wymiana informacji z innymi podmiotami. 6. Analiza informacji na stronach internetowych IHR (WHO) oraz EWRS (ECDC/Komisja Europejska/państwa członkowskie. 7. Procedury Urzędowej Kontroli Żywności.	wody, ujęć podziemnych, ujęć powierzchniowych, zbiorników wyrównawczych.	3. Kierownik podmiotu leczniczego. 4. Lekarz podejrzewający lub rozpoznający niepożądany odczyn poszczepienny. 5. Środki masowego przekazu. 6. Zgłoszenia zagrożeń. 7. Inna dokumentacja. 8. W przypadku chorób odzwierzęcych – Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. 9. Stacje sanitarno-epidemiologiczne.	
MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Administratorzy rzek i kanałów:					
1. RZGW w Gdańsku administruje ciek wodny - rzeka Reda.					

EPIDEMIA- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wejherowie	1. Zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne, zgony z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, a także ich podejrzenia. 2. Zakażenia związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz wykonywaniem innych czynności, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek. 3. Niepożądane odczyny poszczepienne. 4. Charakterystyki epidemii pod względem czasu,	W szczególności: 1. Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznania zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Analiza zgłoszeń dodatnich wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych określonych w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 3. Analiza dokumentacji dot. monitorowania czynników alarmowych i zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom i chorobom zakaźnym.	Gromadzone na bieżąco na poziomie wojewódzkim: 1. Rejestr zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego. 2. Rejestr zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych.	Zbieranie danych dotyczących podejrzeń/zachorowań przekazywanych przez lekarzy, pracowników laboratoriów, innych pracowników medycznych, Powiatowego Lekarza Weterynarii, kierujących środkami transportu drogowego, pilotów i przewodników wycieczek i innych źródeł, weryfikacja informacji i przekazywanie ich do PPWIS, Państwowego Zakładu Higieny.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK oraz Państwowemu Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu

EPIDEMIA- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	miejsca i populacji narażonej. 5. Określenia czynnika etiologicznego, źródła i sposobu szerzenia się zakażenia.	4. Analiza zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. 5. Dochodzenie epidemiologiczne. 6. Wywiad epidemiologiczny. 7. Wymiana informacji z innymi podmiotami. 8. Analiza informacji na stronach internetowych IHR (WHO) oraz EWRS (ECDC/Komisja Europejska/państwa członkowskie UE).			

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie	1. Występowanie zdarzeń (pożarów i miejscowych zagrożeń), w których występują zagrożenia chemiczne, a w ich likwidację zaangażowane są jednostki ochrony przeciwpożarowej.	1. Informacje bieżące. 2. Czynności kontrolno-rozpoznawcze. 3. Informacje z dostępnych systemów monitoringu.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Wyniki kontroli: • przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; • działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym; 3. Wykazy: • zakładów zawierających substancje niebezpieczne; • obiektów wyposażonych w system sygnalizacji pożarowej, w stałe urządzenia gaśnicze, dźwiękowy system ostrzegawczy oraz obiektów, w których są one wymagane.	Jednostki organizacyjne PSP	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK. 2. Opracowania dla organów administracji publicznej; 3. Przygotowywanie i weryfikacja procedur działań ratowniczych.
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wejherowie	1. Ochrona zdrowia i życia ludności miasta Reda w przypadku skażenia ujęć wody do spożycia, wody w kąpieliskach oraz żywności:	1. Dostępne bazy danych. 2. Rejestry, raporty, informacje.	1. Informacje bieżące.	1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska. 2. Instytuty naukowo-badawcze.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty do PCZK.

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	a) źródła zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybuowaniem, b) miejsca ewakuacji, c) miejsca produkcji/dystrybucji środków spożywczych.			3. Informacje/dane generowane w GIOŚ. 4. Współudział z PCZK i służbami w przypadku skażenia chemicznego.	
Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie	1. Zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających w rejonie zdarzenia. 2. Utrudnienia na szlakach komunikacyjnych w pobliżu miejsca zdarzenia. 3. Zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie zdarzenia.	1. Zabezpieczenie i izolacja miejsca skażenia. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym. 3. Na miejscu zdarzenia należy dążyć do prowadzenia łączności z pozostałymi służbami, wykorzystując kanał współdziałania B112.	Informacje bieżące.	Podległe jednostki organizacyjne.	Przekazanie informacji przez Dyżurnego KPP w Wejherowie o bieżącej sytuacji Komendantowi Powiatowemu Policji
Burmistrz Miasta Redy	1. analiza i ocena zagrożeń, 2. monitorowanie funkcjonowania gminnego systemu wykrywania i alarmowania SWA.	Informacje bieżące pochodzące z innych instytucji.	Informacje bieżące.	Podległe jednostki organizacyjne.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty do PCZK.

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w energię elektryczną).	1. Dostawy energii elektrycznej. 2. Zagrożenia dla infrastruktury krytycznej w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, technicznego, prawnego, osobowego i teleinformatycznego.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Zarządzanie i rozdział przepustowości połączeń. 2. Bilansowanie systemu elektroenergetycznego. 3. Naprawy sieci. 4. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane do odbiorców.

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa gazowe).	1. Dostawy paliwa gazowego. 2. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Zdolność przesyłowa sieci. 2. Jakość i poziom utrzymania sieci. 3. Działania na rzecz pokrycia szczytowego zapotrzebowania na gaz. 4. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane do odbiorców.

SILNY MRÓZ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ/ INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne (KOKSiK)	1. Monitoring zasobów energetycznych do zapewnienia odpowiedniej dostawy ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania, 2. urządzenia przesyłowe i dystrybucyjne ciepłociągów.	1. Analiza sytuacji. 2. Kontrola urządzeń.	Bieżące informacje.	1. Podlegli pracownicy. 2. Serwisy pogodowe. 3. Informacje z UM Reda dot. zagrożeń meteorologicznych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do GCZK.
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w energię elektryczną).	1. Dostawy energii elektrycznej. 2. Zagrożenia dla infrastruktury krytycznej w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, technicznego, prawnego, osobowego i teleinformatycznego.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Bilansowanie systemu elektroenergetycznego. 2. Naprawy sieci. 3. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Podlegli pracownicy	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane odbiorcom
Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: — Operatorzy systemów gazowych. — Operatorzy systemów elektrycznych. — Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji (PEWiK).	1. Zdolność zapewnienia kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów. 2. Zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem. 3. bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza bieżących informacji.	Codziennie	1. Służby dyspozytorskie operatorów	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje przekazywane odbiorcom oraz UM Reda.

SILNY WIATR- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Miasta Redy	- Groźne zjawiska meteorologiczne. - Stan przejezdności dróg na obszarze miasta Reda; - Bezpieczeństwo Na szlakach drogowych: - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki w transporcie towarowym; - przewóz towarów niebezpiecznych	- Ostrzeżenie meteorologiczne otrzymywane z systemu BlueAlert, PCZK oraz pogodynka.pl. - Analiza sytuacji; - Raporty podległych struktur organizacyjnych	Dane o sytuacji meteorologicznej oraz o sytuacji na drogach zbierane codziennie.	- OSP Reda - Środki masowego przekazu	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do GCZK.
Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni	- Bezpieczeństwo na szlakach kolejowych: - wypadki z udziałem ludzi; - wypadki, przestoje, opóźnienia, odwołania pociągów; - awarie techniczne, wypadki kolejowe; - przewóz towarów niebezpiecznych	- Patrole Straży Ochrony Kolej; - Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych; - Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; - Patrole Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, straży miejskiej	informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A. — raz na dobę (godz. 8:00) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów linii kolejowych do poprzez Ekspozyturę Zarządzania Ruchem Kolejowym;	- Patrole SOK, służba dyżurna SOK; - Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; - Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych; - Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

SILNY WIATR- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
			— raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych Dyspozyturę SOK)		
Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: — Przedsiębiorcy zaopatrujący miasto Reda w energię elektryczną — Przedsiębiorcy telekomunikacyjni	1. Zdolność zapewnienia kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów; 2. Zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; 3. Dostawy energii elektrycznej;	1. Analiza własnych informacji;	1. Codziennie	1. Służby dyspozytorskie operatorów	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do GCZK.

POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Nadleśnictwo Gdańsk i Nadleśnictwo Wejherowo	Zagrożenie pożarowe lasów.	Bezpośrednia obserwacja kompleksu leśnego w celu wczesnego wykrycia pożaru, zawiadomienie o jego powstaniu.	W zależności od wprowadzonego stopnia zagrożenia pożarowego lasu.	1. Stałe punkty obserwacji naziemnej. 2. Naziemne patrole przeciwpożarowe.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.

EPIZOOTIA- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wejherowie	1. Bezpieczeństwo zdrowotne zwierząt i stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych. 2. Bezpieczeństwo produktów żywnościowych i pasz (RASFF). 3. Występowanie GMO oraz MBM/PAP w paszach. 4. Analizy stanu zagrożenia, perlustracji. 5. Przepływu informacji i sporządzenie raportów.	Badania laboratoryjne mikrobiologiczne i chemiczne próbek pochodzących ze zwierząt, żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz, w tym na obecność patogenów, zanieczyszczeń, pozostałości chemicznych i leków.	1. Bieżące badania laboratoryjne w ramach badań monitoringowych, badań zlecanych przez IW, badań zlecanych przez innych klientów-producentów, hodowców. 2. Na bieżąco – informacje dot. chorób zwierząt. 3. Prowadzenie bieżącej analizy zagrożeń w trakcie prowadzonego zwalczania choroby.	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Lekarze weterynarii. 3. Narodowy Instytut Leków. 4. Państwowy Instytut Weterynaryjny Państwowy Instytut Badawczy. 5. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Gdańsku.
Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie	1. Monitorowanie terenu oznaczonego jako strefa zagrożenia. 2. Monitorowanie działań dezynfekcyjnych mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się choroby	1. SWD-PSP, 2. Monitorowanie gotowości operacyjnej SiŚ.	Bieżące przekazywanie raportów z przeprowadzonych działań.	1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej. 2. Powiatowe oraz Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK oraz SKKW (Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego).

KATASTROFA LĄDOWA- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Miasta Redy	1. Właściwy stan nawierzchni dróg powiatowych (przekazanych w zarząd), gminnych oraz obiektów inżynierskich w ciągach tych dróg, 2. Oznakowanie dróg, 3. Ilość zdarzeń drogowych.	1. Analiza sytuacji; 2. Raporty podległych struktur organizacyjnych	Na bieżąco – informacje dot. zdarzeń drogowych, uszkodzeń nawierzchni	1. Podległe jednostki, 2. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK.
Komendant Powiatowa Policji w Wejherowie	1. Analiza i ocena zagrożeń, 2. Sytuacje na drogach (m. in. kontrole prędkości), 3. Stan techniczny pojazdów; 4. Stan techniczny pojazdów przewożących niebezpieczne substancje chemiczne.	1. Monitorowanie sytuacji na drogach (m. in. kontrole prędkości), 2. Kontrola stanu technicznego pojazdów; 3. Kontrolowanie stanu technicznego pojazdów przewożących niebezpieczne substancje chemiczne.	Informacje bieżące	1. Podlegli pracownicy, 2. Patrole, służba dyżurna.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do Dyżurnego KPP w Wejherowie o bieżącej sytuacji Komendantowi Powiatowemu Policji oraz PCZK.
Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie	1. Monitorowanie stanu zagrożenia na terenie powiatu w tym miasta Reda: a) przewóz materiałów niebezpiecznych, b) przejezdność szlaków komunikacyjnych,	1. Analiza sytuacji, 2. SWD 3. SiŚ 4. Obowiązujące procedury i zasady	Informacje bieżące	1. Podlegli pracownicy, 2. Środki masowego przekazu, 3. Stanowisko kierowania.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do PCZK.

KATASTROFA LĄDOWA- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	c) nasilenie ruchu na szlakach komunikacyjnych. 2. Monitorowanie gotowości operacyjnej SiŚ na terenie powiatu wejherowskiego.				
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA- KOLEJOWA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Zakład Kolejowych	Linii 1. Bezpieczeństwo na szlakach kolejowych: a) wypadki z udziałem ludzi; b) wypadki, przestoje, opóźnienia, odwołania pociągów; c) awarie techniczne, wypadki kolejowe; 2. Przewóz towarów niebezpiecznych	1. Patrole Straży Ochrony Kolej, 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych, 3. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 4. Patrole Policji,	Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A.	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK; 2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 3. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych; 4. Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

SZUSZA/UPAŁ- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –SZUSZA/UPAŁ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Miasta Redy	1. Groźne zjawiska meteorologiczne, 2. Stan infrastruktury, 3. zagrożenie suszą/upałami.	Analiza sytuacji	Informacje bieżące.	Ostrzeżenia meteorologiczne z IMGW.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do PCZK, 2. Dane meteorologiczne i hydrologiczne przesyłane na bieżąco do mieszkańców miasta Reda poprzez stronę BIP Reda oraz aplikację „BLISKO”
Nadleśnictwo Gdańsk i Nadleśnictwo Wejherowo	1. Stan środowiska naturalnego. 2. Bezpieczeństwo pożarowe obszarów leśnych.	Analiza sytuacji	Dane o sytuacji zbierane całodobowo.	Wewnętrzne struktury poszczególnych jednostek administracji	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych oraz do PCZK.

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Miasta Redy	1. Poziom zagrożień radiacyjnych, 2. Sytuacje polityczne w krajach posiadających elektrownie jądrowe, 3. Sytuacje meteorologiczne.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza zdarzeń i meldunków otrzymanych w ramach: Systemu Wykrywania i Alarmowania	Informacje bieżące.	Systemu Wykrywania i Alarmowania.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane PCZK.
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Wejherowie.	Źródła zaopatrzenia w wodę pitną.	Informacje bieżące.	Informacje bieżące.	1. Podległe jednostki. 2. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do PCZK oraz Pomorskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.

ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Powiatowy Policji w Wejherowie.	1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych. 2. Zagrożenia w ruchu drogowym. 3. Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą. 4. Bezpieczeństwo własnych sieci teleinformatycznych.	1. Informacje bieżące. 2. Baza danych KSIP (Krajowy System Informacyjny Policji). 3. Krajowa Mapa Zagrożeń (KMZ)	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Meldunki/sprawozdania.	1. Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach). 2. Obywatele. 3. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do Dyżurnego KPP w Wejherowie, o bieżącej sytuacji Komendantowi Powiatowemu Policji oraz PCZK/GCZK.
Burmistrz Miasta Redy	Zdarzenia w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego mogące spowodować sytuacje kryzysowe na obszarze miasta Reda.	1. Informacje bieżące. 2. Raporty organów administracji, służb i instytucji działających na obszarze miasta Reda. 3. Krajowa Mapa Zagrożeń (KMZ)	Informacje bieżące.	Krajowa Mapa Zagrożeń (KMZ)	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty dla jednostek współdziałających, Policji i PCZK.

ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM- ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Burmistrz Miasta Redy	1. Incydenty i zagrożenia o charakterze terrorystycznym mające wpływ na bezpieczeństwo w mieście Reda - budynki użyteczności publicznej. 2. Incydenty w systemach teleinformatycznych jednostek organizacyjnych na obszarze miasta Reda.	1. Czynności analityczno-informacyjne; 2. Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji.	Informacje bieżące.	1. Informacje z instytucji publicznych, jednostek podległych. 2. PCZK/WCZK.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje przesyłane do jednostek organizacyjnych w celu zwiększenia czujności oraz podjęcia odpowiednich działań.
Komendant Powiatowy Policji w Wejherowie	1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych. 2. Zagrożenia w ruchu Drogowym. 3. Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą.	1. System Wspomagania Dowodzenia (SWD).	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji, 2. Informacje od obywateli	1. Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach). 2. Inne służby. 3. Kierownictwa Policji i MSWiA.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do Dyżurnego KPP w Wejherowie, o bieżącej sytuacji- Komendantowi Powiatowemu Policji oraz PCZK/GCZK.

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH BURMISTRZA MIASTA REDA

1. Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa przygotowują szczegółowe rozwiązania/sposobu działania w fazie reagowania i odbudowy, w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w niniejszym Planie. Opracowana procedura/moduł zadaniowy powinien dać odpowiedź na zasadnicze pytania: **jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.**
2. Moduły zadaniowe Burmistrza Miasta Redy stworzono w oparciu o Zarządzenie Starosty Wejherowskiego nr 6/2019 z dnia 21.09.2019 r.
3. Plany Zarządzania Kryzysowego Miasta Reda zatwierdzony zostaje przez Starostę Wejherowskiego.

MODUŁY BURMISTRZA MIASTA REDA

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Reda.
2. Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w gminnym planie zarządzania kryzysowego (GPZK) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia - innych planach, w tym:
 - a) operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
 - b) wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
 - c) planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
 - d) powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w mieście Reda oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta Reda oraz personelu własnego Urzędu.
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu miasta Reda.
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze miasta Reda.
8. Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta Reda.
9. Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze miasta Reda.
10. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
11. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH BURMISTRZA MIASTA REDA

MODUŁY BURMISTRZA MIASTA REDA	
12.	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania GZZK.
13.	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania miasta Reda na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Współdziałanie – uzgodnione ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu działań.

Współpraca – zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągnięcia wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i wspólnego rozwiązywania problemów.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego w mieście Reda, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady **organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący.**

W przypadkach, w których wskazano kilka podmiotów wiodących, współdziałanie organizuje **Burmistrz Miasta Redy.** Organem wiodącym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie miasta jest Burmistrz Miasta Redy z wyjątkami określonymi w niniejszym Planie.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest **uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych,** stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Po przyjęciu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określą podmiotom współpracującym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, **wystąpić o wsparcie również do organów instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa,** o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizują na obszarze miasta Reda **Burmistrz Miasta Redy.**

WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

GŁÓWNE OBSZARY WSPÓŁDZIAŁANIA

w fazie zapobiegania:

- przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów;
- ocenianie stanu bezpieczeństwa;
- przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego

w fazie odbudowy:

- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej;
- pozyskanie środków finansowych dla poszkodowanych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury;
- opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju;
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej

w fazie reagowania:

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach;
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego;
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej

w fazie przygotowania:

- opracowywanie siatki bezpieczeństwa ;
- opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego;
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach ;
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań;
- uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomagania procesu zarządzania;
- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania;
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy;
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń;
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856), w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

W przypadku, gdy lokalne zdarzenie na terenie miasta Reda nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, Starostwa Wejherowski będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego*, na podstawie art. 17 ustawy na terenie powiatu (równorzędnego), kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu (**poziom „1”**).

W przypadku, gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu wejherowskiego narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa*, na podstawie art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa (**poziom „2”**).

Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący dla danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych, itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na **poziomie „3”**).

Szczególna rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia (**poziom „4”**).

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym „5” poziomie wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

W Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego sytuacji kryzysowego uruchamiają procedury postępowania odpowiednie dla działań organów administracji publicznej w mieście Reda i znalazły one swoje odniesienie w poziomach zagrożeń zdefiniowanych w niniejszym planie.

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZYSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
"1"	STAROSTA WEJHEROWSKI (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym/równorzędnym)	— powiatowy plan zarządzania kryzysowego; — plany powiatowych służb, inspekcji i straży
"2"	WOJEWODA POMORSKI (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)	— wojewódzki plan zarządzania kryzysowego; — plany wojewódzkich zespoleń służb, inspekcji i straży
"3"	MINISTER wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)	— plan zarządzania kryzysowego ministra
"4"	RADA MINISTRÓW/Minister wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)	— Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; — plany zarządzania kryzysowego ministrów
"5"	1. stan klęski żywiołowej – organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister; 2. stan wyjątkowy – Prezes Rady Ministrów lub wojewoda 3. stan wojenny – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów	— Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; — Plan Reagowania Obronnego RP

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

W ramach działań prowadzonych w celu zwalczania zagrożenia/minimalizacji skutków uruchamiane będą siły i środki określone w siatce bezpieczeństwa.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U 2017, poz. 1897) w czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
2. starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
3. wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
4. minister właściwy do spraw administracji publicznej lub inny minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, Burmistrz Miasta Redy realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie GZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. monitoruje zagrożenie i podjęte działania;
3. informuje społeczeństwo o sytuacji i podjętych działaniach;
4. kieruje reagowaniem na zagrożenia i zapewnia współdziałanie zaangażowanych sił zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);
5. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu GZZK;
6. na bieżąco informuje Starostę Wejherowskiego o sytuacji i realizowanych działaniach.

ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest określone w taki sposób by w razie zaistnienia sytuacji kryzysowych możliwe było jak najszybsze i najskuteczniejsze podjęcie działań. Wskazane siły i środki zabezpieczają zadania należące do Miasta Reda.

W skład zasobów, które mogą być wykorzystane, uruchamiane bądź też mogą współpracować w sytuacji kryzysowej na terenie miasta Reda wchodzi siły i środki m.in.:

- Krajowego Systemu Ratowniczego – Gaśniczego (KSRG) w tym OSP Reda,
- Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- służby, inspekcje i straże,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne (KOKSiK)- z zapleczem sprzętowym,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie,
- prywatni przedsiębiorcy posiadający zaplecze mogące zostać wykorzystane w sytuacjach kryzysowych (na podstawie odrębnych ustaleń, głównie zaplecze sprzętowe)
- dodatkowo:
- operatorzy systemu IK (realizacja zadań własnych- ochrona IK),
- Zakł Lini Kolejowej (działania w administrowanym obszarze).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 1

Treść zadania: **Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Miasta Reda.**

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK).**

I. CEL ZADANIA:

Wszczęcie procedury ostrzegania ludności i przekazywania informacji mogących ostrzec społeczeństwo i zaalarmować służby ratownicze przed wystąpieniem określonych zagrożeń wywołujących sytuacje kryzysowe, a w czasie sytuacji kryzysowej - w celu modelowania podejmowanych decyzji o sposobie prowadzonej akcji ratunkowej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak zasilania w energię elektryczną
2. Utrudnienia w łączności
3. Możliwy chaos organizacyjny
4. Absencja pracowników

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Opracowanie komunikatów ostrzegawczych dla mieszkańców Reda.
2. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
3. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego szczebla.
4. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Po otrzymaniu przez pracowników Referatu ZK UM Reda informacji , powiadomienie Burmistrza Miasta Redy/Zastępcy Burmistrza Miasta Redy o zagrożeniu.
2. Na polecenie Burmistrza Miasta Redy natychmiastowe uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) i Systemu Stałych Dyżurów (SSD, w godzinach nocnych i po godzinach pracy Urzędu w ciągu 1 godziny od otrzymania komunikatu).
3. Do wykonania powyższego zadania zadysponowany zostanie GZZK, SSD i pracownicy Referatu Organizacyjnego zajmujący się sprawami Promocji UM w Redzie w celu przygotowania i przekazania do informacji publicznej stosownych komunikatów i ogłoszeń.
4. Personel i sprzęt skoncentrowany zostanie w sali 210, II piętro w Urzędzie Miasta w Redzie.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta Reda, ul. Gdańska 33.

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM Reda, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Miasta Reda

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Sprawdzenie prawdziwości informacji i ocenienie skali zagrożenia	Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska	Pracownik, który otrzymał informacje o zagrożeniu spisuje rodzaj zagrożenia, lokalizację, czasookres trwania zagrożenia.		
2. Powiadomienie Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub jego zastępcy o zagrożeniu	Podjęcie decyzji przez Szefa GZZK o zwołaniu posiedzenia GZZK i jego składu (cały, częściowy):	Sekretarz GZZK protokołuje posiedzenie i podejmowane decyzje.	Przekazanie informacji o wystąpieniu zagrożenia do Starostwa Powiatowego.	

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Miasta Reda				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Monitorowanie sytuacji	- Przygotowywanie propozycji użycia sił i środków niezbędnych do opanowania sytuacji - Reagowanie/ korygowanie podejmowanych działań w związku ze zmieniającą się sytuacją Uruchomienie awaryjnego źródła zasilania energetycznego (agregat prądotwórczy) dla budynku UM w Redzie		W przypadku długotrwałego braku zasilania w energię: - Pozyskiwanie informacji od ENERGI o terminie przywrócenia energii, - Pozyskiwanie od NZOZów (pielęgniarek środowiskowych) informacji o osobach, które wymagają dostawy energii do sprzętu podtrzymującego funkcje życiowe.	
4. Sprawdzenie gotowości sił i środków				
5. Organizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych			Wymiana informacji pomiędzy siłami działającymi w terenie- KDR (OSP Reda)- UM w Redzie	Z pozyskanych informacji na temat stanu zagrożenia i podejmowanych działań stworzenie komunikatów podawanych do publicznej wiadomości za pomocą: aplikacji „BLISKO”, oficjalnego profilu na portalu
6. Podanie w lokalnych mediach oraz za pomocą dostępnych systemów SISMS komunikatów ostrzegawczych dla ludności i zasad zachowania się w związku z występującym zagrożeniem	Osobą odpowiedzialną za przekaz informacji jest pracownik ref. Organizacyjnego ds. promocji będący rzecznikiem prasowym GZZK			

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Miasta Reda				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
				społecznościowym, strony internetowej, radia Norda Fm serwisie informacyjnym TTM.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96),
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 2

Treść zadania: Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK)

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie**, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK).

I. CEL ZADANIA:

Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) jako organu pomocniczego do zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego. W skład GZZK wchodzi kierownicy wszystkich KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH Urzędu Miasta w Redzie oraz m. in. przedstawiciele służb tj. Policji, Państwowej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej, zapewniając tym samym grono ekspertów.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Utrudnienia w łączności.
2. Możliwy chaos organizacyjny.
3. Absencja pracowników.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy zwołanie posiedzenia GZZK, a tym samym powiadomienie o sytuacji wszystkich osób wchodzących w skład GZZK.
2. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji ułatwiającej pracę GZZK.
3. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego szczebla.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów

5. Po otrzymaniu przez pracowników Referatu ZK UM Reda informacji , powiadomienie Burmistrza Miasta Redy/Zastępcy Burmistrza Miasta Redy o zagrożeniu.
6. Na polecenie Burmistrza Miasta Redy natychmiastowe uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) i Systemu Stałych Dyżurów (SSD, w godzinach nocnych i po godzinach pracy Urzędu w ciągu 1 godziny od otrzymania komunikatu).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

7. Do wykonania powyższego zadania zadysponowany zostanie GZZK, SSD i pracownicy Referatu Organizacyjnego zajmujący się sprawami Promocji UM w Redzie w celu przygotowania i przekazania do informacji publicznej stosownych komunikatów i ogłoszeń.
8. Personel i sprzęt skoncentrowany zostanie w sali 210, II piętro w Urzędzie Miasta w Redzie.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta Reda, ul. Gdańska 33.

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM Reda, tel: 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Powiadomienie wszystkich osób o zwołaniu posiedzenia GZZK	Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska	Pracownik, który otrzymał informacje o konieczności uruchomienia GZZK	Zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy powiadomić wszystkie osoby	– Prowadzenie procesu stałego monitorowania sytuacji kryzysowej na obszarze miasta Reda oraz wymiany informacji o zagrożeniach pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami uczestniczącymi w działaniach związanych z sytuacją kryzysową; – Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym oraz o podjętych działaniach przez podmioty reagowania kryzysowego, – Dokonanie wstępnej analizy informacji o zdarzeniu kryzysowym, a w szczególności: • rodzaju zdarzenia lub zagrożenia; • opisu sytuacji albo rodzaju zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czasu i miejsca
Przygotowanie niezbędnej dokumentacji ułatwiającej pracę GZZK	Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska	Lista obecności. Druk protokołu posiedzenia- Sekretarz GZZK protokołuje posiedzenie i podejmowane decyzje.		

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zwoływanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego szczebla.				lub obszaru (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; • oceny i prognozy rozwoju sytuacji.

I. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie, Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne Koksik Spółka z o.o., Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wejherowie, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wejherowie

II. Budżet zadania :

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

III. Podstawy prawne działań:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96),
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 3B

Treść zadania: Uruchomienie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz stosownie do rodzaju zagrożenia- w innych planach.

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie**, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK)

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

GZZK- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

PSSE- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wejherowie

PCZK- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

I. Cel zadania:

Zasady postępowania Burmistrz Miasta Redy oraz podległych służb, inspekcji i straży w czasie wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

1. Utrudnienia w łączności.
2. Możliwy chaos organizacyjny.
3. Absencja pracowników.
4. Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.
5. Atmosfera niepokoju, niepewności.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

1. Otrzymanie informacji o przypadkach zachorowania na chorobę zakaźną i podjęcie stosownych działań wg Procedury Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) zgodnie z „Wojewódzkim Planem Działania na Wypadek Epidemii”.
2. Zwołanie posiedzenia GZZK na podstawie Zarządzenie Burmistrza Miasta Reda.
3. W przypadku wprowadzenia obowiązku szczepień ochronnych na obszarze miasta, uruchomienie podmiotów medycznych:
 - a. NZOZ nr 1 - podmiot wiodący- baza lokalowa oraz personel medyczny,

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

- b. NZOZ nr 3 oraz NZOZ Śródmieście - podmioty wspierające- personel medyczny.
- 4. PSSE prowadzi nadzór na poprawnością realizowanych procedur związanych z szczepieniem.
- 5. Przekazywanie komunikatów otrzymanych od PSSE do wiadomości publicznej.

