

ZARZĄDZENIE NR FN.45.2025
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie szczegółowości materiałów planistycznych przedkładanych przez jednostki organizacyjne Gminy i komórki urzędu Miasta do projektu uchwały budżetowej miasta na 2026 rok.

Na podstawie § 3 pkt 2 Uchwały Nr LIV/452/2010 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

§ 1. W materiałach należy uwzględnić ogólne założenia do projektu budżetu na 2026 rok i wskaźniki wydatków dla jednostek oświatowych.

§ 2. 1. Jednostki organizacyjne i Referaty Urzędu Miasta oraz Zespoły sporządzają zadaniowe szczegółowe plany wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dla każdego działu i rozdziału w postaci tabeli w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego i procentowego wskaźnika dynamiki a także danymi dotyczącymi planu po zmianach na 2025, wykonania za VIII 2025 roku wraz z postępującą dynamiką wykonania oraz planu na 2026 rok. Pod tabelami zamieszcza się dane dotyczące zatrudnienia w grupach zawodowych i inne istotne informacje np. liczba uczniów, oddziałów itp. Do szczegółowych planów wydatków dołącza się plany finansowe w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, które ze swą ogólną sumą są zgodne z ogólną sumą zadaniowych szczegółowych planów wydatków.

2. Do planu wydatków szczegółowych dołącza się uzasadnienie w postaci części opisowej, w której znajdują swoje umotywowanie najistotniejsze kategorie wydatków. Szczególnie należy uzasadnić wydatki, które zasadniczo odbiegają od ubiegłorocznych. Uzasadnienie zawiera się bezpośrednio pod tabelą względnie odrębnie, gdy jest to lepszym rozwiązaniem. Obliczając wartość pochodnych, należy uwzględnić stopień ustawowych zwolnień z koniecznością opłacania składek na Fundusz Pracy

3. Plan wydatków na wynagrodzenia i pochodne od nich sporządza się w oparciu o kalkulację, podstawą której są listy wynagrodzeń za miesiąc sierpień bieżącego roku a w oświacie dla nauczycieli na dzień 1.09.2025r. Kopie list wynagrodzeń dołącza się do kalkulacji, z animizowanymi danymi osobowymi ale z podaniem stanowiska danego pracownika.

4. Referaty Inwestycji, Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta przygotowują plany wydatków zadaniowo w postaci tabeli w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego i procentowego wskaźnika dynamiki a także danymi dotyczącymi planu na 2026 wraz z uzasadnieniem. Pozostałe referaty i zespoły wg zasad określonych w pkt 1.

5. Wszystkie Jednostki Organizacyjne przedstawiają w odrębnym zestawieniu **poza planem finansowym** swoje potrzeby w zakresie:

- a) przeprowadzenia niezbędnych remontów (z wyłączeniem remontów bieżących) do ujęcia w ewentualnej rezerwie celowej.
- b) niezbędnych środków na pokrycie awansów zawodowych nauczycieli do ujęcia w rezerwie celowej.
- c) spodziewanych wypłat na odprawy emerytalno-rentowe pracowników do ujęcia w rezerwie celowej,

§ 3. 1. Plany dochodów sporządza się w szczególności klasyfikacji budżetowej dla każdego działu, rozdziału i paragrafu w postaci tabeli w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku ubiegłego i procentowego wskaźnika dynamiki.

2. Do planu dochodów dołącza się uzasadnienie w postaci części opisowej, w której znajduje się umotywowanie wielkości szacowanych dochodów. Szczególnie należy uzasadnić prognozę dochodów, która zasadniczo odbiega od ubiegłorocznych. Uzasadnienie zawiera się bezpośrednio pod tabelą, względnie odrębnie, gdy jest to lepszym rozwiązaniem.

§ 4. 1. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Redzie opracuje plan finansowy samorządowej instytucji kultury w szczególności określonej w załączniku nr 1 pod literą a, b.

