



BURMISTRZ MIASTA REDY

84-240 Reda, ul. Gdańska 33 tel 58 678-80-23, faks 58 678-31-24 e-mail burmistrz@reda.pl

OR.0003.2.14.2026

Reda, dnia 18 marca 2026 r

**Szanowna Pani
Kornelia Supińska
Radna Rady Miejskiej w Redzie**

Dotyczy: interpelacji w sprawie zasadności i kosztów reorganizacji pracy Urzędu Miasta w związku z wejściem w życie Zarządzenia Burmistrza z dnia 16 stycznia 2026 r. /publikacja w BIP w dniu 27 lutego 2026 r./

W odpowiedzi na interpelację z dnia 4 marca 2026 r. wyjaśniam, jak poniżej:

Ad. 1.

Tak, nowy Regulamin wynagradzania obejmuje zmiany organizacyjne m.in. ze zmianą nazewnictwa stanowisk urzędniczych (np. z kierownika na naczelnika).

Ad. 2.

W załączeniu przesyłam kopię „Protokołu uzgodnień z Przedstawicielami Pracowników w Urzędzie Miasta w Redzie” z dnia 16 stycznia 2026 r., który zawiera uzasadnienie wprowadzenia zmian w UM. Przytaczając zapisy z ww. Protokołu należy podkreślić, że wprowadzenie nowego Regulaminu wynagradzania jest elementem zmian, które dotyczą złożonego i wspólnie oddziałującego na siebie szeregu zagadnień. Urząd jest na etapie stopniowego dostosowywania się do nieustannie zmieniających się uwarunkowań związanych z szybko postępującą cyfryzacją (elektronizacja i informatyzacja).

Konieczność wprowadzenia zmian poparta jest stanowiskiem:

- 1) Zespołu ds. Informatyzacji Urzędu,
- 2) Archiwisty Urzędu,
- 3) Przedstawicieli Pracowników i Urzędu.

Ad. 3.

Załączony „Protokół uzgodnień z Przedstawicielami Pracowników w Urzędzie Miasta w Redzie” zawiera informacje na temat dokonania analizy kosztów, dotyczących zmiany struktury organizacyjnej.

Ad. 4.

Zmiana Regulaminu wynagradzania ustanowiona Zarządzeniem NR OR.2.2026 Burmistrza Miasta z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta w Redzie, która weszła w życie 16 marca 2026 r., nie powoduje zmian w kosztach wynagrodzenia pracowników.

W tym miejscu wskazuję, iż wobec wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 246), tutejszy Organ był zobligowany do zmiany Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Miasta w Redzie w zakresie kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia. Na skutek powyższego dnia 5 marca 2026 r. Burmistrz Miasta podpisał Zarządzenie NR.OR.13.2026 w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta w Redzie. W celu zapewnienia zgodności wynagrodzeń pracowników z obowiązującymi zmianami w zakresie kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 1 stycznia 2026 r, powstała konieczność podwyższenia i wyrównania

wynagrodzenia zasadniczego trzem pracownikom obsługi. Powyższe jednak nie jest konsekwencją zmian organizacyjnych w Urzędzie. Na dzień sporządzania odpowiedzi nie wyliczono kosztów związanych ze zmianą minimalnego wynagrodzenia, gdyż wynagrodzenie jest płatne na koniec miesiąca.

Ad. 5.

Nie, zmiany dotyczą jedynie nazw stanowisk.

Ad. 6.

Nie, gdyż zmiany obejmują jedynie nazewnictwo stanowisk.

Ad. 7.

Przekształcenie stanowisk nie powoduje zmian, o których mowa w interpelacji w pkt 7.

Ad. 8

- *koszty pieczętek* - wymianę gumek w stemplach przeprowadzono w ramach okresowego przeglądu pieczętek i wymieniono także pieczętki, które są już zużyte, zacinają się i nie chłoną tuszu. Łączny koszt wyżej opisanego przeglądu pieczętek wyniósł 1934,00 zł,
- *koszty wymiany oznaczeń i tablic informacyjnej* - zamiana identyfikatorów i oznaczeń na drzwiach jest kosztem wydrukowania 25 kartek A4,
- *koszt aktualizacji dokumentów, druków i papierów firmowych* – brak, ponieważ dokumenty są aktualizowane na bieżąco poprzez zastosowanie na wytwarzanych komputerowo pismach właściwych nagłówek i stopek w poczcie elektronicznej, co nie wymaga nakładów finansowych,
- *koszty zmian w systemie informatycznym* - zmieniony Regulamin wynagrodzenia nie ma wpływu na systemy informatyczne, wręcz jest efektem wdrażania EZD, ECP, praca nad certyfikatem bezpieczeństwa,
- *inne koszty organizacyjne i administracyjne* – zmiana Regulaminu wynagradzania z dnia 16 stycznia 2026 r. nie generuje kosztów poza wskazanymi powyżej.

Ad. 9.

Zmiany prowadzone w zakresie organizacji pracy mają na celu nie tylko dostosowanie do przepisów prawa, wymogów związanych z cyfryzacją (zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym w Protokole uzgodnień z dnia 16 stycznia 2026 r.), ale w przyszłości przyczynią się długofalowych oszczędności ergonomicznych.

LP	Nazwa wprowadzenia zmiany zarządzania	Koszt
1.	Koszt pieczętek	1934,00 zł
2.	Koszt wydruku - identyfikatorów - oznaczeń na drzwiach / przed drzwiami	Koszt jednej kartki A4 – 0,04 zł Zużyto 25 kartek = 0,04 x 25 szt. = 1,00 zł

Załącznik – Protokół uzgodnień z dnia 16 stycznia 2026 r.

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a


mgr Mateusz Richert