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Właściwym organem zarządzania kryzysowego w czasie uruchamiania wszelkich procedur reagowania na zagrożenia nie przekraczające granic Gminy jest Burmistrz Miasta Redy.
2. Podczas posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określenie skali zagrożenia (epidemia czy stan zagrożenia- jednostkowe przypadki), uruchomienie rezerwy budżetowej na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem szczepień profilaktycznych oraz uruchomienie procedur postępowania i przekazywania informacji między instytucjami.
3. NZOZ w którym stwierdzono zachorowanie na wysoce niebezpieczną chorobę (np. odrę), powiadamia PSSE o sytuacji i dokonuje izolacji chorego.
4. W przypadku wystąpienia odry szczepienie po ekspozycyjne należy wykonać u osób z kontaktu z chorym/podejrzany na odrę w ciągu 72 godzin od kontaktu (wg. procedur medycznych).
5. Osoby poddane szczepieniu powinny zostać poinformowane, że w celu uzyskania długotrwałej odporności powinny na własną rękę zaszczepić się drugą dawką na własny koszt, nie wcześniej jednak niż 4 tyg. po pierwszej dawce lub inny sposób wskazany przez PSSE (wg. procedur medycznych).

B. Organizacja kierowania /dowodzenia:

Całością działań na terenie miasta Reda kieruje **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wejherowie** przy współpracy z Szefem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33.

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM Reda, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Wyciąg z Wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Przekazanie informacji o przypadkach zachorowania na chorobę zakaźną	ZK	ZK	Oczekiwanie na gotowy komunikat przygotowany przez PSSE	Ścisła współpraca z PSSE (PSSE przygotowuje komunikaty o stanie sytuacji w mieście i podjętych działaniach).
				Komunikaty przekazywane za pomocą: strony internetowej, mobilnej aplikacji „BLISKO” oraz media społecznościowe.
2. Zwołanie posiedzenia GZZK	Szef GZZK	Sekretarz GZZK		
3. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej	ZK			

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie, Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne Koksik Spółka z o.o., Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wejherowie, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wejherowie.

VI. Budżet zadania :

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

VII. Podstawy prawne działań:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856)
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie rezerwy szczepionek oraz innych immunologicznych produktów leczniczych, stosowanych w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 612),
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego

Wyciąg z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii:

MODUŁ ZADANIOWY- PUW GDAŃSK

NR 3/2

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji przedsięwzięć zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa, oraz zarządzania sytuacją kryzysową na obszarze objętym zagrożeniem lub epidemią poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne działania służące ochronie zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, dysponowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak miejsc w szpitalach do hospitalizacji i/lub izolacji chorych w przypadku dużej liczby zachorowań.
2. Niewystarczająca liczba personelu medycznego.
3. Trudności w diagnostyce zakażeń i wykonywaniu badań laboratoryjnych.
4. Niewystarczająca liczba środków ochrony osobistej, lekarstw, szczepionek, środków dezynfekcyjnych, artykułów jednorazowych itp.
5. Brak miejsc kwarantanny.
6. Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu epidemii, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.
7. Możliwe utrudnienia w dostępie do żywności i wody.
8. Utrudniony dostęp do usług wskutek dużej absencji pracowników, zwłaszcza przedsiębiorstw komunalnych (problemy z dużą ilością odpadów), placówek oświatowych, urzędów itp.
9. Masowe zgony i konieczność szybkich pochówków.
10. Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos.
11. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.
12. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji/zagrożeniu epidemią lub epidemią i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia lub epidemii i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji ich skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PPWIS), pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zagrożeniu epidemią lub wystąpieniu epidemii na obszarze województwa, wymuszających uruchomienie Planu działania na wypadek wystąpienia epidemii. Informacja o zagrożeniu lub epidemii może być przekazana Wojewodzie bezpośrednio przez wojewódzkiego inspektora sanitarnego lub dyrektora wydziału zdrowia ;
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji epidemii na obszarze województwa.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Bezpieczeństwa WBiZK oraz w Biurze Logistyki;

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Bezpieczeństwa Publicznego WBiZK oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejszem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejszem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”.

Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;
3. WSSE w Gdańsku 58 520 19 70 lub 58 77 63201;
4. Wydział Zdrowia – Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego - 58 30 77 178.

W realizacji zadania oprócz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, 18 Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych, Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego), Dyrektora Wydziału Zdrowia PUW przewiduje się udział wojewódzkich konsultantów, Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA, podmiotów leczniczych, lekarzy, personelu powołanego do zwalczania epidemii, laboratoriów diagnostyki medycznej, a w razie potrzeby również Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Weterynaryjnej, Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego Państwowego Zakładu Higieny, Krajowych Punktów Kontaktowych, oraz innych upoważnionych instytucji, inspekcji i straży.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji/zagrożeniu epidemią lub epidemią i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o stanie zagrożenia epidemicznego i epidemii pomiędzy Pomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym i wszystkimi uczestnikami reagowania na zagrożenia w województwie pomorskim a WCZK; — poprosić PPWIS oraz kierowników jednostek administracji zespolonej o przygotowanie raportu sytuacyjnego adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: <u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia sposób jego powstania, • opis sytuacji, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zagrożenia epidemią/ epidemią, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	Przekazanie Wojewodzie pomorskiemu, za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego po weryfikacji, konsultacjach i analizie danych, informacji- raportu o sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych ze wskazaniem wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu ochronę ludności przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

(zmarłych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji epidemicznej, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi; — opracować raport sytuacyjny dla Wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Uruchamianie zadań określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii;	Wojewoda Pomorski Państwowy	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

— kierować zarządzaniem kryzysowym mając na celu podjęcie określonych działań zapobiegawczych i minimalizujących skutki epidemii na obszarze administrowanym/województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania i likwidacji epidemii; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie przeciwdziałania epidemii i minimalizacji jej skutków (w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody i w sposób określony przez te podmioty).	Wojewódzki Inspektor Sanitarny Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego		z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania epidemii i likwidacji skutków epidemii. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	o podjętych działaniach i w zakresie przeciwepidemicznym minimalizującym skutki epidemii w tym o kierowanych siłach i środkach oraz wsparcia ludności w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia lub epidemii i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji ich skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania epidemii i (minimalizacji) skutków, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	Wojewoda Pomorski, Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania likwidujące skutki epidemii w zakresie oceny pomocy poszkodowanym, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie epidemii, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — zorganizować spotkanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania.				i likwidacji skutków powodzi ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zagrożenia lub epidemii i jej skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa;	Biuro Wojewody, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

— regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				
---	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, wiodącym będzie wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz minister właściwy do spraw zdrowia. Wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez ministra właściwego do spraw zdrowia, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym w wyniku powstania epidemii.

W realizacji zadania niezbędna będzie współpraca pomiędzy Państwową Inspekcją Sanitarną (w tym Głównym Inspektoratem Sanitarnym, Inspekcją Sanitarną MSWiA i Wojskową Inspekcją Sanitarną) w zakresie wymiany informacji, Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego Państwowym Zakładem Higieny w Warszawie i innymi jednostkami naukowo-badawczymi, konsultantami wojewódzkimi i krajowymi, podmiotami leczniczymi (w tym Pomorskim Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy), laboratoriami diagnostyki medycznej, Inspekcją Weterynaryjną, Inspekcją Ochrony Środowiska, Policją, Strażą Graniczną, Strażą Pożarną, Portem Lotniczym w Gdańsku, portami morskimi, Wojskiem w zakresie wymiany informacji, wsparcia merytorycznego, ustaleń, uzgodnień i konsultacji, a także nadawcami medialnymi (w zakresie rzetelnego informowania ludności o bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz o zasadach i nałożonych na obywateli obowiązkach, a także niedopuszczeniu do paniki i niepokoju społecznego). Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

V. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Procedura EWRS – Zasady oceny zagrożenia dla zdrowia publicznego w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych oraz przekazywania tych informacji w Krajowym Systemie Wczesnego Ostrzegania i Reagowania dla Chorób Zakaźnych.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie wykazu zakażeń i chorób zakaźnych występujących wśród żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników jednostek oraz innych osób objętych zakresem działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej i Inspekcji Ochrony Środowiska.
8. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
9. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
10. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
11. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
12. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
13. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
 19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
 20. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
 21. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 3C

Treść zadania: Uruchomienie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz stosownie do rodzaju zagrożenia - w innych planach.

Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

Stanowi tajemnicę prawnie chronioną i nie podlega udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2002 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz nie podlega udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE

GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 4

Treść zadania: Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w gminie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK)**

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

GZZK- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

SSD- System Stałych Dyżurów

PCZK- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

I. CEL ZADANIA:

Koordynowanie prac wszystkich podmiotów przez Burmistrza Miasta Redy w sprawach zarządzania kryzysowego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa lokalnej społeczności oraz minimalizowania skutków zdarzeń.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Utrudnienia w łączności.
2. Możliwy chaos organizacyjny.
3. Absencja pracowników.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zwołanie posiedzenia GZZK na podstawie Zarządzenie Burmistrza Miasta Reda, a tym samym powiadomienie wszystkich osób wchodzących w skład GZZK.
2. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji ułatwiającej pracę GZZK.
3. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego szczebla.
4. Uruchomienie SSD - pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Przekazywanie informacji o potrzebie zabezpieczenia osób potrzebujących pomocy socjalnej w wyniku zdarzeń losowych lub innych związanych z sytuacją kryzysową.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego.
2. W zależności od skali zagrożenia Burmistrza Miasta Redy nakazuje zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
W godzinach pracy urzędu ZZK jest w stanie zebrać się natychmiast po otrzymaniu informacji. Po godzinach pracy urzędu i w dni wolne od pracy członkowie GZZK zobowiązani są do niezwłocznego stawienia się w urzędzie miasta po otrzymaniu informacji.
3. Właściwym organem zarządzania kryzysowego w czasie uruchamiania wszelkich procedur reagowania na zagrożenia nie przekraczające granic gminy jest Burmistrz Miasta Reda .

B. Organizacja kierowania /dowodzenia:

Całością działań kieruje Burmistrz Miasta Reda, ul. Gdańska 33

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM Reda, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zwołanie posiedzenia GZZK	Burmistrz Miasta Reda oraz ZK	Sekretarz GZZK protokołuje posiedzenie i podejmowane decyzje		
Ocena skali zagrożenia oraz określenie niezbędnych sił i środków z siatki bezpieczeństwa	ZK	Plan Zarządzania Kryzysowego		
Organizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych	ZK	Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego rzędu.	Kontakt mailowy na adres: zk@powiat.wejherowo.pl	Z pozyskanych informacji na temat stanu zagrożenia i podejmowanych działań stworzenie komunikatów podawanych do publicznej wiadomości za pomocą: SISMS, oficjalnego profilu na portalu społecznościowym, strony internetowej, radia Norda Fm serwisie informacyjnym TTM
Monitorowanie sytuacji, zbieranie informacji od poszczególnych podmiotów biorących udział w działaniach na terenie miasta Reda	ZK	Dokumentacja przebiegu uruchamiania procedur	Informacje przekazywane na bieżąco na adres mailowy: zk@reda.pl Telefonicznie na nr 58 678-80-03	

III. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynaryjny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Regionalny Dyrektor Lasów Państwowych, Pogotowie Ratunkowe, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Pogotowie energetyczne, Pogotowie gazowe, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Gdynia.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

IV. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 16 października 2016r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1391 z późn. zm.),
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 5

Treść zadania: Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta Reda oraz personelu własnego urzędu.

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie**, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK)

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

GZZK- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

SSD- System Stałych Dyżurów

PCZK- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

I. CEL ZADANIA:

Wszczęcie procedury ostrzegania ludności i przekazywania informacji mogących ostrzec społeczeństwo i zaalarmować służby ratownicze przed wystąpieniem określonych zagrożeń wywołujących sytuacje kryzysowe, a w czasie sytuacji kryzysowej w celu modelowania podejmowanych decyzji o sposobie prowadzonej akcji ratunkowej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Absencja pracowników.
2. Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu zagrożenia, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.
3. Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos.
4. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.
5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony ludności na szybką pomoc w zakresie usunięcia szkód i strat.
6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

7. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej
2. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.
3. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
4. Przekazywanie informacji o potrzebie zabezpieczenia osób potrzebujących pomocy socjalnej w wyniku zdarzeń losowych lub innych związanych z sytuacją kryzysową.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego.
2. W zależności od skali zagrożenia Burmistrza Miasta Redy nakazuje zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. W godzinach pracy Urzędu Miasta w Redzie GZZK jest w stanie zebrać się natychmiast po otrzymaniu informacji. Po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy członkowie GZZK zobowiązani są do niezwłocznego stawienia się w Urzędzie po otrzymaniu informacji.
4. Właściwym organem zarządzania kryzysowego w czasie uruchamiania wszelkich procedur reagowania na zagrożenia nie przekraczające granic Gminy jest Burmistrz Miasta Redy.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Burmistrz Miasta Redy, ul. Gdańska 33.

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM Reda, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Przyjęcie i sprawdzeniu wiarygodności informacji: - zanotowanie danych dotyczących osoby zgłaszającej imię, nazwisko i adres, numer telefonu, reprezentowaną instytucję lub inne dane niezbędne do utrzymania kontaktu ze zgłaszającym, - w przypadku wątpliwości co do wiarygodności zgłoszenia oddzwonienie na podany numer telefonu celem potwierdzenia.				
Zwołanie posiedzenia GZZK	Burmistrz Miasta Reda oraz ZK	Sekretarz GZZK		
Ocena skali zagrożenia oraz określenie niezbędnych sił i środków z siatki bezpieczeństwa	ZK	protokołuje posiedzenie i podejmowane decyzje		
Organizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych	ZK	Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego rzędu.	Kontakt mailowy na adres: zk@powiat.wejherowo.pl	Z pozyskanych informacji na temat stanu zagrożenia i podejmowanych działań stworzenie komunikatów podawanych do publicznej wiadomości za pomocą: aplikacji „BLISKO”, oficjalnego profilu na portalu społecznościowym, strony internetowej, radia Norda Fm serwisie informacyjnym TTM

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Uruchomienie SSD	Burmistrz Miasta Redy			
Monitorowanie sytuacji, zbieranie informacji od poszczególnych podmiotów biorących udział w działaniach na terenie miasta Reda: - rodzaj zdarzenia: dokładny adres, nazwa obiektu, rejon, miejsce; - informacje czy są zagrożeni ludzie.	Starszy dyżurny SSD	Starszy dyżurny SSD - dokumentacja przebiegu uruchamiania procedur, - dzienniku dyżurnego- zanotowanie szczegółowych danych o zdarzeniu.		