2. Dyrektor Fabryki Kultury w Redzie opracuje plan finansowy samorządowej instytucji kultury w szczególności określonej w załączniku nr 1 pod literą c, b.

3. Kierownicy poszczególnych Referatów Urzędu Miasta, Zespołów oraz samodzielne stanowiska opracowują plany dochodów i wydatków budżetowych w szczególowości określonej w załączniku nr 2 pod literą a lub b w zależności od potrzeb. Klasyfikację wydatków w szczególowości do paragrafu uzgadnia się z skarbnikiem miasta.

4. Dyrektorzy Szkół opracowują plany dochodów i wydatków budżetowych w szczególowości określonej w załączniku nr 3 pod literą a, b, c, d, e, f.

5. Dyrektor MOPS opracowuje plany dochodów i wydatków zgodnie z załącznikiem nr 4 pod literą a lub b lub c lub d lub e lub f w zależności od potrzeb oraz g i h.

6. Dyrektor MOSiR opracowuje plan dochodów i wydatków zgodnie z załącznikiem nr 5 pod literą a, b i c.

§ 5. Dyrektorzy jednostek oświatowych opracowują plany dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególowości określonej w załączniku nr 6.

§ 6. Materiały planistyczne należy przedłożyć w formie papierowej i elektronicznej na adres monika.zwara@reda.pl – jednostki oświatowe i hanna.hincka@reda.pl – pozostałe jednostki; w terminie do dnia 15.09.2025 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Mateusz Richert

Sporządziła/Zatwierdziła

H. Hincka/A. Dybicz

Terminarz sporządzania budżetu miasta na 2026 rok.

Lp.	Data	Czynność
1	15.09.2025	Złożenie planów finansowych wraz z załącznikami przez: 1.Placówki Oświatowe 2.Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 3.Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji 4.Instytucje Kultury (MBP i Fabryka Kultury) 5.Komórki organizacyjne miasta (Referaty, Zespoły, Samodzielne Stanowiska).
2	2025	Opracowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie dotacji na zadania własne gminy realizowane przez w/w podmioty.
3	2025	Opracowanie rocznego programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
4	19.09.2025	Możliwość składanie wniosków do projektu budżetu przez Radnych Rady Miejskiej.
5	do 15.11.2025	Zatwierdzenie projektu przez Burmistrza Miasta.
6	15.11.2025	Złożenie projektu budżetu Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
7	od 17.11.2025 do 24.11.2025	Praca komisji problemowych Rady Miejskiej w celu wydania opinii i przedłożenia jej Komisji Finansów. Propozycje zmian wydatków zawierają źródła pokrycia zgodnie z procedurą uchwalania budżetu.
8	do 1.12.2025	Przedłożenie Burmistrzowi Miasta opinii Komisji Finansów Rady Miejskiej o projekcie budżetu

10	7 dni po uzyskaniu opinii komisji Finansów RM	Burmistrz Miasta w oparciu o opinię Komisji Finansów przedkłada Radzie Miejskiej ostateczną wersję projektu Uchwały budżetowej po autopoprawce.
11	31.12.2025	Ostateczny termin uchwalenia budżetu miasta W uzasadnionych przypadkach budżet może być ostatecznie uchwalony w terminie do 31.01.2026. Po tym terminie Radzie Miasta nie przysługuje prawo uchwalenia budżetu gminy.

PREFEROWANY TERMIN UCHWALENIA BUDŻETU - 11.12.2025r. (czwartek) lub 18.12.2025 (też czwartek). W 2024 był to 19.12 a w 2023 był to również 19.12.

OGÓLNE ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2026 r.

