

ZARZĄDZENIE NR 24... MOPS. 2014
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 17.02... 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Wanda Chomacka – Przewodnicząca Komisji
2. Marta Lewandowska – Sekretarz Komisji
3. