

ZARZĄDZENIE NR OR.20.2026
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Reda nieposiadających osobowości prawnej

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 37 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam **Pana Piotra Armatowskiego** na Inspektora Ochrony Danych w następujących jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Reda nieposiadających osobowości prawnej:

LP	Jednostka	Adres
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Derdowskiego 25 84-240 Reda
2	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. Łąkowa 59 84-240 Reda
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Redzie, Przedszkole nr 3 w Redzie, Szkoła Podstawowa nr 4 im. Płk. Kazimierza Pruszkowskiego w Redzie	ul. Łąkowa 36 84-240 Reda
4	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Redzie, Przedszkole nr 4 w Redzie, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie	ul. Zawadzkiego 12 84-240 Reda
5	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego w Redzie	ul. Brzozowa 30 84-240 Reda
6	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie	ul. Rekowska 36 84-240 Reda
7	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Redzie	ul. Gniewowska 33 84-240 Reda
8	Przedszkole nr 1 w Redzie	ul. Gniewowska 4 84-240 Reda
9	Przedszkole nr 2 w Redzie	ul. Łąkowa 27 84-240 Reda

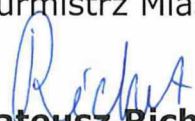
10	Żłobek nr 1 w Redzie	ul. Gniewowska 4 84-240 Reda
----	----------------------	---------------------------------

§ 2. Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr OR.18.2025 z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Reda nieposiadających osobowości prawnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta


Mateusz Richert

Załącznik do Zarządzenia nr OR.20.2026
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 1 lipca 2026 r.

**Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień obowiązujący
na stanowisku Inspektor Ochrony Danych**

Zadania wskazane w niniejszym załączniku będą wykonywane na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Reda nieposiadających osobowości prawnej tj. szkoły, przedszkola, żłobek, MOPS i MOSiR.

Zakres obowiązków:

- 1) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: rozporządzeniem) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w w/w sprawie.
- 2) Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty:
 - a) zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
 - b) analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania,
 - c) informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań.
- 3) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania tejże oceny zgodnie z art. 35 RODO.
- 4) Współpracowanie z organem nadzorczym.
- 5) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- 6) Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia.

- 7) Prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności i naruszeń.
- 8) Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym.
- 9) Monitorowanie i doskonalenie funkcjonowania zabezpieczeń wdrażanych w celu ochrony danych osobowych.
- 10) Przygotowanie stosownych upoważnień do przetwarzania ochrony danych osobowych.
- 11) Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych.
- 12) Przeprowadzanie audytów jednostek w zakresie zgodności ochrony danych.
- 13) Nadzorowanie prawidłowej archiwizacji i usuwania danych osobowych.
- 14) Obsługiwanie przydzielonej poczty.
- 15) Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów zgodnie z rzeczowym wykazem akt i Instrukcją kancelaryjną.
- 16) Sprawozdawczość w zakresie zajmowanego stanowiska pracy.
- 17) Wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.