

**ZARZĄDZENIE NR OR.36.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA REDY**

z dnia 3 listopada 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad sporządzania dokumentów urzędowych  
umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta  
w Redzie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2025 poz. 1153) oraz art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się jednolite zasady sporządzania i formatowania dokumentów urzędowych umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie.

**§ 2.** Dokumenty urzędowe, a w szczególności: uchwały, zarządzenia, pisma, informacje, komunikaty, protokoły, sprawozdania należy tworzyć według następujących zasad - za wyjątkiem pism, których wymogi zostały określone w odrębnych przepisach lub umowach lub obsługiwanych programach systemowych:

- 1) czcionka bezszeryfowa – taka jak: Arial, Calibri, Helvetica, Tahoma, Verdana, rozmiar 12 pkt;
- 2) odstęp między wierszami (interlinia) – od 1 do 1,5 wiersza;
- 3) tekst główny – wyrównanie do lewej (niejustowany);
- 4) nie stosuje się dzielenia wyrazów;
- 5) format pliku – PDF z funkcją OCR;
- 6) elementy graficzne (obrazy, wykresy, tabele) – należy uzupełniać o tekst alternatywny (tzw. opis dostępności, oznaczający zwięzły, prosty opis dotyczący tego, co przedstawia dany element).

**§ 3.** Dowolność w kształtowaniu pism urzędowych pod względem formy i zasad dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku korespondencji okolicznościowej, lub z uwagi na optymalizację i ergonomię pracy.

**§ 4.** Pozostałe elementy graficzne pism wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283) oraz obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta w Redzie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Mateusz Richert**