

**ZARZĄDZENIE NR OR.15.2015
BURMISTRZA MIASTA REDY**

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 60 załącznika do Zarządzenia Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie, zmienionym Zarządzeniem Nr OR.11.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 1 kwietnia 2014 r., Zarządzeniem Nr OR.28.2014 z dnia 26 listopada 2014 r. oraz Zarządzeniem Nr OR.11.2015 z dnia 3 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. ust. 2 pkt 8. Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska w zakresie bezpieczeństwa, o którym mowa w § 33 pkt 1-6.”;

2) w § 14 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„§ 14. pkt 2 lit. b Referatu Inwestycji i Inżynierii Miejskiej z wyłączeniem gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi”;

3) w § 14 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie

§ 14. pkt 2 lit. e Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 33 pkt 1-6.

4) w § 14a pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„§ 14a. pkt 1 lit. b Referatu Inwestycji i Inżynierii Miejskiej w zakresie gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnym”;

5) w § 17 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. ust. 1 pkt 8 Referat Inwestycji i Inżynierii Miejskiej – IN”;

6) po § 17 ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. ust. 1 pkt 14 Referat Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska – ZK”;

7) w § 21 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. pkt 6 przekazywanie projektów uchwał Rady w formie papierowej i elektronicznej do Stanowiska ds. Obsługi Rady Miejskiej, za pośrednictwem Sekretarza, do zatwierdzenia przez Burmistrza”;

8) w § 27 zmienia się nazwę Referatu, który otrzymuje brzmienie:

„§ 27. **Do zadań Referatu Inwestycji i Inżynierii Miejskiej należy** :”;

9) w § 27 uchyla się pkt 7;

10) § 33 otrzymuje brzmienie”

„§ 33. **Do zadań Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska należy:**

1) w zakresie ochrony ludności, w szczególności:

a) realizowanie zadań związanych z planowaniem ochrony ludności,

b) realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,

c) przygotowywanie zadań do planu pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego i udział w pracach tego zespołu,

- d) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania potencjalnym zagrożeniem,
 - e) wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
 - f) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - g) udział i organizacja ewakuacji ludności w sytuacjach kryzysowych;
- 2) w zakresie zapewnienia realizacji zadań operacyjnych ochotniczych straży pożarnych, w szczególności:
- a) przygotowywanie planu finansowego, jego realizacja oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania,
 - b) współpraca z zarządem Ochotniczej Straży Pożarnej w Redzie w zakresie określania niezbędnych wydatków na zakupy materiałów i sprzętu oraz na utrzymanie i remonty budynku zapewniające działalność operacyjną,
 - c) nadzorowanie pracy osób wykonujących zadania zlecone przez Urząd z zakresu utrzymania w gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu będących na wyposażeniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Redzie,
 - d) kontrola i nadzorowanie działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Redzie pod kątem zawartych umów i porozumień oraz zakupionego sprzętu i kontrola jego wykorzystywania,
 - e) nadzorowanie wykonywania zadań wynikających z zawartego porozumienia włączającego miejscową jednostkę Ochotniczą Straż Pożarną do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego;
- 3) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w szczególności:
- a) utrzymywanie stałej współpracy z Policją w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz przekazywanie informacji odpowiednim służbom o stanie mienia gminnego, w tym infrastruktury oraz o zauważonych awariach i katastrofach,
 - b) współpraca z odpowiednimi służbami, inspekcjami, strażami i instytucjami w zakresie stwierdzonych przypadków naruszenia prawa,
 - c) zorganizowanie, po zakończeniu akcji ratowniczych, zabezpieczenia miejsc tych zdarzeń oraz organizowanie pomocy dla poszkodowanych;
 - d) podejmowania działań zmierzających do usunięcia z drogi pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane, oraz zmierzających do ustalenia osoby uprawnionej do jego odbioru.
- 4) w zakresie Ochrony Informacji Niejawnych, w szczególności:
- a) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych jako Pełnomocnik Burmistrza Miasta,
 - b) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - c) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych,
 - d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - e) opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
 - f) opiniowanie wniosków o udostępnienie dokumentów o ograniczonej jawności,
 - g) nadzór nad prowadzeniem odpowiedniej ochrony tworzonych dokumentów z klauzulą niejawności;
- 5) w zakresie Administracji Bezpieczeństwa Informacji zapewnienie prawidłowego wykonywania polityki bezpieczeństwa informacji (ochrony danych osobowych);
- 6) z zakresu powszechnego obowiązku obrony kraju, w szczególności:
- a) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej przeprowadzanie rejestracji kwalifikowanych;
 - b) współpraca z właściwymi organami administracji wojskowej, opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej ze świadczeniami osobistymi, rzeczowymi;

7) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, w szczególności:

