

ZARZĄDZENIE NR OK.5.2026
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 10 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie "Redzki Dzień Odkrywców 2026"

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udziału w projekcie „Redzki Dzień Odkrywców 2026”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Redy

Mateusz Richert

REGULAMIN UDZIAŁU
W PROJEKCIE „REDZKI DZIEŃ ODKRYWCÓW 2026”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem projektu „Redzki Dzień Odkrywców 2026”, zwanego dalej Projektem, jest Gmina Miasto Reda – zwana dalej Miastem;
2. Projekt realizowany jest w formie wydarzeń organizowanych w redzkich placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto.
3. Projekt skierowany jest do publicznych placówek oświatowych. tj.:
 - 1) przedszkoli z terenu Miasta;
 - 2) szkół podstawowych z terenu Miasta,
 - 3) Zespołów Szkolno-Przedszkolnych z terenu Miasta.
4. Celem Projektu jest:
 - 1) popularyzacja nauki w atrakcyjnej i przystępnej formie,
 - 2) rozwijanie ciekawości poznawczej dzieci i młodzieży,
 - 3) wzmacnianie współpracy uczniów, nauczycieli i społeczności lokalnej,
 - 4) promocja aktywnych, nowoczesnych form edukacji,
 - 5) promocja postawy patriotycznej i obywatelskiej, w tym popularyzowanie kultury i tradycji Kaszubskiej.

§ 2. Zasady udziału i zgłoszenia

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu do Urzędu Miasta Redy.
2. Zgłoszenia dokonuje dyrektor lub osoba upoważniona do reprezentowania placówki określonej w § 1 ust. 3
3. W przypadku szkół podstawowych i zespołów placówek wymagana jest współpraca Samorządu Uczniowskiego oraz nauczycieli przy przygotowaniu i realizacji wydarzenia.
4. Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 27 marca 2026 r.

5. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, natomiast nie jest jednoznaczne z uzyskaniem wsparcia finansowego.

§ 3. Wsparcie finansowe

1. Każda placówka zakwalifikowana do udziału w Projekcie otrzyma wsparcie finansowe w wysokości:
 - 1) 2 000 zł dla placówek do 600 uczennic i uczniów,
 - 2) 3 000 zł dla placówek powyżej 600 uczennic i uczniów.
2. Środki mogą zostać przeznaczone wyłącznie na koszty związane z organizacją wydarzenia, w szczególności na:
 - 1) materiały edukacyjne i naukowe,
 - 2) wyposażenie stanowisk i warsztatów,
 - 3) drobne nagrody i upominki,
 - 4) materiały promocyjne,
 - 5) usługę poprowadzenia wykładu/spotkania z naukowcem.
3. Po otrzymaniu informacji zwrotnej o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, placówka otrzyma zwiększenie planu finansowego po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku.

§ 4. Wymagana forma wydarzenia

1. Każda placówka organizuje Projekt jako odrębne, indywidualne wydarzenie, w oparciu o aktywne i angażujące formy popularyzacji nauki, które nie może być łączone z żadnym innym wydarzeniem szkolnym (np. festynem).
2. Dyrektor placówki jest zobowiązany do wskazania w zgłoszeniu co najmniej jednej formy realizacji wydarzenia, spośród poniższych przykładowych:
 - 1) pokaz naukowy,
 - 2) stoisko / bazar naukowy,
 - 3) warsztaty zamknięte,
 - 4) warsztaty otwarte,

- 5) inne wydarzenie związane z popularyzacją nauki.
3. Dopuszcza się realizację wydarzenia w kilku formach jednocześnie.
4. Organizowany Projekt ma objąć minimum połowę środowiska uczniowskiego.
5. Dyrektor placówki obowiązkowo wskazuje temat przewodni Projektu, który:
 - 1) porządkuje program wydarzenia,
 - 2) nadaje mu spójność merytoryczną,
 - 3) jest wykorzystywany w działaniach promocyjnych.
6. Wydarzenie powinno zakładać aktywny udział uczniów (a w przypadku przedszkoli – dzieci, we współpracy z nauczycielami).

§ 5. Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Każda placówka uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do przygotowania relacji z wydarzenia.
2. Relacja musi zostać opublikowana:
 - 1) na stronie internetowej placówki,
 - 2) na profilu Facebook placówki (jeśli placówka taki posiada).

oraz przesłana do Urzędu Miasta w Redzie na adres mailowy: justyna.mazur-dziadkiewicz@reda.pl

3. Relacja powinna zawierać m.in.:
 - 1) krótki opis wydarzenia,
 - 2) minimum 10 zdjęć,
 - 3) minimum 3 minutowy filmik,
 - 4) informację o realizacji wydarzenia w ramach Redzkiej Akademii Odkrywców 2026.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiałów do celów promocyjnych Miasta.
5. Placówka zobowiązana jest do zapewnienia, iż materiał przesłany w ramach relacji, o której mowa w ust. 3 powyżej nie narusza praw osób trzecich, a tak placówka, jak i Organizator są uprawnione do wykorzystania ww. materiałów do celów promocyjnych Miasta, bez naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz praw do udostępnienia wizerunku.

§ 6. Harmonogram realizacji

1. Realizacja Projektu przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) ogłoszenie naboru: luty 2026 r.,
 - 2) termin zgłoszeń dla placówek i zespołów placówek: do 27 marca 2026 r.,
 - 3) przygotowanie wydarzeń: kwiecień – maj 2026 r.,
 - 4) realizacja Projektu w placówkach: wybrany dzień w czerwcu 2026 r.
2. Dokładny termin wydarzenia ustala placówka indywidualnie. Do dnia 15 maja 2026 r. placówka zobowiązana jest powiadomić Referat Oświaty i Spraw Społecznych o planowanym terminie przeprowadzenia Projektu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Miasto zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu o charakterze organizacyjnym, nienaruszających istoty Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Miasto.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**FORMULARZ ZGŁOSZENOWY
DO PROJEKTU „REDZKI DZIEŃ ODKRYWCÓW 2026”**

1. Dane placówki

Nazwa placówki	
Adres placówki	
Adres mailowy	
Telefon kontaktowy	

2. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia

Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Kontakt (mail i telefon)	

3. Forma realizacji wydarzenia (proszę zaznaczyć)

- ☐ pokaz naukowy
- ☐ stoisko / bazar naukowy
- ☐ warsztaty zamknięte
- ☐ warsztaty otwarte
- ☐ Inne - zgodnie z § 4 ust. 2 regulaminu (jakie?).....

4. Temat przewodni Projektu w placówce

5. Krótki opis planowanych działań

6. Współpraca uczniów / Samorządu Uczniowskiego i nauczycieli

7. Planowany termin realizacji wydarzenia (czerwiec 2026)

8. Oświadczenie dot. promocji

Oświadczam, że wydarzenie zostanie zrelacjonowane na stronie internetowej oraz profilu Facebook placówki.



Data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 26, e-mail: sekretariat@reda.pl.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@reda.pl lub pod adresem siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu dofinansowania Redzkiej Akademii Odkrywców 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją obowiązku wynikającego z realizacji zadania publicznego.
4. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej i archiwalnej oraz firmom audytorskim, z którymi zawarta została stosowna umowa. Dane mogą również zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać zgodnie z przepisami ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo do żądania o dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia;
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) prawo do przenoszenia danych;
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane były przekazane na podstawie udzielonej zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.