

ZARZĄDZENIE NR RI.1.2026
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 29 czerwca 2026 r.

**w sprawie przekazania mienia ruchomego jednostkom organizacyjnym
Gminy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662)

**Burmistrz Miasta Redy
zarządza co następuje:**

§ 1. Przekazuje się nieodpłatnie mienie ruchome zakupione w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 następującym jednostkom organizacyjnym:

1. Szkoła Podstawowa nr 3 z siedzibą w Redzie, przy ul. Brzozowej 30;
2. Przedszkole nr 2 w Redzie z siedzibą w Redzie przy ul. Łąkowej 27;
3. Szkoła Podstawowa nr 5 z siedzibą w Redzie przy ul. Rekowskiej 36;
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 (Szkoła Podstawowa nr 4) z siedzibą w Redzie przy ul. Łąkowej 36;
5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Redzie przy ul. Łąkowej 59;
6. Szkoła Podstawowa nr 6 z siedzibą w Redzie przy ul. Gniewowskiej 33.

§ 2. Mienie ruchome, o którym mowa w § 1 obejmuje:

1. serwery z oprogramowaniem operacyjnym oraz licencjami (4 sztuki);
2. zarządzalne urządzenia sieciowe z akcesoriami (12 sztuk).

§ 3. Jednostki organizacyjne wymienione w § 1 zobowiązuje się do przestrzegania zasad przekazania urządzeń stanowiących załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania odbioru środka trwałego, którego wzór stanowi załącznik do zasad przekazania urządzeń, o których mowa w § 3.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Informatyki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Redy

Mateusz Richert

Zasady przekazania urządzeń

1. Sprzęt wymieniony w protokole, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia będzie zainstalowany i użytkowany w siedzibie jednostki organizacyjnej.
2. Miasto Reda oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem sprzętu szczegółowo określonego w protokole stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad, zakupionego w związku z realizacją projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. Zakupiony sprzęt dofinansowany jest w wysokości 83.00 % wartości netto ze środków Unii Europejskiej oraz w wysokości 17.00 % wartości netto ze środków budżetu państwa.
 - 2) sprzęt:
 - a) jest nowy, kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, ani braków,
 - b) jest objęty gwarancją,
 - c) jest nieobciążony żadnymi prawami ani długami na rzecz osób trzecich.
 - 3) sprzęt będący przedmiotem użyczenia, spełniający kryteria uznania za środek trwały zgodnie z polityką rachunkowości Urzędu Miasta w Redzie, został odcinowany numerem inwentarzowym, ujęty w księgach inwentarzowych oraz w ewidencji bilansowej Urzędu Miasta w Redzie.
 - 4) pozostały sprzęt wymieniony w protokole przekazania, nieobjęty ewidencją ilościowo – wartościową zgodnie z polityką rachunkowości Urzędu Miasta w Redzie, został ujęty w *ewidencji ilościowej składników majątkowych zakupionych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” użytkowanych przez inne jednostki* prowadzonej przez Referat Organizacyjny i zwalnia się Urząd z ich oznakowania.
3. Jednostka organizacyjna zobowiązuje się:
 - 1) wykorzystywać przekazany sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby funkcjonowania jednostki, przede wszystkim w celu poprawy cyberbezpieczeństwa,
 - 2) utrzymywać sprzęt w stanie sprawności technicznej i użytkowej,
 - 3) ponosić koszty używania sprzętu, w tym konserwacji i napraw,
 - 4) informować Miasto Reda, na bieżąco na adres email: informatyk@reda.pl i w formie pisemnej, o wszelkich sytuacjach skutkujących wymianą poszczególnych egzemplarzy sprzętu,
 - 5) zgłaszać naprawy u autoryzowanego przedstawiciela w ramach gwarancji udzielanej przez producenta sprzętu,
 - 6) ująć w ewidencji pozabilansowej cały sprzęt otrzymany w użyczenie wymieniony w Załączniku nr 2 oraz przedłożyć Miastu Reda dowód zaewidencjonowania otrzymanego w użyczenie sprzętu.
 - 7) corocznie przesłać Miastu Reda potwierdzenie posiadania sprzętu otrzymanego w użyczenie, wypełniając normę wynikającą z art.26

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.). Urząd Miasta w Redzie w stosownym terminie prześle jednostce dokument potwierdzenia sald w zakresie składników majątkowych zakupionych w ramach grantu Cyberbezpieczny Samorząd będących w użytkowaniu innych jednostek.

4. Ustala się przekazanie sprzętu wymienionego w Załączniku nr 1 do niniejszych zasad na czas utrzymania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu (Zakończenie Projektu – należy przez to rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego).
5. Przez cały okres trwania przekazania, właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Miasto Reda – Urząd Miasta w Redzie, a po jego zakończeniu przechodzi na własność jednostki bez konieczności sporządzania dodatkowego dokumentu.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Wzór protokołu przekazania/ odbioru sprzętu
wraz ze specyfikacją**

Składniki majątkowe zakupione w ramach projektu „Cyberbezpieczny
Samorząd” przekazane do
(nazwa jednostki organizacyjnej)

<i>LP.</i>	<i>Nazwa sprzętu</i>	<i>Numer inwentarzowy/ pozycja z ewidencji</i>	<i>Dokument i data nabycia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość początkowa z ewidencji księgowej</i>
<i>I. Składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej Urzędu Miasta w Redzie:</i>					
1		IV/.../.../2026	Faktura nr ..., z dnia2026		
Specyfikacja:					
<i>II. Składniki majątku ujęte w ewidencji ilościowej Urzędu Miasta w Redzie:</i>					
Razem					