

ZARZĄDZENIE NR OR.11.2015
BURMISTRZA MIASTA REDY

z dnia 3 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 60 załącznika do Zarządzenia Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie, zmienionym Zarządzeniem Nr OR.11.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 1 kwietnia 2014 r. oraz Zarządzeniem Nr OR.28.2014, z dnia 26 listopada 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„§ 2. pkt 6a. „Doradca” – należy przez to rozumieć Doradcę ds. Społecznych i Oświaty”;

2) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. ust. 1 Kierownikiem i zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu jest Burmistrz, który kieruje pracą przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Skarbnika i Doradcy.”;

3) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. ust. 3 Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Doradcy lub innemu pracownikowi.”;

4) w § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. ust. 4 Szczegółowe zadania Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i Doradcy określa Burmistrz.”;

5) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. ust. 2 Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Zastępcy Burmistrza;
- 2) Sekretarza;
- 3) Skarbnika;
- 4) Doradcy;
- 5) Radcy Prawnego;
- 6) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) Stanowiska ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej;
- 8) Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego”;

6) w § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zakresu obowiązków Zastępcy Burmistrza należy:

- 1) wykonywanie zadań Burmistrza w razie jego nieobecności oraz innych zadań w ramach udzielonych mu przez Burmistrza upoważnień i pełnomocnictw,
- 2) wykonywanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:
 - a) Referatu Urbanistyki i Architektury;
 - b) Referatu Inwestycji, Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska z wyłączeniem gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi;
 - c) Referatu Gospodarki Nieruchomościami;

d) Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.”;

7) po § 14 dodaje się § 14 a w brzmieniu:

„§ 14a. Do zakresu obowiązków Doradcy należy:

1) wykonywanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:

a) Referatu Oświaty i Spraw Społecznych;

b) Referatu Inwestycji, Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska w zakresie gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi;

2) współpraca i koordynowanie działań:

a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - jednostki organizacyjnej Gminy,

b) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji - jednostki organizacyjnej Gminy,

c) Miejskiej Biblioteki Publicznej – gminnej instytucji kultury,

d) Miejskiego Domu Kultury – gminnej instytucji kultury,

e) samorządowych szkół, o których mowa w § 3.”;

8) w § 15 po pkt.1 dodaje się pkt. 1a w brzmieniu:

„§ 15. pkt 1a współpraca i koordynowanie działań w zakresie zadań przypisanych Doradcy”;

9) w § 15 pkt 16 po lit. b dodaje się lit c w brzmieniu:

„§ 15. pkt 16 lit. c Referatu Spraw Obywatelskich.”;

10) w § 17 ust.1 otrzymuje brzmienie”

„§ 17. ust. 1 W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne: Referaty i samodzielne stanowiska pracy, którym nadaje się symbole:

1) Zastępcą Burmistrza-ZB;

2) Sekretarz –SM;

3) Skarbnik –SK;

4) Doradca – DB;

5) Referat Organizacyjny – OR;

6) Referat Finansowy – FN;

7) Referat Urbanistyki i Architektury – UA;

8) Referat Inwestycji, Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska – IN;

9) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi – GO;

10) Referat Spraw Obywatelskich – SO;

11) Referat Gospodarki Nieruchomościami – GN;

12) Referat Oświaty i Spraw Społecznych – OK;

13) Radca Prawny – RP;

14) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – ZK;

15) Urząd Stanu Cywilnego – USC;

16) Stanowisko ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej – AK;

17) Stanowiska ds. Obsługi Rady Miejskiej – BR.”;

11) w § 24 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„§ 24. pkt 2a prowadzenie sekretariatu Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza, Skarbnika oraz Doradcy”;

12) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. ust. 2 W czasie nieobecności Burmistrza, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej niemożność wykonywania przez Burmistrza jego obowiązków, dokumenty określone w ust. 1 podpisuje Zastępca Burmistrza.”;

13) w § 49 po ust.2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„§ 49. ust. 2a W przypadku nieobecności Zastępcy Burmistrza lub wystąpienia innej przyczyny powodującej niemożność wykonywania przez Zastępcę Burmistrza jego obowiązków, dokumenty określone w ust. 1 podpisuje Sekretarz.”;

