

ZARZĄDZENIE NR OK.1.2026
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego pn.
„Reda Strefa Młodych” w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego pn. „Reda Strefa Młodych” na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Redy

Mateusz Richert

Regulamin
Szkolnego Budżetu Obywatelskiego
pn. „Reda Strefa Młodych” na 2026 rok

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej „SBO”, stanowi narzędzie partycypacji obywatelskiej realizowane w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda, przy ścisłej współpracy z Młodzieżową Radą Miasta Redy. Wykaz placówek objętych niniejszym programem określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W każdej szkole koordynacją oraz prawidłową organizacją procesu SBO zajmuje się Szkolny Zespół Koordynacyjny (ZK). W skład Zespołu wchodzi co najmniej dwie osoby będące przedstawicielami uczniów oraz minimum dwóch przedstawicieli kadry pedagogicznej, w tym Koordynator SBO, powołanych przez Dyrektora danej szkoły odrębnym Zarządzeniem.
3. Koordynator SBO (przedstawiciel kadry pedagogicznej) odpowiada w szczególności za:
 - 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu wszystkich etapów SBO,
 - 2) udzielanie merytorycznego wsparcia uczniom przygotowującym projekty oraz ich promocję,
 - 3) monitorowanie i koordynację wdrażania projektów zakwalifikowanych do realizacji,
 - 4) rozpatrywanie ewentualnych odwołań.

Rozdział II
Harmonogram
§ 2

Harmonogram prac nad Szkolnym Budżetem Obywatelskim pn. „Reda Strefa Młodych” na 2026 r.	
Od 2 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	Uczniowie składają pisemne propozycje projektów do szkolnego zespołu SBO w placówkach, do których uczęszczają, na „Formularzu projektu do szkolnego budżetu obywatelskiego” określonym w załączniku nr 2
Od 16 marca 2026 r. do 18 marca 2026 r.	ZK dokonuje weryfikacji złożonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym, w tym zgodności z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie
Do 23 marca 2026 r.	Publikacja na stronie internetowej danej szkoły listy projektów dopuszczonych do etapu głosowania
Od 13 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.	Głosowanie uczniów w szkołach, którego celem jest wybór najbardziej atrakcyjnych i potrzebnych inicjatyw

Do 20 kwietnia 2026 r.	Szkoła publikuje wyniki głosowania, wraz z liczbą oddanych głosów na każdy projekt, a następnie przekazuje komplet dokumentacji, w tym protokół – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5, do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta w Redzie
------------------------	--

Rozdział III

Zasady Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

§ 3 Składanie projektów

1. W ramach SBO dopuszcza się zgłaszanie projektów obejmujących:
 - 1) przedsięwzięcia inwestycyjne i modernizacyjne w infrastrukturze szkolnej,
 - 2) zakup wyposażenia lub materiałów niezbędnych do funkcjonowania społeczności szkolnej,
 - 3) programy edukacyjne, inicjatywy społeczne, kulturalne oraz wydarzenia skierowane do uczniów.
2. Projekty muszą pozostawać w zgodzie z przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą Prawo oświatowe oraz ze statutem Szkoły.
3. Przedsięwzięcia mogą być realizowane wyłącznie na terenie danej szkoły i muszą służyć ogółowi jej społeczności.
4. Każdy projekt musi zawierać:
 - 1) tytuł projektu,
 - 2) opis celu oraz sposobu jego realizacji,
 - 3) dane kontaktowe autora, a w przypadku projektu grupowego należy wskazać jednego przedstawiciela do kontaktu,
 - 4) kalkulację kosztów zgodną z wymogami określonymi w „Formularzu projektu do szkolnego budżetu obywatelskiego” stanowiącym załącznik nr 2.
5. Efekty projektów muszą mieć charakter ogólnodostępny dla wszystkich uczniów szkoły oraz powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
6. Łączna pula środków przeznaczona na realizację projektów w danej edycji wynosi 50 000 zł. W jednej szkole dopuszcza się realizację jednego lub kilku projektów, pod warunkiem, że łączny koszt nie przekroczy:
 - 1) 11 000 zł – w Szkole Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie, Szkole Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Redzie, Szkole Podstawowej nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie;
 - 2) 8 500 zł – Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie i Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Redzie.
7. Projekty mogą składać wyłącznie uczniowie danej szkoły.
8. Członkowie ZK nie są uprawnieni do zgłaszania projektów.
9. Projekty mogą być zgłaszane indywidualnie lub przez grupy uczniów.
10. Jedna osoba lub grupa może zgłosić maksymalnie dwa projekty.