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie (jako Formacja Obrony Cywilnej), Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynaryjny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Regionalny Dyrektor Lasów Państwowych, Pogotowie Ratunkowe, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Pogotowie energetyczne, Pogotowie gazowe, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Gdynia.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897),

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

3. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96),
5. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 6

Treść zadania: Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu gminy.

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie**, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK)

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

OR- Referat Organizacyjny

OK- Referat Oświaty Spraw Społecznych

FK- Fabryka Kultury

PCZK- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

I. CEL ZADANIA:

Wszczęcie procedury przekazywania informacji mogących ostrzec społeczeństwo i zaalarmować służby ratownicze przed wystąpieniem określonych zagrożeń wywołujących sytuacje kryzysowe.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków.
2. Możliwy chaos organizacyjny.
3. Absencja pracowników
4. Możliwość wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy WCZK a rzecznikiem prasowym powołanym na potrzeby sytuacji kryzysowej.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

2. Informowanie mieszkańców o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej oraz związanych z tym ograniczeniach, nakazach i zakazach
3. Zwołanie posiedzenia GZZK w sytuacji zagrożenia na polecenie Burmistrza Miasta Redy.
4. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom.
6. Przygotowanie informacji dla mediów. Komunikacja z mediami.
7. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych.
8. Informowanie o sytuacji Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przy Staroście Wejherowskim.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Komunikacja z mieszkańcami za pośrednictwem oficjalnego profilu na portalu społecznościowym, strony internetowej, radia Norda Fm serwisie informacyjnym TTM oraz za pomocą telefonów komórkowych poprzez aplikację „BLISKO” dzięki systemowi informacyjnemu SISMS,
2. Uruchomienie Placówek Oświatowych w ramach systemu informacyjnego w celu poszerzenia grona osób do których docierają wszystkie komunikaty - odpowiedzialnym za przekaz informacji do szkół jest kierownik Referatu OK.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Burmistrza Miasta Redy, ul. Gdańska 33

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM w Redzie, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Organizowanie spotkań i konferencji prasowej	Referat OR i ZK			Za pomocą: aplikacji „BLISKO”, oficjalnego profilu na portalu społecznościowym, strony internetowej, radia Norda Fm serwisie informacyjnym TTM- powiadamianie o terminach oraz miejscach konsultacji społecznych oraz tematyce spotkań
Przekazywanie informacji rodzicom dzieci uczęszczających do placówek oświatowych	Referat OK, OR i ZK	Dokumentowanie sposobu i rodzaju przekazywanych informacji. Koordynacja obiegu-wymiany informacji		
Komunikacja społeczna w związku z sytuacją w mieście	OR i ZK we współpracy z Dyrektorem FK	Lista obecności osób uczestniczących w spotkaniu. Tematyka poruszana podczas spotkania.		
Organizowanie w budynku UM w Redzie spotkań i konferencji prasowej	Burmistrz Miasta Redy			
Ocena poziomu bezpieczeństwa w mieście	ZK przy współudziale Komisariatu Policji w Redzie			

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie (jako Formacja Obrony Cywilnej).

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr ZK.4.2019 z dnia 17.06.2019 . w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
3. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 7

Treść zadania: Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze Miasta Reda.

Wykonawca zadania: **Urząd Miasta w Redzie**, Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK)

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

OR- Referat Organizacyjny

OK- Referat Oświaty i Spraw Społecznych

SO- Referat Spraw Obywatelskich

PUW- Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

OSP- Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie

I. CEL ZADANIA:

Wszczęcie procedury informowania ludności i przekazywania informacji dla mieszkańców Miasta Reda o sytuacjach kryzysowych oraz zbieranie i udzielanie informacji o poszkodowanych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Chaos informacyjny i organizacyjny.
2. Brak zasilania w energię elektryczną.
3. Utrudnienia w łączności.
4. Absencja pracowników.
5. Nadmiar otrzymywanych informacji.
6. Zakłócenia w systemie łączności.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu masowym generującym dużą liczbę osób poszkodowanych.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

2. Zwołanie doraźnego posiedzenia GZZK oraz wyznaczenie rzecznika prasowego.
3. Wydzielenie pomieszczenia i utworzenie punktu kontaktowego (PK) do czasu uruchomienia Systemu Stałego Dyżuru.
4. Zapewnienie łączności telefonicznej, internetowej i utworzenie numerów kontaktowych, podanie stosownych informacji do publicznej wiadomości.
5. Współpraca z podmiotami realizującymi zadania ratownicze i zbieranie informacji z terenów zagrożonych.
6. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego rzędu.
7. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby informowania mieszkańców
8. Sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa na temat zdarzenia kryzysowego (rzecznik prasowy).

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Powiadomienie Burmistrza Miasta Redy (BM) o zagrożeniu, po otrzymaniu przez pracowników Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK) informacji,.
2. Na polecenie BM natychmiastowe uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) i Systemu Stałych Dyżurów (SSD w godzinach nocnych i po godzinach pracy Urzędu w ciągu 1 godziny od otrzymania komunikatu).
3. Do wykonania powyższego zadania zadysponowany zostanie GZZK, SSD i pracownicy Referatów: ZK, OK (zajmujący się sprawami społecznymi), SO (zajmujący się ewidencją ludności) oraz OR (zajmujący się sprawami promocji Urzędu Miasta w celu przygotowania i przekazania do informacji publicznej numerów telefonu komunikatów i ogłoszeń).
4. Personel i sprzęt skoncentrowany zostanie w pomieszczeniu nr 210 w Urzędzie Miasta w Redzie.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Burmistrz Miasta Redy, ul. Gdańska 33

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM w Redzie, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Reda				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Sprawdzenie informacji i ocenienie skali zagrożenia.	Burmistrza Miasta Redy	Pracownik, który otrzymał informacje o zagrożeniu spisuje rodzaj zagrożenia, lokalizację, czasookres trwania zagrożenia		
Powiadomienie Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub jego zastępcy o zagrożeniu.	Podjęcie decyzji przez Szefa GZZK o zwołaniu posiedzenia, GZZK (składu według potrzeb):		Przekazanie niezbędnych informacji o sytuacji na terenie gminy do PCZK	
Monitorowanie sytuacji	– przygotowywanie informacji do publicznej wiadomości, – wyznaczenie osoby do kontaktu z mieszkańcami i mediami, – wyznaczenie osoby do kontaktu ze służbami ratowniczymi, – uruchomienie numeru kontaktowego dla mieszkańców gminy.	Sekretarz GZZK protokołuje posiedzenie	W przypadku długotrwałej sytuacji kryzysowej organizowanie punktów medycznych dla mniej poszkodowanych, segregacja rannych i uruchomienie „Podmiotów leczniczych” w uzgodnieniu z koordynatorem medycznym PUW w Gdańsku.	

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie miasta Reda				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Sprawdzenie gotowości sił i środków.			Uruchomienie sił i środków OSP w Redzie.	Nawiązanie kontaktu telefonicznego z Naczelnikiem OSP.
Organizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o sytuacji.			Wymiana informacji pomiędzy służbami działającymi w terenie gminy	Przekazywanie mieszkańcom informacji w mediach lokalnych, na portalu społecznościowym, stronach internetowych, lokalnej rozgłośni radiowej i za pomocą systemu teleinformatycznego.
Przygotowanie komunikatów z numerami telefonów do mediów lokalnych oraz do wysłania SMS-ów za pomocą systemu teleinformatycznego.	Osobą odpowiedzialną za przekaz informacji jest pracownik OR oraz pracownik ZK.			Umożliwienie mieszkańcom kontaktu z numerem telefonu do pozyskiwania informacji o ofiarach

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie (jako Formacja Obrony Cywilnej).

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96),
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 8

Treść zadania: Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze Miasta Reda.

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK))

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

OR- Referat Organizacyjny

SO- Referat Spraw Obywatelskich

MDK- Miejski Dom Kultury

PUW- Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

OSP- Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie

I. CEL ZADANIA:

Wszczęcie procedury o podjęcie działań w zakresie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze Miasta Reda.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Utrudnienia w łączności
2. Możliwy chaos organizacyjny
3. Absencja pracowników.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zwołanie posiedzenia GZZK w sytuacji zagrożenia na polecenie Burmistrza Miasta Reda.
2. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
3. Ocena stopnia zagrożenia.
4. Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze Miasta Reda.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

5. W razie potrzeby mogą zostać ograniczone wolności praw człowieka i obywatela, nakaz lub zakaz prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju, nakazanie pracodawcy oddelegowania pracowników do dyspozycji organu kierującego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.
6. Nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Zwołanie posiedzenia GZZK na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy,
2. Wniosek do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze Miasta Reda,
3. W czasie stanu klęski żywiołowej, Burmistrz Miasta Redy, kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
4. Przedstawienie Staroście Wejherowskiemu oceny sytuacji klęski żywiołowej,
5. W toku działań wnioskowanie do Wojewody potrzeby użycia jednostek wojskowych,
6. Personel i sprzęt dla potrzeb GZZK skoncentrowany zostanie w sali 210 (II piętro) w budynku Urzędu Miasta w Redzie,
7. Rozplakatowanie obwieszczeń na słupach ogłoszeniowych oraz w miejscach w najbardziej uczęszczanych przez mieszkańców o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Burmistrz Miasta Redy, ul. Gdańska 33

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM Reda, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Ocena sytuacji stopnia zagrożenia.	Burmistrz Miasta Redy	ZK		
Zwołanie GZZK.	Burmistrz Miasta Redy	Sekretarz GZZK- protokołowanie posiedzenia GZZK		
Poinformowanie Starosty Powiatowego w Wejherowie o potrzebie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Burmistrz Miasta Redy		Kontakt mailowy na adres: zk@powiatwejherowski.pl , lub pod nr tel. 58 572 94 40, 58 57 294 44	
Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Burmistrz Miasta Redy	Sekretarz GZZK- protokołowanie posiedzenia GZZK		
Nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych	Burmistrz Miasta Redy	ZK		
Rozplakatowanie obwieszczeń i plakatów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, oraz podanie informacji w lokalnej prasie, radiu i tv oraz na stronach internetowych i w mediach społecznościowych.	OR- przygotowanie wspólnie z GZZK oraz przesłanie komunikatu do mediów, FK- rozmieszczenie na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta Reda	ZK		Podczas posiedzenia GZZK wspólnie stworzony zostaje komunikat który przesłany zostanie do mediów

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wojewoda Pomorski, Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie, Fabryka Kultury

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) z rezerwy celowej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897),
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr ZK.4.2019 z dnia 17.06.2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 9

Treść zadania: Wnioskowanie do Wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze Miasta Reda.

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (ZK))

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

GZZK- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

I. CEL ZADANIA:

Finansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie gminnym oraz dofinansowanie zadań z dotacji celowych z budżetu państwa.

W związku z realizacją zadania, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na obszarze miasta Reda pozyskane zostaną dodatkowe środki finansowe niezbędne do podjęcia działań interwencyjnych przez podmioty zaangażowane, a także służące do ewentualnej odbudowy tych podmiotów.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niepokój, niepewność pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów niepokoju, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.
4. Brak informacji nt. mechanizmów finansowania, brak jednoznacznych wskazań kryteriów kosztów kwalifikowanych i sposobów rozliczania środków finansowych.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zwołanie posiedzenia GZZK w sytuacji zagrożenia na polecenie Burmistrza Miasta Redy.
2. Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzenia, dotychczasowych podjętych działaniach oraz wysokości zgłoszonych potrzeb finansowych.
3. Analiza zgłoszonych potrzeb finansowych względem możliwych do uruchomienia własnych środków finansowych poprzez uruchomienie środków z rezerwy celowej zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856).
4. Wystąpienie do Wojewody (w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych) z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerw celowych budżetu Wojewody, w tym przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwaniem ich skutków.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Skarbnik Miasta Redy po otrzymaniu informacji dotyczącej konieczności pozyskania dodatkowych środków finansowych od kierownika referatów odpowiedzialnych za analizę potrzeb dotyczących odbudowy systemu po zaistnieniu zakresie sytuacji kryzysowej dokonuje analizy możliwości realizacji zadań z budżetu własnego oraz rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe. W przypadku stwierdzenia braku wystarczającej ilości środków finansowych w ww. zakresie powiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta Redy.
2. Burmistrza Miasta Redy zwołuje posiedzenie GZZK, powierzając Kierownikowi Referatu FN (przy współpracy z ZK i Referatami odpowiedzialnymi za realizację zadania) zadanie polegające na sporządzeniu wniosku do Wojewody Pomorskiego o wsparcie finansowe w realizacji fazy odbudowy z budżetu Wojewody (rezerwy celowej), w tym przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków.
3. Personel i sprzęt dla potrzeb GZZK, skoncentrowany zostanie w sali 210 (II piętro) w budynku Urzędu Miasta Reda.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Burmistrz Miasta Redy, ul. Gdańska 33

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM w Redzie, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Zwołanie GZZK.	Burmistrz Miasta Redy	Sekretarz GZZK		
Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o przydzielenie środków finansowych na reagowanie/odbudowę w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej.	Burmistrz Miasta Redy	Kierownik Referatu merytorycznego realizującego zadanie we współpracy z Ref. FN i ZK.		

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wojewoda Pomorski, Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu samorządu (Gminy Miasto Reda) lub na podstawie art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) oraz z rezerwy celowej. W przypadku wystąpienia potrzeb, środki finansowe skierowane zostaną z budżetu państwa (Pomorski Urząd Wojewódzki).

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897).
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz. U. Nr 233, poz. 1955).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 10

Treść zadania: Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska)

Wykaz skrótów:

ZK- Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska

GZZK- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

WKU – Wojskowa komenda Uzupełnień

PCZK- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

SKKP- Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych przez obywateli w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej) na terenie miasta Reda, na którym wystąpiła klęska żywiołowa lub wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej, w przypadku, jeżeli siły i środki, którymi dysponuje Burmistrz Miasta Redy, są niewystarczające.

Efekty realizacji zadania, to wsparcie działań Wojewody, w skutecznym przeciwdziałaniu i likwidacji skutków klęski żywiołowej na administrowanym obszarze, na którym wprowadzono stan klęski żywiołowej, poprzez wsparcie sił i środków działających w rejonie kryzysu, wysiłkiem zasobów obywateli (w formie świadczeń osobistych i rzeczowych) w czasie prowadzonej operacji.