14) w § 49 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. ust. 3 Burmistrz może wydać pisemne upoważnienie do podpisywania decyzji oraz pism wymienionych w ust. 1 Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi i innym pracownikom Urzędu.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu z naniesionymi zmianami, określonymi w § 1 niniejszego Zarządzenia, stanowi Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

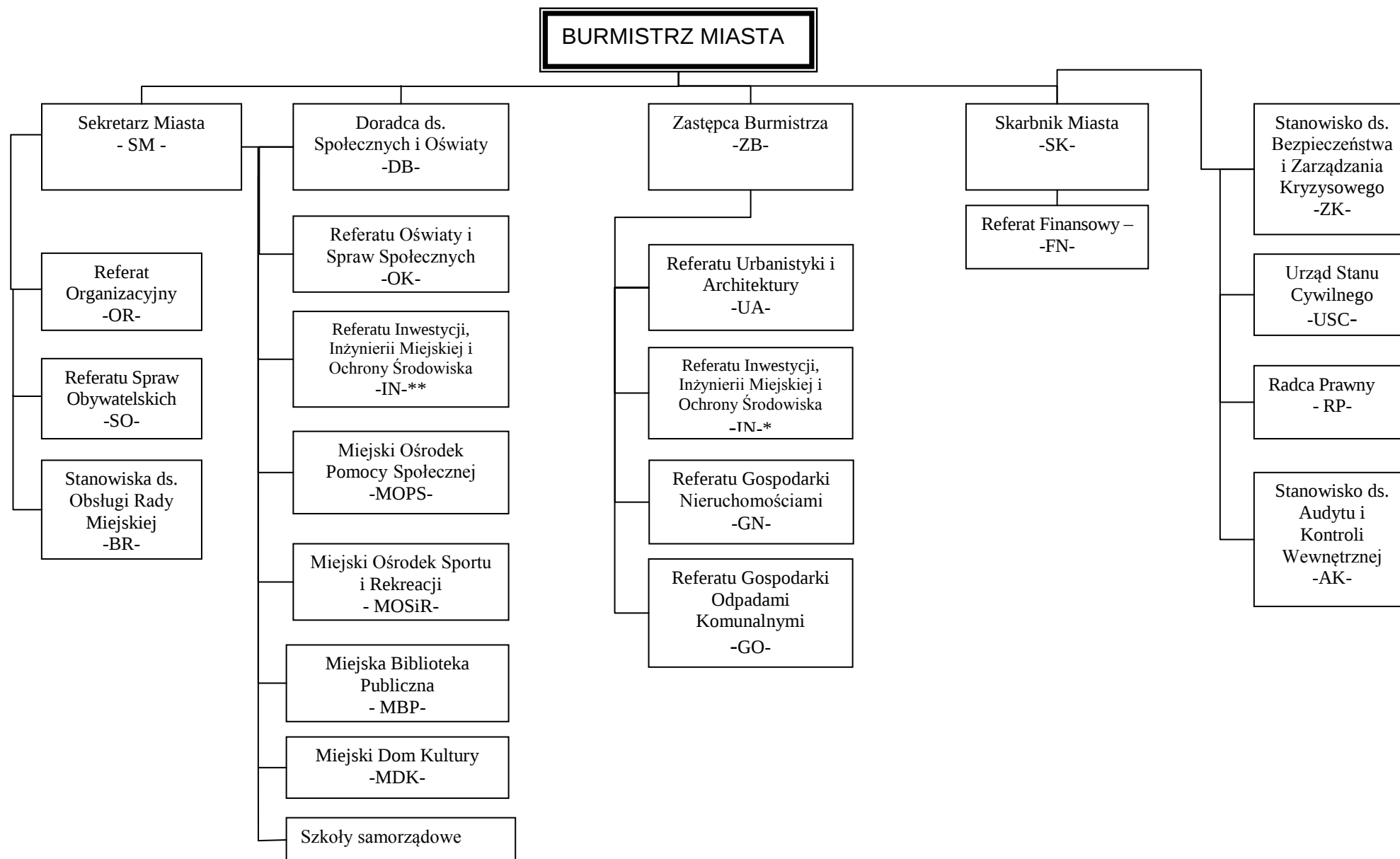
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński

Sporządził /Zatwierdził

H. J./T.K. 03.08.2015 r.



(*) z wyłączeniem gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi
(**) w zakresie gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi