

ZARZĄDZENIE NR ZK.5.2016
BURMISTRZA MIASTA REDA

z dnia 16 marca 2016 r.

**w sprawie Punktu Kontaktowego- Host Nation Support (HNS) tworzonego w celu wykonywania zadań
wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, związanych
z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie miasta Reda**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 2, art.18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz w oparciu o Zarządzenie Wojewody Pomorskiego nr 216/15 z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania miasta Reda do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze miasta Reda, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza miasta Reda”, w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska.
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – pracownik Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska.
3. Członek – pracownik Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska.

§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Reda prowadzona jest przez Kierownika Punktu Kontaktowego HNS.

§ 3. Punkty Kontaktowe HNS w mieście Reda będą organizowane przez Burmistrza w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 4. Ustala się Wytyczne Burmistrza Miasta Reda w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren miasta Reda (zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia), wraz z Instrukcją Punktu Kontaktowego HNS, (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Reda do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze miasta Reda.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Redy

Krzysztof Krzemiński



4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);

5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;

6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;

7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;

8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;

9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;

10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;

11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;

12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

5. Zasadnicze regulacje prawne:

1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;

2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 05 listopada 2014 r.;

3) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 ze zm.);

4) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);

5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r., poz. 1077 ze zm.);

6) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.);

7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 746 ze zm.);

8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);

9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);

10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 72).

6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia, wynikające z regulacji prawnych, o których mowa w § 5:

1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;

2) działalność organów administracji publicznej związana z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej#;

1. Burmistrz Miasta Reda oraz jednostki organizacyjne miasta Reda są zobowiązane do wspierania wojsk sojusznicznych na obszarze miasta Reda, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak i podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

2. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa powyżej, realizuje się poprzez:

1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar miasta oraz rozliczenia okresu pobytu;

2) wcześniejsze wyznaczanie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;

3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4 ppkt 4;

4) opracowywanie procedur uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny;

5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;

6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;

7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział 4

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w mieście do ich spełnienia.

2. Przygotowania, o których mowa powyżej, powinny objąć w szczególności:

1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS w najbardziej skrajnej z możliwych do wystąpienia sytuacji;

2) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4 ppkt 2 oraz wyznaczenie pracowników do jego obsługi;

3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;

4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji, z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;

5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

3. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS:

1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze miasta Reda;

2) punkty kontaktowe organizują: Wojewoda Pomorski, Marszałek Województwa Pomorskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;

3) punkty kontaktowe HNS w mieście Reda będą organizowane przez Burmistrza Miasta Reda w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w przygotowaniu Punktów Kontaktowych HNS dla Dyrektorów/Prezesów/Kierowników wskazanych przez Burmistrza Miasta będzie realizowana przez pracowników referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Reda do faktycznego uruchomienia zadań wsparcia;

4) uruchomienie punktu kontaktowego nastąpi na polecenie Burmistrza Miasta Reda.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ZK.5.2016

Burmistrza Miasta Reda

z dnia 16 marca 2016 r.

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS

Rozdział 1

Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Miasta Reda w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren miasta Reda. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Reda**.

Rozdział 2

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON poprzez Wojewodę Pomorskiego informuje Burmistrza Miasta Reda o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze miasta Reda. Burmistrz Miasta Reda oraz Wojewoda Pomorski współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3

Zadania punktu kontaktowego HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Reda:

1. koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w rozdziale 1 pkt 4 Wytycznych Burmistrza Miasta Reda;
2. współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS Wojewody Pomorskiego, sąsiednich gmin oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Reda;
3. współdziałanie z Wojewodą Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie miasta Reda;
4. współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających na terenie miasta Reda lub przemieszczających się przez ten teren;
5. przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
6. przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
7. organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
8. wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS rozmieszczonymi na terenie miasta Reda oraz z sąsiednimi powiatami i gminami;
9. informowanie społeczności miasta Reda o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
10. uzgadnianie działania miejskich jednostek organizacyjnych;
11. udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ZK.5.2016

Burmistrza Miasta Reda

z dnia 16 marca 2016 r.

Upoważnienie

WZÓR UDZIELONEGO UPOWAŻNIENIA

Burmistrz Miasta Reda Reda, dnia r.

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Burmistrza Miasta Reda w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren miasta Reda,

upoważniam

Panią /Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych, przebywającymi na terenie:

.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z prezesami/dyrektorami/kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Krzemiński