Udzielenie pomocy w czasie klęski żywiołowej przez podmioty mające w dyspozycji niezbędne siły i środki do wykorzystania do udzielania pomocy w czasie klęski żywiołowej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

1. Trudności w zakresie wykorzystania sił skierowanych do realizacji zadań mających na celu przeciwdziałanie/ minimalizację/ lub zwalczanie skutków zagrożenia.
2. Niechęć mieszkańców miasta Reda objętych klęską żywiołową do realizacji świadczeń osobistych lub rzeczowych na korzyść i podejmowania współpracy z osobami prowadzącymi działania zwalczające skutki zdarzenia.
3. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji o zdarzeniach, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mieszkańców miasta Reda szybkiej reakcji i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
5. Absencja pracowników.
6. Określenie potrzeb sił i środków.
7. Utrudnienia w łączności.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Burmistrza Miasta Redy kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Przygotowanie wykazu sił i środków przewidzianych do wykorzystania w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zdarzenia w celu nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na wskazane podmioty i osoby.
4. W przypadku konieczności wsparcia dodatkowymi siłami należy rozpocząć procedurę postępowań administracyjnych o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych.
 - a. Przygotowanie decyzji dot. świadczeń osobistych i rzeczowych.
 - b. Wystawienie wezwań dot. świadczeń rzeczowych i osobistych.
5. Analiza Planu świadczeń rzeczowych i osobistych Miasta Reda.
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu klęski żywiołowej oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie miasta Reda.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Referat ZK monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego uczestniczących w podjętych działaniach oraz PCZK i SKKP, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Referat ZK przygotowuje wykaz sił i środków przewidzianych do wykorzystania w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zdarzenia w celu nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na wskazane podmioty i osoby.
3. Referat ZK przygotowuje dla Burmistrza Miasta Redy raport sytuacyjny po katastrofie naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na terenie miasta Reda, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy wsparciu świadczeniami osobistymi i rzeczowymi.
4. Burmistrz Miasta Redy podejmuje decyzję o konieczności zwołania posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym przez Burmistrza.
5. Burmistrz Miasta Redy, podczas posiedzenia GZZK, po pozyskaniu informacji o sytuacji, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zdania, a następnie na podstawie wykazu sił i środków przewidzianych do wsparcia w działaniach poleca wsząć procedurę nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych na mieszkańców miasta Reda oraz przedsiębiorców mających siedzibę firmy na terenie miasta Reda.
 - a. Wystawienie decyzji w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych dla podmiotów udzielających świadczenia.
 - b. Dostarczenie wezwania osobom objętych świadczeniem rzeczowym i osobistym.
6. Miejsce pracy GZZK: sala 210 w Urzędzie Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, II piętro.

B. Organizacja kierowania:

Całością działań kieruje Burmistrz Miasta Redy, ul. Gdańska 33

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM w Redzie, tel.: 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Monitorowanie sytuacji poprzez stałą analizę napływających informacji	ZK	ZK	Współpraca z PCZK oraz SKKP	Monitorowanie sytuacji, zbieranie informacji od poszczególnych podmiotów biorących udział w działaniach na terenie Miasta Reda Komunikaty do mieszkańców miasta Reda dot. aktualnie podejmowanych działań i ocena sytuacji w mieście.
Przygotowanie wykazu sił i środków przewidzianych do wykorzystania w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zdarzenia	ZK	ZK		
Przygotowanie dla Burmistrza Miasta Reda raport sytuacyjny po katastrofie naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na terenie miasta Reda	ZK	ZK		
Zwołanie posiedzenia GZZK	Burmistrz Miasta Redy	Sekretarz GZZK protokołuje posiedzenie i podejmowane decyzje		
Ocena skali zagrożenia oraz określenie niezbędnych sił i środków	Burmistrz Miasta Redy oraz ZK	ZK		
Decyzja o uruchomieniu procedury dot. nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych	Burmistrz Miasta Redy oraz ZK	ZK	Ścisła współpraca z WKU Gdynia	
Dostarczenie decyzji w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych	Kurier wykonawca/kurier	Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego rzędu.	WKU w Gdyni	
Dostarczenie wezwań do świadczenia rzeczowego lub osobistego	Kurier wykonawca/kurier	ZK Dokumentacja przebiegu uruchamiania procedur.		

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdyni, Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 26 Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) oraz z rezerwy celowej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897).
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856).
5. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.).
8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr ZK.4.2019 z dnia 17.06.2019 . w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 11

Treść zadania: Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CPR, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska)

Wykaz skrótów:

UM Reda- Urząd Miasta w Redzie (aktualizacja wprowadzona w styczniu, 2023, wrześniu 2024, lutym, marcu 2025)

Podmioty współdziałające			
Nazwa podmiotu		Dane kontaktowe	Osoba odpowiedzialna
Referaty Urzędu Miasta w Redzie			
ZK	Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska	zk@reda.pl	Dane wyłączone z publikacji
SK	Skarbnik	skarbnik@reda.pl	
OR	Organizacyjny	sekretariat@reda.pl	
FN	Finansów i Planowania	finanse@reda.pl	
FD	Podatków i Dochodów	podatki@reda.pl	
SO	Spraw Obywatelskich	ewidencja@reda.pl	
UA	Urbanistyki i Architektury	architektura@reda.pl	
KG	Komunalno-Gospodarczy	gospodarczy@reda.pl	
GO	Gospodarka Odpadami Komunalnymi	odpady@reda.pl	
IN	Inwestycji i Inżynierii Miejskiej	inwestycje@reda.pl	
ZF	Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych	przetargi@reda.pl	
GN	Gospodarki Nieruchomościami	nieruchomosci@reda.pl	
OK	Oświaty Spraw Społecznych	szkolnictwo@reda	
Jednostki Organizacyjne			
MDK	Miejski Dom Kultury	dyrektor.mdk@reda.pl	Dane wyłączone z publikacji
MOSiR	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	mosir@mosir.reda.pl	
MOPS	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	mops@mopsreda.pl	

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MBP	Miejska Biblioteka Publiczna	mbpreda@poczta.onet.pl	
Placówki Oświatowe			
SP2	Szkoła Podstawowa nr 2	dyrektor@sp2reda.pl	Dane wyłączone z publikacji
SP3	Szkoła Podstawowa nr 3	sekretariat@sp3.reda.pl	
SP4	Szkoła Podstawowa nr 4	biuro@sp4reda.pl	
SP5	Szkoła Podstawowa nr 5	dyrektor@sp5reda.pl	
SP6	Szkoła Podstawowa nr 6	sp6reda@reda.pl	
P1	Przedszkole nr 1	administracja@przedszkole1.reda.pl	
P2	Przedszkole nr 2	dyrektor@przedszkole2.reda.pl	
Podmioty zewnętrzne			
KOKSIK	Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne "Koksik" Sp. z o.o	biuro@koksik.com.pl	Dane wyłączone z publikacji
MZK	Miejski Zakład Komunikacji	mzk.wejherowo@mzkwejherowo.pl	
AQUA	Aqua Park Reda	INFO@AQUAPARKREDA.PL	

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji Burmistrza Miasta Redy (w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli[...]), w zakresie zapobiegania zdarzeniom o charakterze terrorystycznym oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na tego typu zdarzenia.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miasta w Redzie i ochrona infrastruktury UM Reda poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami/podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

2. Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać niepokój i chaos.
3. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli szybkiej pomocy w zakresie zagrożenia terrorystycznego.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności.
6. Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego.
7. Awarie systemu informatycznego.
8. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
9. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA;

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, wprowadzany jest jeden z czterech stopni alarmowych:

1. pierwszy stopień alarmowy (stopień **ALFA**);
2. drugi stopień alarmowy (stopień **BRAVO**);
3. trzeci stopień alarmowy (stopień **CHARLIE**);
4. czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA**).

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, wprowadzany jest jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

1. pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień **ALFA-CRP**);
2. drugi stopień alarmowy CRP (stopień **BRAVO-CRP**);
3. trzeci stopień alarmowy CRP (stopień **CHARLIE-CRP**);
4. czwarty stopień alarmowy CRP (stopień **DELTA-CRP**).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Pierwszy stopień, wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (**stopień ALFA**) należy wykonać następujące zadania:

1. Na rzecz ochrony ludności:

- a) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- b) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

2. Na rzecz infrastruktury:

- a) informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynku będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- i) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (**stopień ALFA-CRP**) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,
2. zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych,
3. sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,
4. dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP,
5. sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,
6. informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Drugi stopień, wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (**stopień BRAVO**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Na rzecz ochrony ludności:

- a) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

- b) rozszerzyć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania;

2. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) ostrzec personel o możliwych formach ataku,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,
- c) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych,
- d) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony,
- e) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji),
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu,
- h) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (**stopień BRAVO-CRP**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji;
2. wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
3. wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania, zgodnie z właściwością oraz:
 - a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,
 - c) w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Trzeci stopień, wprowadza się w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski, albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (**stopień CHARLIE**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Na rzecz ochrony ludności:

- a) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia ewentualnemu atakowi,
- b) wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zalecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych, dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,
- c) zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;

2. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych lub sabotażowych,

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu;
- c) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów,
- d) ograniczyć możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych,
- e) wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,
- f) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem,
- g) w placówkach dyplomatycznych i urzędach konsularnych poza granicami kraju wdrożyć dodatkowe procedury bezpieczeństwa wynikające z planów ochrony.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (**stopień CHARLIE-CRP**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku;
2. przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.:
 - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,
 - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

Czwarty stopień, wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (**stopień DELTA**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO i CHARLIE.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1. Na rzecz ochrony ludności:

- a) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,
- b) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych;

2. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu,
- b) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
- c) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,
- d) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,
- e) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji,
- f) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (**stopień DELTA-CRP**) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP.

Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1. uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2. stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE

GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy jest przesłane do Urzędu Miasta w Redzie z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wejherowie lub bezpośrednio z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku.
 - a) do szybkiego przekazywania pozyskanych informacji związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych i wezwania niezbędnych osób, zobowiązany jest Referat ZK- informację w pierwszej kolejności przekazuje Burmistrzowi Miasta Redy.
 - b) na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Reda - zwołane zostaje posiedzenie GZZK (kierownicy referatów) w celu informowania o wprowadzeniu stopienia alarmowego na terenie Urzędu Miasta oraz przedsięwzięć do wykonania przez wszystkich pracowników Urzędu,
 - c) Burmistrz Miasta Redy za pośrednictwem Sekretarza lub wyznaczonego Zastępcy Burmistrza Miasta Redy, niezwłocznie przekazuje drogą mailową dyspozycje dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych, placówkom oświatowym oraz kierownikom podmiotów podległych, nakazując realizację procedur przesłanych w załączeniu (zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796) opisanych także w niniejszych modułach zadaniowych.

Nakazuje się kierownikom referatów/jednostek organizacyjnych/ placówek oświatowych:

- a) informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

- i) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji,
- j) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- k) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Kierownik Referatu KG wprowadza kontrolowany dostęp do miejsc ogólnodostępnych (m. in. toalet). Kosze na śmieci zostają zabezpieczone, a pomieszczenia gospodarcze pozostają zamknięte.

B. Organizacja kierowania:

Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz Miasta Reda podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni pracownicy pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu GZZK.

1. Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Zespołu kierowania jest budynek Urzędu Miasta, przy ul. Gdańskiej 33. Zapasowym miejscem pracy, rozwijanym doraźnie, będzie budynek Szkoły Podstawowej nr 3 w Redzie, ul. Brzozowa 30,
2. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie ich wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Miasta Redy lub upoważnionej osoby,
3. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu Miasta w Redzie przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział również przedstawiciele Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub innych instytucji w zależności od potrzeb.
4. Urząd Miasta w Redzie pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module,
5. Burmistrz Miasta Redy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań stopni alarmowych w Urzędzie Miasta w Redzie.

Burmistrz Miasta Reda o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu Miasta informuje Starostę Powiatowego.

Tel: 58 678 80 23, fax: 58 678 31 24, adres e-mail: sekretariat@reda.pl,

Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska UM w Redzie, tel; 58 678-80-03, fax: 58 678 80 40, e-mail: zk@reda.pl

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<u>Dokumentowanie działań</u> 1. Po otrzymaniu komunikatu dot. wprowadzenia stopnia alarmowego należy powiadomić Burmistrza Miasta Redy, który podejmuje decyzję o uruchomieniu GZZK. 2. Z przebiegu obrad Zespołu kierowania powstaje protokół. 3. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w ZK. 4. W przypadku działań długoterminowych może zostać uruchomiona dodatkowa służba UM w Redzie tj. Służba Stałego Dyżuru (SD), która to przekazywać będzie zadania i meldunki zwrotne oraz zapisywać będzie wszystko w Dzienniku Działania Stałego Dyżuru.	Burmistrz Miasta Redy	Sekretarz GZZK protokołuje posiedzenie i podejmowane decyzje	Przekazanie informacji do Wojewody Starostwa Powiatowego w Wejherowie	
W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu, gdzie poszkodowani będą ludzie niezwłocznie należy powiadomić Policję, która jako podmiot wiodący będzie podejmowała odpowiednie działania. Konieczne jest zorganizowanie współdziałania z	Burmistrz Miasta Reda	Sekretarz GZZK	Przekazanie informacji do Wojewody Starostwa Powiatowego w Wejherowie	

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE

GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
jednostkami służb ratowniczych, Policja i Prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1) organizację Stanowiska Kierowania; 2) organizację współdziałania z Policją; współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej.				
W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest z organizowanie systemu skutecznej obsługi medialnej ze strony Stanowiska Kierowania. Wymaga to spełnienia kilku warunków: 1) wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami; 2) zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji; 3) przygotowania całego składu osobowego Stanowiska Kierowania do realizacji obsługi medialnej.	Burmistrz Miasta Redy	Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej wyższego rzędu.	Przekazywanie mediom wypracowanych komunikatów zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta Redy.	
Za kontakty Urzędu Miasta w Redzie z mediami odpowiada w osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Redy (rzecznik prasowy).	Burmistrz Miasta Redy	ZK (Dokumentacja przebiegu)		Kontrola przekazywanych komunikatów (spójność w przekazywaniu komunikatów UM z

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Obowiązkiem Rzecznika Prasowego będzie realizacja następujących przedsięwzięć: 1) zorganizowanie punktu prasowego; 2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji; 3) współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i Prokuratury.		uruchamiania procedur		komunikatami pozostałych służb współpracujących)
W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Urzędu, zaleca się Rzecznikowi Prasowemu unikanie szybkiego wskazywania mediom przyczyn lub podmiotów winnych. Oficjalne komentarze należy przekazywać dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Redy.	Burmistrz Miasta Redy		Po potwierdzeniu przez Policję dokładnych przyczyn i ustaleniu faktów można przekazać informację do mediów	
W sytuacji powstania incydentu, gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych (osoby te powinny otrzymywać dane wyprzedzające informacje przekazywane mediom). Osoby te należy informować	Burmistrz Miasta Redy		Współpraca członków GZZK (bieżąca wymiana informacji)	Przekazywanie mieszkańcom informacji w mediach lokalnych, na portalu społecznościowym, stronach internetowych, lokalnej rozgłośni radiowej i

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE

GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego- zadanie Policji). Osoby dowodzące akcją ratowniczą mają za zadanie panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, w dalszej kolejności media. Rodzinom należy przekazywać na bieżąco rzetelne, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie narażać ich na dodatkowy stres oraz aby nie dowiadywały się o losach bliskich z mediów. Wsparcie psychologiczne rodzinom ofiar zapewnia MOPS. UM podejmuje w takiej sytuacji następujące czynności: 1) przygotowanie informacji przez SO przy współpracy z ZK dot. osób poszkodowanych i ich rodzin przy współpracy z Policją 2) w razie konieczności przygotowania pomieszczeń w budynku OSP Reda do przyjęcia rodzin osób poszkodowanych;				za pomocą systemu teleinformatycznego. Umożliwienie mieszkańcom kontaktu z numerem telefonu do pozyskiwania informacji o ofiarach

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3) powiadomienie MOPSu o sytuacji w celu uruchomienia wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów współpracujących z MOPS. Oddelegowanie/ Wskazanie osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie całego miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Pomorski Urząd Wojewódzki, Starostwo Powiatowe w Wejherowie, Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie. Burmistrz Miasta Reda może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie finansowane ze środków budżetu Miasta Reda lub na podstawie art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1856) oraz z rezerwy celowej.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
5. Zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr ZK.4.2019 z dnia 17.06.2019 . w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR12

Treść zadania: Wsparcie działań zmierzających do odtwarzania i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze miasta, w zakresie właściwym dla Burmistrza Miasta Redy.

