

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko -
psychologa w Placówce Wsparcia Dziennego „Dom Małych Marzeń” w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Redzie**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie ogłasza nabór na wolne stanowisko psychologa w Placówce Wsparcia Dziennego „Dom Małych Marzeń” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie – 1/2 etatu

I . Określenie stanowiska :

1. umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
2. wymiar czasu pracy - 1/2 etat, (20 godzin tygodniowo)
3. miejsce świadczenia pracy – Placówka Wsparcia Dziennego Dom Małych Marzeń w Redzie, ul. Gdańska 55, 84-240 Reda.

II. Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 oraz z 2026r. poz. 187) – dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
5. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej (nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona).
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Brak wpisu w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
10. Znajomość regulacji prawnych obejmujących w szczególności przepisy:
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

III. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

1. wiedza na temat zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo- wychowawczych
2. posiadanie przygotowania pedagogicznego,
3. ukończone kursy z zakresu terapii dzieci i młodzieży, socjoterapii lub pracy z rodziną,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych oraz współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
6. umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole,
7. odporność na stres,
8. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
9. uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami placówki i podopiecznymi,
10. komunikatywność, rzetelność, empatia, zaangażowanie, asertywność, kreatywność, obowiązkowość, dyskrecja,
11. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientami,
12. wysoka kultura osobista.

IV. Do zakresu zadań psychologa w Placówce Wsparcia Dziennego „Dom Małych Marzeń” należeć będzie w szczególności:

1. Prowadzenie indywidualnej i grupowej pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży korzystających ze wsparcia Placówki.
2. Stała obecność wśród wychowanków podczas funkcjonowania Placówki oraz wspieranie dzieci i młodzieży w codziennym funkcjonowaniu.
3. Współprowadzenie wraz z wychowawcami zajęć opiekuńczych, wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych i integracyjnych.
4. Diagnozowanie potrzeb, trudności emocjonalnych, społecznych i rozwojowych wychowanków oraz określanie kierunków wsparcia psychologicznego.
5. Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów pomocy psychologicznej we współpracy z zespołem Placówki.
6. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, profilaktycznych, terapeutycznych oraz warsztatów rozwijających kompetencje społeczne, emocjonalne i komunikacyjne wychowanków.
7. Wspieranie dzieci i młodzieży w rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z emocjami, stresem, konfliktami oraz sytuacjami kryzysowymi.
8. Udzielanie wsparcia psychologicznego wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub emocjonalnej.
9. Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom, zachowaniom ryzykownym oraz innym zagrożeniom społecznym.
10. Wspieranie rozwoju kompetencji społecznych, poczucia własnej wartości, samodzielności oraz odporności psychicznej wychowanków.
11. Prowadzenie konsultacji i poradnictwa psychologicznego dla rodziców lub opiekunów prawnych, wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz budowaniu prawidłowych relacji z dzieckiem.
12. Współpraca z wychowawcami oraz pozostałymi pracownikami Placówki w zakresie planowania i realizacji działań wspierających rozwój wychowanków.
13. Udział w opracowywaniu, realizacji oraz ewaluacji indywidualnych planów pracy z dzieckiem.

14. Współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami sądowymi, placówkami ochrony zdrowia oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
15. Udział w posiedzeniach zespołu oraz przedstawianie opinii i rekomendacji dotyczących funkcjonowania oraz potrzeb wychowanków.
16. Monitorowanie efektów udzielanego wsparcia psychologicznego oraz sporządzanie opinii, informacji i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Prowadzenie dokumentacji psychologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami wykonywania zawodu psychologa.
18. Udział w działaniach integracyjnych, profilaktycznych i środowiskowych organizowanych przez Placówkę na rzecz dzieci i ich rodzin.
19. Wspieranie działań mających na celu zapobieganie wykluczeniu i marginalizacji społecznej dzieci oraz wzmacnianie ich zasobów osobistych i społecznych.
20. Współudział w organizowaniu wydarzeń, warsztatów, spotkań i projektów realizowanych przez Placówkę.
21. Dbanie o zachowanie zasad etyki zawodowej, poufności oraz ochrony danych osobowych wychowanków i ich rodzin.
22. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz wykorzystywanie aktualnej wiedzy psychologicznej w pracy z dziećmi i młodzieżą.
23. Współpraca z pozostałymi członkami zespołu w zakresie planowania i realizacji działań Placówki Wsparcia Dziennego „Dom Małych Marzeń”
24. Wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z działalnością Placówki oraz zakresem obowiązków psychologa.

V. Co oferujemy :

- 1) wynagrodzenie zasadnicze 3 200,00 – 3 500 zł brutto (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r w sprawie wynagradzania pracowników Samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania),
- 2) dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od posiadanego stażu,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne- tzw. trzynastka (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla jednostek sfery budżetowej),
- 4) wsparcie na etapie wdrożenia do pracy,
- 5) dostęp do szkoleń podnoszących kwalifikacje,
- 6) pakiet świadczeń socjalnych,

VI. Od osób ubiegających się o zatrudnienie na wolne stanowisko psychologa wymagane są następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej (nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona).
- 9) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie osoby, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO,
- 14) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie VI pkt. 9 oraz pkt.10, mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

☐ Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

☐ Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

* - należy zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 913) wynosił w sierpniu 2026 roku więcej niż 6%.

Przewidywany termin zawarcia umowy: **październik 2026 roku**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25 z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na wolne stanowisko psychologa”** w terminie do dnia **21.09.2026 r.** do godziny **10:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania naboru na wskazane stanowisko bez podania przyczyn.

Inne informacje:

- 1) kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i sposobie naboru.
- 2) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (58) 678 58 65.

VIII. Klauzula obowiązku informacyjnego RODO.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, jako pracodawca;

Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- o Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda
- o e-mail: mops@mopsreda.pl

Inspektor ochrony danych

Piotr Armatowski adres e-mail: iod@sp4reda

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Dane z oświadczenia o niekaralności⁶ oraz oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych⁷ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie będzie przetwarzał na podstawie Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) - art. 4, art. 6.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, w tym podmioty kontrolujące Administratora

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) – Art. 6 lit. c RODO;

² Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

⁶ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Art. 10 RODO;

⁷ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Danych. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione pomiotom współpracującym z Administratorem Danych, tj. Inspektor Ochrony Danych, Informatyk.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.