11. Do każdego projektu należy dołączyć listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 30 osób należących do społeczności szkolnej, z wyłączeniem autorów projektu, która stanowi załącznik nr 3.
12. Każda osoba może podpisać dowolną liczbę list poparcia.
13. Administratorem danych osobowych związanych z procesem SBO jest Dyrektor szkoły, reprezentujący placówkę, w której złożono projekt.

§ 4 Weryfikacja projektów

1. Weryfikacji projektów dokonują członkowie ZK.
2. Weryfikacja obejmuje analizę:
 - 1) zgodności projektu z niniejszym Regulaminem,
 - 2) poprawności oraz zasadności kosztorysu.
3. Projekty zawierające treści obraźliwe, naruszające dobra osobiste lub uderzające w uczniów bądź grupy uczniów, podlegają odrzuceniu na etapie weryfikacji.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub niejasności uniemożliwiających ocenę projektu, autor otrzymuje informację zwrotną wraz ze wskazaniem elementów wymagających uzupełnienia lub poprawy oraz zostaje mu wskazany termin na naniesienie zmian, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni od daty otrzymania ww. informacji.
5. Projekty o zbliżonym zakresie lub kolidujące ze sobą, w szczególności dotyczące tego samego miejsca lub celu, są kierowane do autorów z sugestią modyfikacji lub połączenia inicjatyw oraz terminu na naniesienie zmian.
6. Po zakończeniu weryfikacji ZK zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zostaje opublikowana na stronie szkoły.
7. Autorzy projektów odrzuconych mogą wnieść odwołanie w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji. Odwołania należy kierować do Koordynatora SBO, które będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od wpływu odwołania. Decyzja Koordynatora jest ostateczna.

§ 5 Promocja projektów

1. Projekty zakwalifikowane do głosowania mogą być promowane poprzez: plakaty, ulotki, prezentacje podczas apeli, a także są publikowane na stronie internetowej szkoły i w oficjalnych mediach społecznościowych placówki.
2. ZK po konsultacji z Dyrektorem szkoły wyznacza miejsca, w których dopuszcza się umieszczanie materiałów promocyjnych.

§ 6 Wybór projektów

1. Wybór projektów następuje w drodze głosowania przeprowadzanego osobno w każdej szkole.
2. Prawo do głosu mają wszyscy uczniowie danej szkoły.
3. Każdy głosujący może oddać wyłącznie jeden głos na jeden wybrany projekt.
4. Głosowanie odbywa się w formie papierowej, z wykorzystaniem kart do głosowania w wyborach do szkolnego budżetu obywatelskiego określonych w załączniku nr 4.
5. Dyrektor wyznacza miejsce do przeprowadzenia głosowania zapewniając odpowiednie warunki.

§ 7 Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji kierowane są:

- 1) projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i nie przekraczają limitu finansowego szkoły,
 - 2) projekty rozstrzygnięte w dodatkowym głosowaniu w przypadku remisów, a gdy i ono nie wyłoni zwycięzcy - projekty wybrane w drodze losowania,
 - 3) kolejne projekty z listy, jeśli koszt zwycięskiego projektu nie wyczerpie środków przeznaczonych dla szkoły.
2. Dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły wyniki głosowania przekazane przez Koordynatora SBO, który nadzoruje realizację wybranych projektów, dbając o ich wykonanie zgodnie z harmonogramem i założeniami.
 3. Szkoła przekazuje komplet dokumentacji, w tym protokół (załącznik nr 5) do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta w Redzie we wskazanym w harmonogramie terminie.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Szkolnego
Budżetu Obywatelskiego
pn. „Reda Strefa Młodych”
na 2026 rok

**WYKAZ SZKÓŁ OBJĘTYCH SZKOLNYM BUDŻETEM OBYWATELSKIM
PN. „REDA STREFA MŁODYCH” NA 2026 ROK**

Lp.	Nazwa placówki
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Redzie
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Redzie
3.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Redzie
4.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie
5.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Redzie

FORMULARZ PROJEKTU DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
PN. „REDA STREFA MŁODYCH” NA 2026 ROK

1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców

Imię i Nazwisko/ Imiona i Nazwiska:

Klasa/Klasy:

Kontakt do wnioskodawcy (w przypadku projektu grupowego należy wskazać jednego przedstawiciela do kontaktu):

2. Charakterystyka projektu

Tytuł projektu:

Cel projektu oraz sposób jego realizacji:

Główne działania związane z realizacją projektu (do wniosku można dołączyć dodatkową dokumentację, np. zdjęcia, własnoręcznie wykonane projekty, oferty cenowe):

Przewidziane działania prowadzone samodzielnie przez młodzież:

--

Planowana przez Autora/Autorów działania promocyjne - krótki opis:

--

Termin realizacji projektu:

--

3. Kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa kosztu	Wartość brutto (w zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
SUMA		

4. Podpisy

Lp.	Imię i Nazwisko Autora	Podpis
1.		
2.		
3.		