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska)

Stanowi tajemnicę prawnie chronioną i nie podlega udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2002 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz nie podlega udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 13

Treść zadania: Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidzianej dla funkcjonowania GZZK.

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska)

Stanowi tajemnicę prawnie chronioną i nie podlega udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2002 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz nie podlega udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE GMINY MIASTO REDA, W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ ZADANIOWY

NR 14

Treść zadania: Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Reda na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

Wykonawca zadania: **Burmistrz Miasta Redy- Urząd Miasta w Redzie**, (Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska)

Stanowi tajemnice prawnie chronioną i nie podlega udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2002 r. o odstępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz nie podlega udostępnianiu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).

WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA - to systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje następujące systemy:

1. zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa;
2. łączności;
3. sieci teleinformatycznych;
4. finansowe;
5. zaopatrzenia w żywność;
6. zaopatrzenia w wodę;
7. ochrony zdrowia;
8. transportowe;
9. Ratownicze;
10. zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
11. produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

Na terenie miasta Reda nie ma sklasyfikowanych obiektów infrastruktury krytycznej, występują jednak obiekty oraz infrastruktura należąca do operatorów zapewniających zaopatrzenie w energię, surowce energetyczne i paliwa, zaopatrzenia w wodę, a także łączności i sieci teleinformatyczne.

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI NA POTRZEBY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, zawiera zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych oraz możliwych do wykorzystania sił, środków i systemów łączności.

Łączność na potrzeby zarządzania kryzysowego organizowana jest w oparciu o istniejące systemy przewodowe i radiowe. Planuje się dokonanie przejścia z systemów analogowych na cyfrowe.

Skuteczną realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zapewniają środki łączności.

W tym celu utrzymuje się następujące systemy i środki łączności:

- **publiczna sieć telekomunikacyjna** umożliwiająca realizację łączności w relacji:

GCZK – podmioty i instytucje współdziałające w zakresie zapobiegania i likwidacji zagrożeń /z wykorzystaniem zarówno telefonów przewodowych jak i komórkowych/.

Głównymi numerami publicznymi pod którymi dostępne jest GCZK są:

numery głosowe:

58-678-80-03

58-678-80-23

numery faksowe:

58-678-80-40

58-678-80-30

- **sieci komórkowe**

- **łączność radiowa** zapewniająca łączność w relacji:

GCZK – jednostki ratownicze ochrony przeciwpożarowej

GCZK – PCZK

GCZK – Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Wykaz ważnych telefonów

Instytucje i podmioty uczestniczące -

Straż pożarna

- KP PSP Wejherowo ul 3 Maja 2 tel. 58 677 61 00, -01, KP 58 6776111,-12, 58 672 22 22 fax 58 677 61 09,
 - JRG W Wejherowo 58 677 60 15,
 - JRG Rumia 58 679 47 12,
 - fax 58 6710198
- KP PSP Puck, ul. Mestwina 11
 - 58 673 04 51, 58 673 04 50,
 - fax 58 673 04 53.
- Konserwator sprzętu OSP w Redzie - tel. 500-183-956.

Pracownicy UM Reda- aktualizacja luty 2025 r.

- Burmistrz Miasta Redy – Mateusz Richert,
- Zastępca Burmistrza Miasta Redy
- Sekretarz Miasta Redy
- Skarbnik Miasta
- Kierownik Ref. Organizacyjnego
- Kierownik Ref. Komunalno-Gospodarczego
- Kierownik Ref. Urbanistyki i Architektury
- Kierownik Ref. Inwestycji....-
- Kierownik Ref. Ochrony Środowiska i Terenów Zieleni
- Zespół ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (ZBK)

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Jednostki organizacyjne/ nadzorowane:

1. **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Redzie**,
ul. Łąkowa 59, tel./fax 58 678-31-64, 58 678-58-02,
2. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie**,
ul. Derdowskiego 5 , tel. 678-5865/fax 678-74-87
3. **Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Derdowskiego w Redzie**, ul. Derdowskiego 3,
4. **Fabryka Kultury**
ul. Łąkowa 59A, +48 58 736 28 28, kom. 885787001, fax +48 58 678 31 67

Placówki oświatowe:

1. Przedszkole Nr 1 im. Jana Brzechwy w Redzie, ul. Gniewowska 4,
tel./fax 58 678-33-95
2. Przedszkole Nr 2 im. Juliana Tuwima w Redzie, ul. Łąkowa 27,
tel./fax 58 678-31-51,
3. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Redzie, ul. Rekowska 36, tel./fax 58 673-84-29,
4. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Redzie, ul. Gniewowska 33, tel./fax 58 678-71-31,
5. Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Redzie, ul. A. Zawadzkiego 12, tel./fax 58 678-30-66,
6. Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 w Redzie, ul. Łąkowa 36/38,
tel./fax 58 678-32-44, 58 678-31-45,
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Redzie, ul. Brzozowa 30, tel. 58 678-30-89, fax. 58 678-76-79,
8. Szkoła Prywatna w Redzie, ul. Norwida 59 tel. 058 678-73-22,

Administracje osiedli:

1. Spółdzielnia Mieszk. „REDA” - Norwida 48 , tel. 678-38-00, fax 678-32-35,
2. Spółdzielnia Mieszk. w Redzie – Reda, ul. Łąkowa 29b, tel. 678-35-26,
3. Wejherowska Spółdzielnia Mieszk. /Adm. Osiedla/ - Reda, Os. Buczka 16, Zarząd w Wejherowie, tel. 672-28-92,
4. „REDPOL Katarzyna Filipczuk-Sołtysiak /administracja wspólnoty mieszkaniowej na osiedlu SEMEKO/, ul. Obwodowa 31a kl. E m.4.

Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej:

1. Szpital Specjalistyczny w Wejherowie, tel. 572-72-00,
2. NZOZ Nr 1 w Redzie, ul Łąkowa 1, tel. 678-79-87, 678-79-23,
3. NZOZ Nr 2 w Redzie, ul Gdańska 72, tel. 678-05-77,
4. NZOZ Nr 3 w Redzie, ul Obwodowa 35E, tel. 572-47-08, 572-47-06,
5. NZOZ Śródmieście, ul. Osadnicza 5, tel. 58 743 17 20.

Podmioty przewidywane do współdziałania w zarządzaniu kryzysowym:

1. **Komisariat Policji w Redzie, ul. Łąkowa 61** tel. 58 678-30-97 / Ogniwo Prewencji / - wew. –220,
2. Komenda Powiatowa Policji – W-wo Dworcowa 14, tel.6729722, fax 6729746
3. ZOMBRUK Adam Płocki – ul. Pucka,
4. Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne „Koksik” Sp. z o.o. – Obwodowa 52, tel. 678-35-18, 678-66-09, 678-67-00,

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

5. Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku
Terenowy Oddział – Kazimierska 55, tel. 678-35-08, fax 6783114
6. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – sekret.58 308-33-40, 58 511-24-04, /Wrzesiński 602-355-817/,
7. Pomorska Spółka Gazownictwa Sp.z o.o. Rejon Gazowniczy 84-230 Rumia ul.Hodowlana21, tel. 58 672-16-47, 58 671-18-82, tel. alarmowy 992,
8. Przeds. Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. „PEWIK” ul Witomińska 21, tel. 58 621-80-41, w Wejherowie 58 672-17-14, tel. alarmowy 994,
9. „Energa” Koncern Energetyczny S.A. Oddział w Gdańsku, Wejherowo, ul. Przemysłowa 18, tel. 58 672-31-51, fax 58 677-41-53, tel. Alarmowy 991,

KRYPTONIMY RADIOWE JEDNOSTEK OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

Dane wyłączone z publikacji

Organizacja Sieci Koordynacji Ratownictwa

Sieci radiotelefoniczne koordynacji ratownictwa tworzy się na potrzeby Centrów Zarządzania Kryzysowego koordynujących działania służb ratowniczych.

Korespondentami są następujące służby:

1. Komenda Powiatowa (Miejska) Policji – 997;
2. Komenda Powiatowa (Miejska) Państwowej Straży Pożarnej - 998;
3. Dyspozytor medyczny – 999;
4. Centrum Powiadamiania Ratunkowego- 112;
5. Straż Miejska–986;
6. Pogotowie Gazowe–992;
7. Pogotowie Energetyczne–993;
8. Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne–994;

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i stráže mocą obowiązujących przepisów prawnych. Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring hydrometeorologiczny	Dyrektor IMGW	Burmistrz otrzymuje od WCZK/PCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym,	Komendanta Powiatowa PSP, Komendant Powiatowy Policji /tel.112, 997, 998/	Burmistrz otrzymuje doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	Burmistrz otrzymuje informacje od PSSE lub za pośrednictwem PCZK
Monitoring środowiska	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Burmistrz otrzymuje informacje od WIOŚ lub za pośrednictwem PCZK
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Burmistrz otrzymuje od PIW lub za pośrednictwem PCZK
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji	Burmistrz otrzymuje informacje od KP Policji lub za pośrednictwem PCZK
Monitoring awarii przemysłowych	Komendant Powiatowy PSP, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Burmistrz otrzymuje informacje od KP PSP
Monitoring katastrof budowlanych	Komenda Powiatowa PSP, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Burmistrz otrzymuje informacje od KP PSP.
Monitoring rozległych pożarów	Komendant Powiatowy PSP	Burmistrz otrzymuje informacje od KP PSP

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym Organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach./Art.21. Ustawy..../

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania, czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów administracji publicznej i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Jednocześnie gminny system wczesnego ostrzegania oraz system wykrywania i alarmowania wchodzi w skład powiatowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
WYKONAWCY ZADANIA: Burmistrz Miasta Redy/ służby/ inspekcje- podmioty odpowiedzialne w części Planu - Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
CEL ZADANIA: 1. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia. 2. Ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców miasta Reda. 3. Uruchamianie procedur reagowania. 4. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia.	
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU: 1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia. 2. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające.	

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
3. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy. 4. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji, absencje pracowników. 5. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.).	
ORGANIZACJA DZIAŁAŃ: Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego;	

OSTRZEGANIE	Działania mające na celu: 1. Przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach. 2. Zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych. 3. Instruuje o sposobach wykonania takich działań. 4. Podniesienie gotowości podmiotów reagowania.
ALARMOWANIE	Działania mające na celu: 1. W zależności od skali zagrożenia, Burmistrz Miasta Redy podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie reagowania kryzysowego 2. Informującego o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowisku naturalnemu.
WYKONAWCA ZADANIA: 1. Burmistrz Miasta Redy, kierownicy jednostek administracji/urzędów wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń oraz organy administracji samorządowej – w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych i alarmowania; 2. Szef Obrony Cywilnej Miasta Reda – w zakresie koordynacji procesu przygotowania, rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania ludności na terenie miasta Reda oraz organizacji treningów systemu alarmowania ludności	

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

CEL ZADANIA: Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, w przypadku wykrycia zagrożenia niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie dla miejsca takiego zdarzenia organ administracji publicznej (centrum zarządzania kryzysowego), celem: uruchomienia działań sił i środków właściwych dla rodzaju zagrożenia powiadomienia zagrożonej ludności.

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ/KIEROWANIA:

1. Burmistrz Miasta Redy w przypadku wystąpienia zagrożenia uruchamia procedurę ostrzegania i alarmowania ludności, wykorzystując wszystkie dostępne środki techniczno-organizacyjne, a w szczególności:
 - system syren alarmowych;
 - ośrodki radiowe i telewizyjne (TTM, nadmorski24.pl, radio Kaszebe);
 - systemy informowania mieszkańców za pomocą aplikacji „BLISKO”
 - Biuletyn Informacji Publicznej
2. Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożenia zamieszczają na ogólnodostępnych serwisach internetowych komunikaty i ostrzeżenia oraz prognozy rozwoju sytuacji.

ALARMY I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE:

1. Przykładowe formy i treść komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu skażeniami, zakażeniami oraz klęską żywiołową, ogłaszanych za pośrednictwem środków masowego przekazu zawiera rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia;
3. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń dotyczących systemów wykrywania i alarmowania możliwe jest po ogłoszeniu rozpoczęcia treningów lub ćwiczeń przez właściwe terytorialnie organy administracji publicznej, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Ogłoszenie zawiera informacje o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu lub ćwiczenia.

BUDŻET ZADANIA Koszty przygotowania i funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania są finansowane z budżetu odpowiednio samorządu gminy.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

TABELA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH

OGŁOSZENIE I ODWOŁANIE ALARMU			
	akustyczny sygnał alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
OGŁOSZENIE ALARMU	modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)</i> dla <i>(podać nazwę miasta, terenu)</i>	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
ODWOŁANIE ALARMU	ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)</i> dla <i>(podać nazwę miasta, terenu)</i>	

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE		
Akustyczny sygnał alarmowy	Ogłoszenie komunikatu	Odwołanie komunikatu
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min..... może nastąpić skażenie <i>(podać rodzaj skażenia)</i> w kierunku <i>(podać kierunek)</i>	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu <i>(podać rodzaj skażenia)</i> dla
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustali Pomorski Państwowy Wojewódzki inspektor Sanitarny	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu <i>(podać rodzaj zakażenia)</i> dla
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców <i>(podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)</i>	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu <i>(podać rodzaj klęski)</i> dla

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

System ostrzegania i alarmowania powiązany jest funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania (SWO) i systemem wykrywania skażeń i alarmowania (SWSiA).