- a) przygotowywanie wniosków w sprawie wycinki drzew i krzewów z terenów stanowiących własność Miasta,
- b) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości oraz ustalanie opłat z tego tytułu,
- c) prowadzenie spraw związanych z wymierzaniem kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew i krzewów, oraz niszczenia terenów zieleni;
- d) prowadzenie spraw związanych z wyłapywaniem psów bez opieki, chorych i podejrzanych o wściekliznę oraz usuwaniem zwierząt padłych,
- e) opracowywanie i realizacja zadań wynikających z corocznego Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
- f) prowadzenie spraw w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zielonych,
- g) składanie wniosków o zmianę obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku oraz realizacja i kontrola zadań objętych ww. Regulaminem z zakresu ochrony środowiska,
- h) prowadzenie wykazu posesji niepodłączonych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, ich monitowanie oraz wydawanie decyzji nakazującej podłączenie,
- i) wykonywanie zadań związanych z obsługą środków wynikających z gromadzenia opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- j) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- k) edukacja ekologiczna szkolna i pozaszkolna, w szczególności:
 - współpraca ze szkołami z terenu Miasta,
 - wspieranie inicjatyw proekologicznych,
 - działania na rzecz świadomości ekologicznej i aktywizacji społeczności lokalnej
- l) prowadzenie innych spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody oraz ochrony zwierząt;

8) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu z naniesionymi zmianami, określonymi w § 1 niniejszego Zarządzenia, stanowi Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

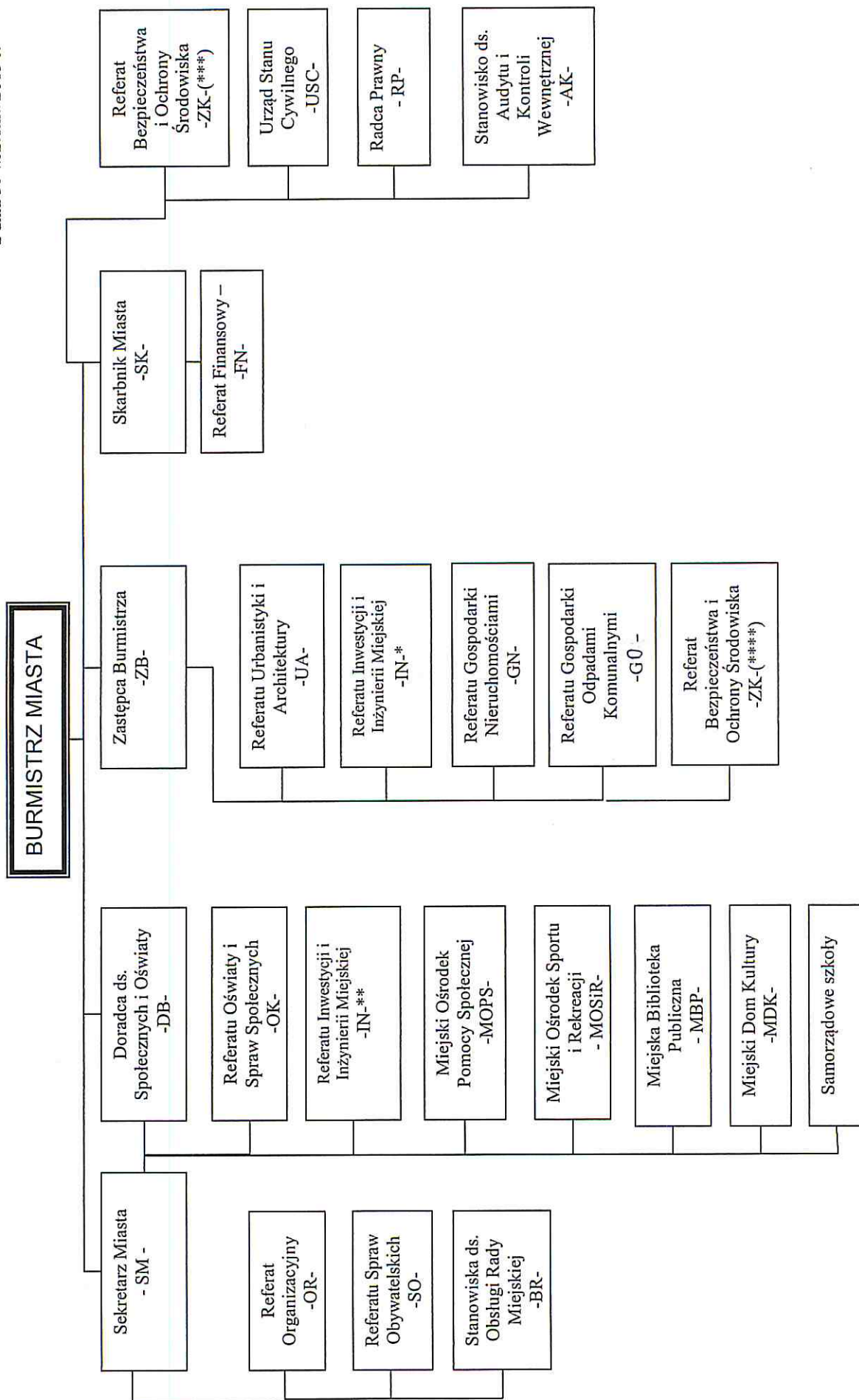
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

BURMISTRZ

Krzysztof Krzemiński

Sporządził/Zatwierdził

H. J/T.K 30.09.2015 r.



(*) z wyłączeniem gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi
(**) w zakresie gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi
(***) w zakresie bezpieczeństwa, o którym mowa w § 33 pkt 1-6
(****) z wyłączeniem bezpieczeństwa, o którym mowa w § 33 pkt 1-6