Klauzula informacyjna dla uczniów zgłaszających projekty w szkolnym budżecie obywatelskim

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Szkoła Podstawowa nr ... z siedzibą przy ul. ... e-mail: ... tel.: (do uzupełnienia indywidualnie przez placówkę)

2. Inspektor Ochrony Danych (jeżeli dotyczy)

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

e-mail: (do uzupełnienia indywidualnie przez placówkę)

3. Zakres przetwarzanych danych

1. imię i nazwisko,
2. klasa,
3. dane zawarte w zgłoszonym projekcie.

4. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. organizacji i przeprowadzenia szkolnego budżetu obywatelskiego,
2. zgłaszania i oceny projektów,
3. przeprowadzenia głosowania,
4. ogłoszenia wyników oraz realizacji wybranych projektów,
5. dokumentowania działań szkoły (np. na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych szkoły).

5. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym (działalność edukacyjna szkoły)

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

1. nauczycielom i pracownikom szkoły zaangażowanym w realizację budżetu obywatelskiego,
2. podmiotom wspierającym szkołę na podstawie umów (np. obsługa IT),
3. społeczności szkolnej (w zakresie wyników i opisów projektów).

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolnego budżetu obywatelskiego, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji szkolnej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczniom (oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. ich sprostowania,
3. ograniczenia przetwarzania,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w szkolnym budżecie obywatelskim.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Szkolnego
Budżetu Obywatelskiego
pn. „Reda Strefa Młodych”
na 2026 rok

**LISTA POPARCIA DO PROJEKTU ZGŁOSZONEGO W RAMACH SZKOLNEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO
PN. „REDA STREFA MŁODYCH” NA 2026 ROK**

Tytuł projektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzic/Nauczyciel/ Uczeń	Klasa (tylko w przypadku uczniów)	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Klauzula informacyjna dla osób popierających projekt w szkolnym budżecie obywatelskim

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Szkoła Podstawowa nr ... z siedzibą przy ul. ... e-mail: ... tel.: (do uzupełnienia indywidualnie przez placówkę)

2. Inspektor Ochrony Danych (jeżeli dotyczy)

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

e-mail: (do uzupełnienia indywidualnie przez placówkę)

3. Zakres przetwarzanych danych

1. imię i nazwisko,
2. klasa,
3. podpis.

4. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. organizacji i przeprowadzenia szkolnego budżetu obywatelskiego,
2. zgłaszania i oceny projektów,
3. przeprowadzenia głosowania,
4. ogłoszenia wyników oraz realizacji wybranych projektów,
5. dokumentowania działań szkoły (np. na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych szkoły).

5. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym (działalność edukacyjna szkoły)

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

1. nauczycielom i pracownikom szkoły zaangażowanym w realizację budżetu obywatelskiego,
2. podmiotom wspierającym szkołę na podstawie umów (np. obsługa IT),
3. społeczności szkolnej (w zakresie wyników i opisów projektów).

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolnego budżetu obywatelskiego, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji szkolnej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczniom (oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. ich sprostowania,
3. ograniczenia przetwarzania,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w szkolnym budżecie obywatelskim.

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Szkolnego
Budżetu Obywatelskiego
pn. „Reda Strefa Młodych”
na 2026 rok

.....

Pieczątka szkoły

Reda, dnia.....

WZÓR

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

PROJEKTY ZGŁOSZONE DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

PN. „REDA STREFA MŁODYCH” NA 2026 ROK

1. ☐
(nazwa projektu)

2. ☐
(nazwa projektu)

3. ☐
(nazwa projektu)

4. ☐
(nazwa projektu)

5. ☐
(nazwa projektu)

INFORMACJA

1. Znajdź projekt, na który chcesz zagłosować.

2. Postaw znak „X” w kratce przy nazwie **JEDNEGO** projektu

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Szkolnego
Budżetu Obywatelskiego
pn. „Reda Strefa Młodych”
na 2026 rok

.....
Pieczęć szkoły

Reda, dnia.....

WZÓR

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO GŁOSOWANIA
W WYBORACH DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
PN. „REDA STREFA MŁODYCH” NA 2026 ROK**

.....
Nazwa szkoły

Termin głosowania:

Liczba złożonych projektów:

Liczba projektów dopuszczonych do głosowania:

Liczba projektów niedopuszczonych do głosowania:

Liczba odwołań:

Wybrany/e projekt/y do realizacji:

Lp.	Nazwa projektu	Liczba głosów	Szacunkowy łączny koszt
1.			
2.			
3.			

1.....

2.....
3.....
4.....

Data i podpisy ZK