

Uchwała Nr/2016
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasto Reda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala co następuje:

§ 1

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – podstawową lub gimnazjum, zwaną dalej „szkołą” otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miasto Reda, zwanej w dalszej części „organem dotującym”, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym wraz z określonym w niej wskaźnikiem korygującym dla danej jednostki samorządu terytorialnego, miesięczna dotacja wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół/placówek oświatowych zostanie skorygowana po otrzymaniu metryczki i wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, zwane dalej „przedszkolem” otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych wydatków bieżących – w przeliczeniu na jednego ucznia – ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zwane dalej „inną formą wychowania przedszkolnego” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej 40 % ustalonych wydatków bieżących – w przeliczeniu na jednego ucznia – ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca

niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 2

1. Dotację przyznaje się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Osoba otrzymująca dotację składa co miesiąc informację o rzeczywistej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na 1 dzień miesiąca, na których przysługuje dotacja, w terminie do 10-ego dnia miesiąca, na który dotacja zostanie przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W szkołach rzeczywista liczba uczniów powinna być zgodna z ilością ujętą w księdze uczniów, w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego zgodna z ilością kart przyjęć dziecka lub umowami cywilnoprawnymi z rodzicami albo opiekunami prawnymi.
3. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do składania rozliczenia z przyznanej dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W rozliczeniu podaje się:
 - 1) stan środków niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym,
 - 2) stan środków otrzymanych w bieżącym okresie rozliczeniowym,
 - 3) wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym,
 - 4) stan środków niewykorzystanych przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy,
 - 5) wyszczególnienie przeznaczenia dotacji na bieżące wydatki placówki,
5. Dotacja niewykorzystana w danym miesiącu przechodzi do rozliczenia w miesiącu następnym z tym, że osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole, lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
8. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazywane jest organowi dotującemu w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.
9. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 4

1. Organ dotujący ma prawo kontrolować rzeczywistą liczbę uczniów lub wychowanków wskazanych w informacjach miesięcznych oraz prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty i w tym celu przeprowadzać kontrole planowane i doraźne.
2. Burmistrz Miasta zawiadamia dyrektora szkoły lub placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę. W przypadku kontroli doraźnych nie ma wymogu zachowania uprzedniości ich przeprowadzenia.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Redy na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Redy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organ dotujący mają prawo wstępu do szkół lub placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.
6. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.
7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.
8. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.
9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr III/32/2014 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasta Redy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

do Uchwały nr/...../2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 2016 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasto Reda.

Ustawa o systemie oświaty nakłada na gminę obowiązek udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego. Wypełniając powyższy obowiązek Rada Miejska w Redzie podjęła w dniu 17 grudnia 2014 r. uchwałę nr III/32/2014 w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasta Redy.

Praktyczne stosowanie w/w uchwały wykazało, że niektóre zapisy należy uzupełnić i doprecyzować oraz uwzględnić zasady udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ująć w jednym akcie prawnym.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i skutkować będzie przejrzystością zapisów, a więc czytelną regulacją.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.

Opracowała:
Agnieszka Dybicz

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

a) nazwa i adres szkoły/placówki: _____

b) typ szkoły/placówki: _____

c) osoba prowadząca szkołę/placówkę: _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Redy:

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji: _____

w tym liczba uczniów/wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego _____

w tym liczba uczniów/wychowanków objętych w placówce wczesnym wspomaganie rozwoju _____

w tym liczba uczniów/wychowanków będący mieszkańcami innych gmin: _____

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów lub wychowanków za dany miesiąc.

6. Zobowiązuję się do rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr _____
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia _____

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków za _____
miesiąc/rok

(informacja składana do 10 dnia każdego miesiąca wg stanu dzieci na 1 dzień każdego miesiąca)

1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem: _____

a) w tym liczba uczniów/wychowanków będących mieszkańcami Gminy Miasta Reda _____

b) w tym liczba uczniów/wychowanków będących mieszkańcami innych gmin _____

c) w tym liczba uczniów/wychowanków z orzeczeniem o kształceniu specjalnym _____

d) w tym liczba uczniów/wychowanków realizujących program wczesnego wspomagania rozwoju
dziecka: _____

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr _____
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia _____

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Rozliczenie dotacji za miesiąc:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Stan środków z dotacji niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym	
2	Stan środków otrzymanych z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
3	Wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
4	Stan środków z dotacji przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy (poz 1 + poz. 2 - poz. 3)	

Przeznaczenie dotacji wydatkowanej w bieżącym okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
x	Wydatki razem (poz. 1 : poz. 8)	
1	Wynagrodzenia	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Zakup materiałów i wyposażenia	
4	Zakup pomocy dydaktycznych	
5	Najem lokalu	
6	Media	
7	Zakup usług remontowych	
8	Inne (wymienić jakie) :	

.....
/podpis i pieczętka osoby prowadzącej placówkę/

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr _____
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia _____

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Rozliczenie dotacji za rok _____

1. Nazwa placówki : _____
2. Kwota otrzymanej dotacji : _____
3. Wydatki bieżące ogółem : _____

w tym :
 - a) wynagrodzenia: _____
 - b) pochodne od wynagrodzeń: _____
 - c) zakup materiałów i wyposażenia: _____
 - d) zakup pomocy dydaktycznych: _____
 - e) opłaty za najem pomieszczeń: _____
 - f) opłaty za media: _____
 - g) zakup usług remontowych : _____
 - h) inne (wymienić jakie): _____
4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi : _____

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/