

ZARZĄDZENIE NR RR.17.2025
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla projektu
nr FENX.02.04-IW.01-0007/24
„Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5
w Gminie Miasto Reda”.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku realizacją projektu nr FENX.02.04-IW.01-0007/24 pod nazwą „Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5 w Gminie Miasto Reda”, zarządzam co następuje:

§ 1. Do realizacji projektu nr FENX.02.04-IW.01-0007/24 pod nazwą „Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5 w Gminie Miasto Reda” (zwanego dalej Projektem) zostaje powołana Jednostka Realizująca Projekt (zwana dalej JRP) w składzie:

1. Jacek Thiel - Kierownik JRP,
2. Magdalena Bartczak – Zastępczyni Kierownika JRP,
3. Marek Kopicki – Specjalista ds. realizacji inwestycji,
4. Dawid Adamowski – Specjalista ds. realizacji inwestycji,
5. Paulina Erbel – Specjalistka ds. realizacji inwestycji,
6. Daria Karwowska – Specjalistka ds. realizacji inwestycji,
7. Stella Sobczak – Specjalistka ds. wniosku o dofinansowanie,
8. Karol Jaworski - Specjalista ds. zamówień publicznych,
9. Daria Grzesik – Specjalistka ds. zamówień publicznych,
10. Justyna Mazur-Dziadkiewicz – Specjalistka ds. informacji i promocji,
11. Katarzyna Orzechowska - Specjalistka ds. finansowych,
12. Justyna Wypiorczyk - Specjalistka ds. finansowych.

§ 2. 1. JRP zostaje powołana do momentu zakończenia, rozliczenia i na czas okresu trwałości projektu nr FENX.02.04-IW.01-0007/24 „Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5 w Gminie Miasto Reda”.

2. Zespół JRP wykonywać będzie zadania jednostki wdrażającej i koordynującej realizację projektu.

3. Za prawidłowe funkcjonowanie JRP odpowiedzialny jest Kierownik JRP, który podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Redy.

4. Regulamin określający organizację i zasady realizacji Projektu, w tym szczegółowy zakres odpowiedzialności JRP, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5. W skład JRP wchodzi osoby zatrudnione w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta w Redzie, skierowane do pracy przy Projekcie na czas jego realizacji.

6. Ramowy wzór Karty stanowiska pracy osoby wchodzącej w skład JRP stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

7. Ramowy wzór Karty wzorów podpisów osób wchodzących w skład JRP stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Redy

Mateusz Richert



**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr RR.17.2025
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 30 września 2025 r.**

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD REALIZACJI PROJEKTU

§ 1.

Regulamin określa organizację i zasady realizacji projektu **nr FENX.02.04-IW.01-0007/24** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 **pt. „Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5 w Gminie Miasto Reda”**- zwanego w dalszej części regulaminu „Projektem”.

§ 2.

Do realizacji Projektu zostaje powołana Jednostka Realizująca Projekt (zwana dalej JRP).

§ 3.

Do zadań osób wchodzących w skład JRP należą w szczególności:

1. zarządzanie Projektem przez cały czas jego trwania,
2. kontrola realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
3. monitorowanie osiągnięcia założonych wskaźników,
4. czuwanie nad terminową realizacją zadań.
5. współpraca z Instytucją Wdrażającą w sprawach merytorycznych Projektu,
6. prowadzenie dokumentacji Projektu, archiwizacja dokumentacji projektowej,
7. sporządzanie bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu,
8. prowadzenie czynności monitorujących prawidłowy przebieg realizacji Projektu,
9. prowadzenie bieżącej i końcowej ewaluacji Projektu,
10. prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej dotyczącej realizacji Projektu,
11. uczestnictwo w spotkaniach JRP,
12. sporządzanie wniosków o płatność,
13. przygotowanie sprawozdań okresowych dotyczących Projektu,
14. przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i zamknięcia Projektu,
15. obsługa kontroli Projektu,
16. zapewnienie jakości i terminowości wykonywanych zadań,
17. weryfikacja merytoryczna dokumentów Projektu, rachunków, faktur,



18. przygotowanie, obsługa i monitorowanie prawidłowości przeprowadzania postępowań przetargowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz wytycznymi wynikającymi z zasad wdrażania Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS),
19. przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umów, procedur i standardów,
20. informowanie uczestników Projektu oraz innych zainteresowanych osób i podmiotów o sprawach związanych z realizacją Projektu w zakresie powierzonych obowiązków,
21. nadzór nad finansami Projektu,
22. bieżące śledzenie zmian w wytycznych i innych dokumentach mających wpływ na realizację Projektu,
23. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
24. przestrzeganie realizacji Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych oraz zasady DNSH.