Ostrzeganie i alarmowanie mają na celu uprzedzenie ludności o grożącym niebezpieczeństwie, tak aby umożliwić jej zrealizowanie przewidywanych dla danego zagrożenia przedsięwzięć ochronnych. W działaniach tych decydującą rolę spełnia czynnik czasu. Ostrzeganie i alarmowanie ludności są następstwem wykrycia grożącego jej niebezpieczeństwa, dlatego też systemy wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania są ze sobą nierozdzielnie związane. Burmistrz Miasta Redy – Szef Obrony Cywilnej Miasta wydał Zarządzenie nr ZK.2.2016 z dnia 15 marca 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie Miasta Redy. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy Nr ZK.3.2016 z dnia 15 marca 2016 roku utworzona została struktura formacji obrony cywilnej oraz Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) na terenie Miasta Redy.

Gmina Miasto Reda wykorzystuje komunikaty z Regionalnego Systemu Ostrzegania, które to przekazywane są załogowanym mieszkańcom Redy poprzez aplikację BLISKO. Każdy mieszkaniec posiadający smartfona lub tablet ma możliwość uruchomienia aplikacji "Blisko", dzięki której będzie otrzymywał powiadomienia nie

tylko o imprezach miejskich i najważniejszych sprawach dotyczących mieszkańców oraz stowarzyszeń, ale również będzie ostrzegał o zagrożeniach i utrudnieniach. Ponadto Gmina Miasto Reda korzysta z Systemu Powiadamiania w Sytuacjach Kryzysowych - BlueAlert. Otrzymywane komunikaty i ostrzeżenia są umieszczane na stronie BIP Reda: <https://bip.reda.pl/dokumenty/4168>

Na stronie IMGW-PIB – www.pogodynka.pl na bieżąco przedstawiane są między innymi:

1. obrazy radarowe;
2. prognozy pogody;
3. aktualne ostrzeżenia hydrologiczne i meteorologiczne;
4. prognoza zagrożeń;
5. prognoza burz.

Ostrzeganie i alarmowanie odbywają się poprzez przekazanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ogłaszanych akustycznie (syreny alarmowe) lub emitowanych przez środki masowego przekazu (radio, TV).

PLAN DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

Plan działań krótkoterminowych dla strefy pomorskiej ze względu na przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu (PKD), obejmujący całą strefę pomorską, w tym Miasto Redę, został określony w drodze Uchwały Nr 308/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny pyłu zawieszonego PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu. PKD (załącznik nr 7 do ww. uchwały), stanowi załącznik do niniejszego Planu.

Opracowanie PKD było wymagane ze względu na przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu w powietrzu w strefie pomorskiej w 2018 r. W latach 2013-2018 w strefie pomorskiej:

- nie stwierdzono przekroczenia o ponad 200% średniodobowego lub średniorocznego poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10,
- w latach 2013-2018 corocznie notowano przekroczenie o ponad 200% średniorocznego poziomu docelowego benzo(a)pirenu.

W latach 2013-2017 oraz w 2018 roku w strefie pomorskiej nie stwierdzono wystąpienia przekroczenia poziomu informowania ani alarmowego pyłu zawieszonego PM10.

Tryb ogłaszania wdrożenia działań krótkoterminowych dla pyłu zawieszonego PM10 w strefie pomorskiej

Działania krótkoterminowe należy wdrażać w sytuacjach ryzyka wystąpienia lub wystąpienia przekroczeń poziomów alarmowych, informowania i dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 w powietrzu, a ich celem jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia takich przekroczeń oraz ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń.

System informowania społeczeństwa opiera się na trzech poziomach według następujących kryteriów:

1. Poziom 1 (kolor żółty) – istnieje ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10,

W przypadku Poziomu 1 wdrażane są działania krótkoterminowe określone w Tabeli 4 Zakres i rodzaj działań krótkoterminowych oraz sposób postępowania dla pyłu zawieszonego PM10 w strefie pomorskiej „POZIOM 1 (kolor żółty – ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego”.

2. Poziom 2 (kolor pomarańczowy) – istnieje ryzyko przekroczenia poziomu informowania pyłu zawieszonego PM10,

W przypadku Poziomu 2 wdrażane są działania krótkoterminowe określone w Tabeli 4 Zakres i rodzaj działań krótkoterminowych oraz sposób postępowania dla pyłu zawieszonego PM10 w strefie pomorskiej „POZIOMU 2 (kolor pomarańczowy – ryzyko przekroczenia poziomu informowania).

3. Poziom 3 (kolor czerwony) – istnieje ryzyko przekroczenia poziomu alarmowania pyłu zawieszonego PM10.

W przypadku Poziomu 3 wdrażane są działania krótkoterminowe określone w Tabeli 4 Zakres i rodzaj działań krótkoterminowych oraz

PLAN DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

sposób postępowania dla pyłu zawieszonego PM10 w strefie pomorskiej „POZIOM 3 (kolor czerwony – ryzyko przekroczenia poziomu alarmowego)”.

Zakres i rodzaj działań krótkoterminowych oraz sposób postępowania w sytuacji wystąpienia ryzyka przekroczenia średniorocznego poziomu docelowego benzo(a)pirenu lub przekroczenia tego poziomu ogranicza się do działania informacyjnego.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty o ryzyku przekroczenia średniorocznego poziomu docelowego benzo(a)pirenu lub przekroczeniu tego poziomu.

Działania krótkoterminowe należy podejmować natychmiast po ogłoszeniu przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego powiadomienia. Powinny być one realizowane tak długo jak przewiduje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w powiadomieniu.

Szczegółowe działania do realizacji przez Gminę Miasto Reda w przypadku ogłoszenia ww. powiadomienia określa ww. Tabela 4. Zakres i rodzaj działań krótkoterminowych oraz sposób postępowania dla pyłu zawieszonego PM10 w strefie pomorskiej PKD.

Sposób postępowania organów administracji, podmiotów korzystających ze środowiska oraz osób fizycznych

1. Zarząd Województwa Pomorskiego odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji z prezydentami, burmistrzami, wójtami i starostami Planu działań krótkoterminowych oraz monitoruje realizację przez podmioty i organy wskazane w Planie działań realizowanych na szczeblu gminnym i powiatowym.
2. Główny Inspektor Ochrony Środowiska odpowiada za monitoring jakości powietrza zgodnie z wymogami stawianymi przez Państwowy Monitoring Środowiska oraz powiadamianie organów o stanie jakości powietrza i wystąpieniu ryzyka wystąpienia lub wystąpieniu przekroczeń poziomów dopuszczalnych, docelowych i alarmowych substancji w powietrzu.
3. Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut badawczy wykonuje modelowanie transportu i przemian substancji w powietrzu w celu określania ryzyka wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu albo wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji;
4. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego odpowiada m.in. za: ogłoszenie określonego poziomu alarmu, niezwłoczne powiadamianie społeczeństwa i podmiotów określonych w PDK o konieczności podjęcia określonych działań wskazanych dla każdego rodzaju ogłoszonego alertu, współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej niższego szczebla i zamieszczanie powiadomień o ogłoszeniu bądź odwołaniu alarmu, jego obszarze, czasie trwania,

PLAN DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

powodach wystąpienia oraz o zaleceniach dla ludności na stronie internetowej.

5. Sposób postępowania jednostek wskazanych do realizacji zapisów PDK takich jak:

Dyrektorzy szpitali, oddziałów ratunkowych, pogotowia oraz przychodni:

- śledzą komunikaty przekazywane przez WCZK w zakresie działań wskazanych do realizacji w ramach PDK,
- powiadamiają personel o ogłoszeniu alarmu i sposobie postępowania w trakcie alertu,
- zapewniają warunki do przyjęcia zwiększonej liczby pacjentów.

Dyrektorzy placówek szkolno-opiekuńczych:

- śledzą komunikaty przekazywane przez WCZK w zakresie działań wskazanych do realizacji w ramach PDK,
- powiadamiają personel o ogłoszeniu alertu i sposobie postępowania w trakcie alertu,
- wydają zalecenia dotyczące sposobu postępowania w trakcie trwania alertu poprzez ograniczenie przebywania na otwartej przestrzeni, ograniczenie wyjść poza obszar budynków w czasie wolnym, ograniczenie wysiłku fizycznego na otwartej przestrzeni czy ograniczenia wietrzenia pomieszczeń.

Zarządcy dróg odpowiadają za:

- organizację zakazu wjazdu samochodów ciężarowych do centrów miast,
- przygotowanie objazdów i znaków informacyjnych.

Straż miejska/gminna/upoważnieni pracownicy gmin:

- prowadzi kontrole dotyczące zakazu spalania odpadów w kotłach domowych,
- prowadzi kontrole w zakresie palenia w kominkach,
- prowadzi kontrole przestrzegania zakazu spalania pozostałości roślinnych jak i używania spalinowego sprzętu ogrodniczego (codziennie na obszarze przekroczeń, w dniach wystąpienia przekroczeń poziomów informowania oraz alarmowych pyłu PM10),
- prowadzi kontrolę przestrzegania zakazu spalania odpadów poza instalacjami do tego przystosowanymi.

6. Rekomendowany sposób postępowania osób fizycznych:

Mieszkańcy województwa powinni:

- stosować się do zaleceń przekazywanych przez WCZK,
- przestrzegać zakazów i nakazów wprowadzonych w związku z realizacją działań krótkoterminowych,
- starać się nie przebywać na powietrzu oraz nie wietrzyć mieszkań, w obszarach, gdzie występują nadmierne stężenia,
- nie wyprowadzać dzieci przedszkolnych i żłobkowych na spacer w dniach i na terenach, gdzie występują nadmierne stężenia zanieczyszczeń
- ograniczyć swoją aktywność fizyczną na otwartej przestrzeni,
- w miarę możliwości ograniczać własną emisję zanieczyszczeń, poprzez:
 - ograniczenie korzystania z samochodów osobowych,
 - ograniczenie spalania węgla w piecach,
 - rezygnację z palenia ognisk w ogrodach,
 - ograniczenie używania grilli,
- nie używanie kosiarek spalinowych.

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

1. ROLA INSTYTUCJI W PROCESIE KOMUNIKACJI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1.1. Instytucja wiodąca

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Gminnym Planem Zarządzania Kryzysowego, przypisana jest instytucja wiodąca (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), która ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej.

W procesie komunikowania, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej konieczne jest, aby informacja wchodząca ze wszystkich organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej była spójna. W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie.

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych

(internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

- rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze,
- sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia,
- sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu,
- sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu,
- wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych,
- wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Mieszkańcy terenów zagrożonych powinni być informowani w miarę systematycznie, o następujących sprawach:

- rodzaju, zasięgu i stopniu przewidywanego zagrożenia;

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

- lokalnym systemie ochrony przed zagrożeniem;
- zasadach działania lokalnego systemu rozpowszechniania ostrzeżeń i systemu reagowania na zagrożenie;
- właściwych sposobach zachowania się przed i w czasie sytuacji kryzysowej;
- metodach zabezpieczenia budynków i mienia;
- metodach likwidacji skutków sytuacji kryzysowych.

Do dyspozycji mamy bardzo wiele sposobów prowadzenia akcji informacyjnych. Podstawową sprawą jest osiągnięcie możliwie dużej skuteczności, dlatego najlepsze efekty daje równoczesne stosowanie różnorodnych form dostosowanych do poziomu świadomości odbiorcy, jego wieku, wykształcenia, a także rodzaju informacji, jaką chcemy przekazać.

Formy rozpowszechniania informacji:

1. Druki ulotne

Materiały informacyjne, takie jak listy, ulotki, czy broszury nadają się świetnie do przekazywania wszelkiego rodzaju porad, instrukcji postępowania, użytecznych adresów, telefonów alarmowych itp., czyli zarówno informacji istotnych z punktu widzenia profilaktyki, jak i informacji, które powinny być „pod ręką” w razie zagrożenia. Mogą one być rozsyłane pocztą do wszystkich mieszkańców, przekazywane za pośrednictwem sołtysów, szkół, umieszczane

w widocznych miejscach (np. na klatkach schodowych, w środkach komunikacji, tablicach ogłoszeń), rozpowszechniane w miejscach publicznych, takich jak siedziby władz samorządowych i administracyjnych, urzędy, szkoły, ośrodki zdrowia, kościoły, sklepy, kluby itp. lub przekazywane bezpośrednio do rąk zainteresowanych osób np. na specjalnych spotkaniach poświęconych zagrożeniom;

2. Znaki ostrzegawcze lub tablice informacyjne:

Są one bardzo skuteczną metodą przypominania mieszkańcom, że żyją na terenach zagrożonych, ewentualnie zbliżają się do strefy zagrożenia;

3. Internet:

Nie do pominięcia jest znaczenie i rola informacyjna Internetu – nowego medium, które rozwija się coraz szybciej. Na stronach internetowych można zarówno znaleźć, jak i zamieszczać informacje o aktualnej sytuacji na danym terenie oraz apelować do lokalnego społeczeństwa o pomoc, wskazywać sposoby zachowania się i na bieżąco informować o przebiegu kryzysu. Internet nadaje się najlepiej do udostępniania poradników, podręczników i informacji fachowych oraz do innych form edukacji społeczeństwa, szczególnie młodego pokolenia;

4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

Bardzo pomocna w rozpowszechnianiu informacji i prowadzeniu działań edukacyjnych na danym obszarze jest współpraca z organizacjami społecznymi, młodzieżowymi i pozarządowymi.