Dyrektorzy jednostek budżetowych - wszyscy
Kierownicy referatów Urzędu Miasta
Kierownicy zespołów
Samodzielne stanowiska Urzędu Miasta

Przy opracowywaniu projektów planów finansowych na 2026 rok proszę o uwzględnienie następujących zasad:

1. **Za podstawę kalkulacji wydatków związanych z zakupem energii cieplnej, energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego oraz wody należy przyjąć faktyczne poniesione wydatki bieżącego 2025 roku** znane za minione miesiące, do których należy dodać poziom wydatków na ten cel jakie zostały poniesione w ubiegłym 2024 roku. Tak określona suma tych wydatków stanowi podstawę do ich podwyższenia o planowany wskaźnik inflacji w wysokości **3,0 %**. Będzie to maksymalny plan wydatków, jaki może być przyjęty w projekcie. Do planu dołączyć karty wydatków roku bieżącego i ubiegłego celem weryfikacji poprawności opracowanych wyliczeń. Jednostki oświaty planują wydatki na zakup energii elektrycznej i wody z uwzględnieniem obowiązującego wzoru wg odrębnie przesłanej informacji.
2. Wydatki na utrzymanie oddanego w zarząd mienia (eksploatacja obiektów, remonty i naprawy bieżące) planować w oparciu o faktyczne poniesione koszty wynikające z 2025 roku. **Wydatki te na 2026 rok pozostają bez zmian (bez rewalforyzacji).** Wyłączeniu z tej zasady podlegają jedynie te planowane wydatki na zakupy towarów i usług, które wynikają z umów wieloletnich, a na etapie wyłonienia wykonawcy w przetargu przewidywały rewalforyzację jego wynagrodzenia. Na żądanie Burmistrza należy dołączyć kopię takiej umowy. **Obowiązkowo należy przedłożyć wydruki z kart wydatków z wyszczególnieniem wyżej wymienionych wydatków.**
3. Zakup pozostałych wydatków rzeczowych na realizację zadań statutowych, do których jednostka została powołana, w tym związanych z administracją, za wyjątkiem jednostek oświatowych - **planować bez uwzględnienia wskaźnika inflacji** (bez rewalforyzacji). Za podstawę planu przyjąć ustalony plan wydatków na ten cel zgodnie z zawiadomieniem wg uchwały budżetowej **na początek 2025 roku**. Z planu poprzedniego roku należy wyłączyć te wydatki, które miały charakter zadań jednorocznych lub jednorazowych wynikających z przyjętego w bieżącym roku budżetu np. określone zadanie remontowe czy też zakupy inwestycyjne lub wydatki na realizację programów, itp. Dopuszcza się jednakże odstępstwo od tej zasady w przypadku, gdy zwiększenie planu wydatków w trakcie 2025 roku wynikało z przyczyn niezależnych od jednostki, wynikających z nowych warunków zewnętrznych. **W przypadku propozycji zwiększenia wydatków, o których mowa w tym punkcie, należy je uzasadnić w oparciu o argumenty merytoryczne poparte obliczeniami.**
4. Jednostki oświatowe planują wydatki wymienione w pozycji 2 i 3 zgodnie z wytycznymi zatwierdzonymi przez Burmistrza Miasta.
5. Przedkładane propozycje realizacji remontów konieczne i niezbędne winny wynikać z dokonanych przeglądów technicznych, być zweryfikowane przez uprawnioną osobę oraz jednostka winna posiadać co najmniej 2 wyceny takiego remontu.
6. Planować wydatki na wynagrodzenia osobowe i pochodne w oparciu o stan zatrudnienia i wysokość wynagrodzeń na dzień 31.08.2025r. a w oświacie na 1.09.2025r. Celem potwierdzenia prawidłowości wyliczeń do kalkulacji funduszu płac **należy bezwzględnie dołączyć - kopie faktycznych list płac i zbiorówki za m-c sierpień 2025 roku a w oświacie dla nauczycieli na 1.09.2025r. z zanonimizowanymi danymi osobowymi, jednakże w tym miejscu wskazanie stanowiska zatrudnionego pracownika** np. sprzątaczką, woźną, dozorca, konserwator, pracownik administracyjny, kierownik itp. Liczba ujętych w nich pracowników winna być zgodna z ustalonym w planie budżetu zatrudnieniem lub aktualnym planem organizacyjnym szkoły/jednostki. Jeżeli faktyczne wynagrodzenia w tym miesiącu różnią się od zaplanowanych - to należy wyjaśnić je poprzez opisanie takiego stanu, wyliczenie różnicy np. z tytułu wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku chorobowego, zastępstwa itp. Może być także dołączona hipotetyczna lista płac bez zwolnień lekarskich i innych nieobecności, w przypadkach gdy jest to istotne z punktu widzenia porównania i obliczeń a jednostka uzna to za zasadne. W tym przypadku taką listę należy wyraźnie oznaczyć jako „HIPOTETYCZNA”.
7. Propozycje w zakresie zmiany stanu zatrudnienia od nowego roku należy najpierw uzgodnić z osobami odpowiedzialnymi za nadzór danej dziedziny z ramienia Burmistrza Miasta. Kalkulacje w tym zakresie sporządzić odrębnie, a skutki powyższego ująć jako **dotatkową** pozycję w kalkulacji wynagrodzeń ogółem.
8. Przymierza się w 2026 roku do wprowadzenia podwyżki wynagrodzeń w sferze budżetowej od 1.01.2026r. maksymalnie w wysokości 4,0%. **Należy ją wykazać w odrębnej kalkulacji a na decyzję o jej faktycznym naliczeniu i wypłacie należy poczekać – zostanie podana w oficjalnym komunikacie w jakiej formie, wysokości oraz od kiedy będzie obowiązywać.**
9. Przyjąć w 2026 roku płacę minimalną w wysokości proponowanej na tą chwilę przez rząd - 4.806 zł, wzrost o 3% od obowiązującej w roku bieżącym. W przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej zostanie przesłana dodatkowa informacja.
10. Przyjąć stawkę składki na Fundusz Pracy w wysokości 1% oraz na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w wysokości 1,45%.

11. Uwzględnić w 2026 roku od 1 stycznia kwotę bazową dla nauczycieli w wysokości 5.434,82 zł (tak jak w roku 2025, ostateczna kwota zostanie podana w ustawie budżetowej na 2026 rok). Tak przeliczone koszty wynagrodzeń nauczycieli ująć na odrębnym arkuszu.
12. Przewidzieć i ująć w odrębnym zestawieniu skutki przejścia na emeryturę, rentę, awansu zawodowego nauczycieli, które zostanie uwzględnione w tworzonych na te cele w rezerwach budżetowych.
13. Dla ustalenia wysokości odpisu na ZFŚS nauczycieli należy przyjąć kwotę bazową obowiązującą w 2025 r. w wysokości 5.434,82 zł powiększoną o 5% - tj. 5 706,56 zł.
14. Wysokość odpisu na ZFŚS pozostałych pracowników w przeliczeniu na pełny etat należy przyjąć kwotę obowiązującą w 2025r. w wysokości 2.723,40 zł. powiększoną o 5% - tj. 2 859,57 zł. W przypadku zmiany wysokości podstawy naliczenia odpisu będą one korygowane na bieżąco w odrębnych informacjach.
15. Wydatki dotyczące obsługi bankowej zawartej na lata 2026-2029 zostaną podane po wyłonieniu banku (trwa procedura).
16. Dla celów naliczenia dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli należy wyodrębnić środki w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
17. Uwzględnić środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Reda.
18. Uwzględnić składkę pracodawcy na Pracownicze Plany Kapitałowe w wysokości 1,5% wynagrodzenia stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i rentowe wyłącznie dla pracowników, którzy złożyli deklarację przystąpienia do PPK.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, iż złożenie podpisu stanowi potwierdzenie poprawności danych zawartych w dokumentach.

BURMISTRZA MIASTA

Mateusz Richert