§ 4.

Do zakresu działania obsługi finansowej Projektu należy w szczególności:

1. przygotowanie polityki rachunkowości,
2. założenie i prowadzenie wyodrębnionego konta bankowego,
3. prowadzenie ksiąg rachunkowych,
4. opisywanie księgowe wszystkich dokumentów księgowych,
5. nadzór nad dokumentacją finansową,
6. przygotowanie części finansowej wniosku o płatność we współpracy z specjalistą ds. wniosku o dofinansowanie,
7. sporządzanie sprawozdań finansowych,
8. gromadzenie dokumentów księgowych,
9. kontrola operacji finansowych,
10. odpowiedzialność za przepływy finansowe,
11. nadzór nad stroną finansową zawieranych umów,
12. archiwizacja dokumentacji księgowej,
13. realizacja zadań związanych z naliczaniem i rozliczaniem dodatków służbowych i związanych z tym pochodnych w ramach Projektu, zgodnie z wytycznymi unijnymi.

§ 5.

Czynności kancelaryjne, obieg korespondencji, zasady podpisywania pism i archiwizacji dokumentów określa obowiązująca instrukcja kancelaryjna.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr RR.17.2025 Burmistrza Miasta Redy
z dnia 30 września 2025 r.

Karta stanowiska pracy

osoby wchodzącej w skład Jednostki Realizującej Projekt nr FENX.02.04-IW.01-0007/24
„Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5 w Gminie Miasto Reda”.
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027
(RAMOWY WZÓR)

Imię, nazwisko, stanowisko:			
tel.		e-mail:	
Stanowisko w JRP:			
Do obowiązków pracownika należy w szczególności:			
Zakres odpowiedzialności:			
Zastępstwo:			
Przyjmuję do wiadomości i stosowania:	Zastępca:	Zatwierdził:	



Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych :

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) / Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań, z siedzibą przy placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa.
3. Beneficjent – **Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda**

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Rozbudowa węzła integracyjnego w Redzie o parking P&R oraz parking dla rowerów”, nr projektu FENX.03.01-IP.02-0077/24, w tym: w celu zawarcia umowy i wyłącznie w zakresie wynikającym z realizacji umowy.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).



IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane Państwa jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa;

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, a także zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie



publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),

7. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD CUPT:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: plac Europejski 2, 00 - 844 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl .
3. IOD Beneficjent:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Urząd Miasta w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@reda.pl

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”.

[2] Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

[4] Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej



**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr RR.17.2025 Burmistrza
Miasta Redy
z dnia 30 września 2025 r.**

FORMULARZ KARTY WZORÓW PODPISÓW

Dane Beneficjenta i projektu:

Nazwa Beneficjenta	Gmina Miasto Reda
Numer Umowy o dofinansowanie	FENX.02.04-IW.01-0007/24
Tytuł projektu	Poprawa efektywności zagospodarowania wód opadowych zlewni KD5 w Gminie Miasto Reda

Osoby wchodzące w skład Jednostki Realizującej Projekt:

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu	Wzór parafy
Jacek	Thiel	Kierownik JRP		
Magdalena	Bartczak	Zastępca Kierownika JRP		
Marek	Kopicki	Specjalista ds. realizacji inwestycji		
Dawid	Adamowski	Specjalista ds. realizacji inwestycji		
Paulina	Erbel	Specjalistka ds. realizacji inwestycji		
Daria	Karwowska	Specjalistka ds. realizacji inwestycji		
Stella	Sobczak	Specjalistka ds. wniosku o dofinansowanie		
Daria	Grzesik	Specjalistka ds. zamówień publicznych		
Karol	Jaworski	Specjalista ds. zamówień publicznych		
Justyna	Mazur-Dziadkiewicz	Specjalistka ds. informacji i promocji		



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Katarzyna	Orzechowska	Specjalistka ds. finansowych		
Justyna	Wypiorczyk	Specjalistka ds. finansowych		