Działania informacyjne w zakresie zagrożenia powinna uzupełniać systematyczna, odpowiednio przygotowana edukacja dzieci i młodzieży w szkołach oraz w miarę możliwości edukacja dorosłych:

1. Szkolenia i kursy są znakomitą formą podnoszenia wiedzy i kwalifikacji w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami pracowników firm i instytucji usytuowanych na terenach zagrożonych, pracowników administracji samorządowej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w gminach oraz instytucji publicznych i służb zaangażowanych w działania ratownicze takich jak: straż pożarna, służba zdrowia, opieka społeczna itp. Natomiast wszystkim mieszkańcom, zainteresowanym szczegółowo metodami ochrony przed powodzią władze powinny zapewnić możliwość skorzystania z doradztwa technicznego prowadzonego przez specjalistów w zakresie technologii i techniki budowania na terenach zalewowych, materiałów budowlanych, metod zabezpieczenia budynków przed dostaniem się do nich wód powodziowych, sposobów osuszania zalanych obiektów itp.;
2. Edukacja dzieci i młodzieży: prowadzenie edukacji w szkołach w zakresie zagrożeń (np. powodzi) wymaga opracowania specjalnego programu i przeszkolenia nauczycieli. Program powinien zawierać podstawowy zakres wiedzy na temat:

- definicji zagrożeń, rodzajów i ich przyczyn;
- zagrożeń, jakie stwarzają sytuacje kryzysowe dla środowiska, ludzi i zwierząt;
- historii lokalnych zagrożeń;
- lokalnego systemu ochrony przed zagrożeniami, systemu ostrzeżeń i reagowania na zagrożenia (stopień zagrożenia, sygnalizacja, zalecane sposoby postępowania przed, czasie i po kryzysie);
- indywidualnych sposobów zabezpieczania się przed zagrożeniami;
- likwidacji skutków sytuacji kryzysowych;

Program można realizować przez:

- lekcje (proponuje się opracowanie specjalnych materiałów dydaktycznych w formie gotowych konspektów, lekcji, scenariuszy różnych gier i ćwiczeń, filmów, serwisów w Internecie);
- spotkania z osobami zajmującymi się zwalczaniem zdarzeń kryzysowych (specjaliści, władze lokalne);
- konkursy, quizy, inscenizacje, prace plastyczne, literackie;
- zajęcia terenowe i wywiady z mieszkańcami
- przygotowanie i organizowanie wystaw (opracowanie lokalnej historii zdarzeń kryzysowych na podstawie posiadanych przez administrację, służby i strażę materiałów oraz wspomnień

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

mieszkańców);

- ćwiczenia praktyczne (prezentację i popularyzację prawidłowych zachowań w czasie zdarzenia kryzysowego);
- wycieczki (zapoznajanie się z technicznymi metodami ochrony przed zdarzeniem kryzysowym np. wały, zbiorniki retencyjne, zakłady pracy stanowiące zagrożenie)

NAJWAŻNIEJSZE MEDIA W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM

Twoja Telewizja Morska (TTM)

ul. Przemysłowa 3

84-200 Wejherowo

tel.: (58) 738 97 80

fax: (58) 738 97 81

e-mail: redakcja@telewizjattm.pl

www.telewizjattm.pl/

Radio Kaszebe

Al. Żeromskiego 32, 84-120 Władysławowo

Tel. 058 572-572-6

Fax: 058 572 573 0

PRASA LOKALNA

Polska The Times - Dziennik Bałtycki

ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk

tel.: (058) 300-31-88, fax.: (058) 300-33-03

zasięg: województwo pomorskie, m. Sławno

Głos Słupski

ul. Filmowa 2, 76-200 Słupsk

tel./fax.: (059) 842-71-12, (059) 842-54-18, (059) 842-88-07, (059) 842-98-57

zasięg: byłe województwo słupskie

Gazeta Kartuska – Tygodnik Szwajcarii Kaszubskiej

Plac Św. Brunona 7, 83-300 Kartuzy,

tel./fax.: (058) 681-34-86, (058) 685-33-69

e-mail: redakcja@gazetakartuska.pl

zasięg: powiat kartuski

Głos Pomorza oddział Słupsk

ul. Henryka Pobożnego 19, 76-200 Słupsk

tel. (059) 848-81-00

fax. (059) 848-81-04

zasięg: oddziały w Bytowie, Lęborku, Człuchowie i Miastku.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.).

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia. Uwzględniając wojewódzki poziom reagowania, w procesie zarządzania kryzysowego realizowana będzie ewakuacja I i II stopnia. **Ewakuacja I stopnia** polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia.

Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim z wykorzystaniem własnych (poszkodowanej ludności) możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
2. wojewoda jako organ kierujący działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
3. wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, Burmistrz zarządza ewakuację w następujących sytuacjach kryzysowych:

1. w sytuacji wystąpienia zdarzeń radiacyjnych na podstawie rozporządzenia wprowadzającego działania interwencyjne, obejmujące czasową ewakuację z określonego obszaru - SPO - 1.3,
2. w sytuacji zagrożenia powodziowego powodującego konieczność ewakuacji mieszkańców.

Poza ww. zagrożeniami nie planuje się realizacji ewakuacji przez Burmistrza Miasta.

Praktyczne realizowanie ewakuacji polega na samo-ewakuacji czyli poinformowaniu mieszkańców o konieczności ewakuacji z danego obszaru. Zakłada się, że mieszkańcy dokonują tzw. samo-ewakuacji, a tym samym nie stanowią dodatkowego "obciążenia" logistycznego, natomiast niewielka część niesamodzielných mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji posiadają:

1. matki i dzieci;
2. kobiety ciężarne;
3. osoby niepełnosprawne;

4. osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej.

Organizując ewakuację generuje się potrzeby logistyczne, które określają:

1. przyczynę ewakuacji;
2. obszar, z którego będzie ewakuowana ludność i jej ilość;
3. drogi ewakuacji;
4. rejony przyjęcia ludności;
5. sposób zabezpieczenia ewakuacji (korzystanie z placówek służby zdrowia, warsztatów naprawy pojazdów, węzłów sanitarnych itp.);
6. czas rozpoczęcia i trwania ewakuacji;
7. dane do kontaktów z kierującym ewakuacją.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Wzory formularzy, które będą wykorzystywane przy przeprowadzeniu ewakuacji:

Karta ewakuacji

Strona 1

Karta ewakuacji Nr 00000000

Nazwisko.....

Imię, imię ojca.....

PESEL

Adres stałego zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Pouczenie:

1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy.

2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości.

3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń.

Karta ewakuacji Nr 00000000

Nazwisko.....

Imię, imię ojca.....

PESEL

Adres stałego zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Karta ewakuacji Nr 00000000

Nazwisko.....

Imię, imię ojca.....

PESEL

Adres stałego zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Strona 2

Adres miejsca zakwaterowania.....

Adnotacje:

Ja, niżej podpisanyw dniu odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*

(podpis)

Adres miejsca zakwaterowania.....

Adnotacje:

Ja, niżej podpisanyw dniu odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*

(podpis)

1. Karta ewakuacji.
2. Karta ewidencji osób ewakuowanych.

Załącznik 2 Karta ewidencji osób ewakuowanych

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)	Rejon - miejsce (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Telefon (kontaktowy)	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			

3. Karta ewidencji ewakuowanych grup osób.

Załącznik 3 Karta ewidencji ewakuowanych grup osób

Lp.	Liczba ewakuowanych osób				Rejon - miejsce* (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Kontakt
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Skąd	Dokąd	

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

4. Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt.

Załącznik 4 Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

5. Karta ewidencji ewakuowanego mienia.

Załącznik 5 Karta ewidencji ewakuowanego mienia

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

6. Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.

Załącznik 6 Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

.....
(nazwa zakładu pracy)

L.p	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi Opis bibliograficzny

.....
podpis sporządzającego

- Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.
- Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.
- Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.

ORGANIZACJA OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

W sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas też kluczowym okaże się działający w województwie system Państwowe Ratownictwo Medyczne ze szczebla powiatowego oraz uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych wg „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych Gminy – Miasto Reda”.

Opieka społeczna jest w kompetencjach Burmistrza, który dysponuje w tym zakresie siłami i środkami MOPS oraz bazą logistyczną MOSiR, FK i placówek oświatowych (5 szkół)

Tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych

Dane wyłączone z publikacji

ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ PODCZAS ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego i realizowane są poprzez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie.

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydanie poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

Świadczenia z pomocy społecznej możliwe do uruchamiania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
3. udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego

Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie przypadków wystąpienia:

1. klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
2. zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty.

Oprócz świadczeń pieniężnych osobom poszkodowanym wskutek sytuacji kryzysowej udzielane mogą być świadczenia o charakterze rzeczowym w postaci schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Miejszem wskazanym jako obiekt zapewniający schronienie jest Miejski

ORGANIZACJA OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Ośrodek Sportu i rekreacji w Redzie przy ul. Łąkowej 59 dysponujący pokojami z zapleczem sanitarnym.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Sposób postępowania w przypadku powstania szkód na terenie miasta Reda:

1. niezwłoczne powiadomienie Wojewody o zdarzeniu;
2. powołanie komisji do szacowania strat;
3. wystąpienie do wojewody o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję.

W zależności od rodzaju szkód Burmistrz Miasta Redy powołuje komisję w składzie odpowiadającym kompetencjom odpowiednich referatów UM w Redzie, do zadań których należeć będzie:

1. sporządzenie protokołu zawierającego wyliczenie szkód w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, urządzenia i sieci wod.-kan., obiekty sportowe, szkoły itp.);
2. sporządzenie „Planu usuwania skutków klęsk żywiołowych” zawierającego harmonogram likwidacji szkód wraz z wykazem zadań podlegających odbudowie lub remontowi.

W przypadku wystąpienia szkód w uprawach rolnych, rolnika lub producent rolny zgłasza do Urzędu Miasta w Redzie szkody mającej znamiona klęski oraz prośbę o oszacowania szkód celem m.in. wnioskowania o kredyt preferencyjny.

Działanie wojewody:

1. weryfikacja przez komisję wojewódzką rozmiaru zniszczeń podanych przez jednostki samorządu terytorialnego;

2. przekazanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wykazu jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową;
3. w wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Do działań komisji powołanej przez wojewodę należy:

- I. w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w środkach trwałych, nie później jednak niż:
 1. w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, osunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo;
 2. w terminie do 12 miesięcy od ustąpienia wody, umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód – w przypadku szkód spowodowanych przez powódź w budynkach.
- II. W przypadku szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych oszacowania dokonuje się dwukrotnie:
 1. po raz pierwszy – w terminie do 2 miesięcy od dnia powstania tych szkód;
 2. po raz drugi – nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia powstania tych szkód.
- III. W terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w uprawach rolnych lub zwierzętach niestanowiących stada podstawowego, nie później jednak niż

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji
i nie wcześniej niż od wschodów upraw

Komisja dokonuje oszacowania szkód i składa protokół oszacowania
szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania
tych szkód w terminie:

- a) 30 dni od dnia oszacowania szkód;
- b) 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku
gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1
województwa

PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

URUCHAMIANIE REZERW STRATEGICZNYCH

1. Burmistrz Miasta Reda- monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody Pomorskiego.
2. Wojewody Pomorski- po otrzymaniu stosownego zapotrzebowania bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych, przygotowuje wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych do ministra właściwego do spraw energii. Wniosek ten powinien zawierać:
 - a) nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania,
 - b) dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane- Gmina Miasto Reda.
3. Minister właściwy do spraw energii- przygotowuje i wydaje decyzji o udostępnieniu rezerw strategicznych z urzędu albo na wniosek Wojewody Pomorskiego.
4. Minister właściwy do spraw energii- przekazuje decyzję do Agencji Rezerw Materiałowych w celu natychmiastowej jej realizacji.
5. Prezes Agencji Rezerw Materiałowych we współdziałaniu z Burmistrzem Miasta Reda ustala warunki oraz łańcuch działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, przetworzeniem, eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych.
6. Wskazany przez Prezesa ARM podmiot wydaje przedmiotu udostępnienia do użytkowania, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.
7. Burmistrz Miasta Reda odbiera przedmioty udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych miejscem i terminem.
 - a) Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.
 - b) Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania
 - c) Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.

OCHRONA ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Celem wskazania priorytetów w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej jest jak najszybsze łagodzenie i zmniejszenie skutków zdarzeń, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej.

Infrastruktura krytyczna pełni kluczową rolę w funkcjonowaniu państwa i życiu jego obywateli.

Na terenie Miasta Reda nie ma sklasyfikowanych obiektów infrastruktury krytycznej występują jednak obiekty oraz infrastruktura należąca do operatorów zapewniających zaopatrzenie w energię, surowce energetyczne i paliwa, zaopatrzenia w wodę, a także łączności i sieci teleinformatyczne.

Burmistrz Miasta Redy nie posiada kompetencji w zakresie ochrony obiektów wchodzących w skład infrastruktury krytycznej

SKRÓTY ZAWARTE W GMINNYM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ABW	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
GDDKiA	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
PIS	Powiatowy Inspektor Sanitarny
PLW	Powiatowy Lekarz Weterynarii
IMGW-PIB	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy
KDR	Kierujący Działaniem Ratowniczym
KP PSP	Komendant Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
KSRG	Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy
SWSiA	System Wykrywania Skazań i Alarmowania
IK	Infrastruktura Krytyczna
OSP	Ochotnicza Straż Pożarna
PAA	Państwowa Agencja Atomistyki
PSE	Polskie Sieci Elektroenergetyczne – Operator Systemu
RCB	Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
UDT	Urząd Dozoru Technicznego
SK KP PSP	Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
GZZK	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
UM Reda	Urząd Miasta Reda
FK	Fabryka Kultury
MOSiR	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
MOPS	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
MBP	Miejska Biblioteka Publiczna
SP2	Szkoła Podstawowa nr 2

SP3	Szkoła Podstawowa nr 3
SP4	Szkoła Podstawowa nr 4
SP5	Szkoła Podstawowa nr 5
SP6	Szkoła Podstawowa nr 6
P1	Przedszkole nr 1
P2	Przedszkole nr 2
KOKSIK	Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne "Koksik" Sp. z o.o
MZK	Miejski Zakład Komunikacji
AQUA	Aqua Park Reda
Kierownicy Referatów/Zespołów Urzędu Miasta Reda	
ZBK	Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
OŚ	Ochrony Środowiska i Terenów Zieleni
SK	Skarbnik
OR	Organizacyjny
FN	Finansów i Planowania
FD	Podatków i Dochodów
SO	Spraw Obywatelskich
UA	Urbanistyki i Architektury
KG	Komunalno-Gospodarczy
GO	Gospodarka Odpadami Komunalnymi
IN	Inwestycji i Inżynierii Miejskiej
ZP	Zamówień Publicznych
GN	Gospodarki Nieruchomościami
OK	Oświaty i Spraw Społecznych
RR	Rozwoju

PROCEDURY AKTUALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan Zarządzania Kryzysowego (ZK) jest aktualizowany **nie rzadziej niż raz na dwa lata**.

1. Aktualizacja planu ZK może następować również:
 - 1.1. po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i Modułów Zadaniowych, Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w modułach zadaniowych lub innej części planu;
 - 1.2. w przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia;
 - 1.3. w przypadku zmian w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego zmieniające zapisy WPZK/PPZK.
 2. Aktualizacja obejmuje w szczególności:
 - 2.1. korektę/wprowadzenie nowych procedur reagowania;
 - 2.2. zmiany teleadresowe w organizacji łączności;
 - 2.3. dane dotyczące wskazanych sił i środków;
 - 2.4. poprawki redakcyjne;
 - 2.5. w następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.
 3. Za aktualizację niniejszego planu odpowiadają Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska.
- Proces aktualizacji planu (zmiany treści) realizowany jest przez Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska, przy współudziale

zainteresowanych kierowników jednostek administracji wyszczególnionych w siatce bezpieczeństwa niniejszego planu.

Tabeli aktualizacyjna

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis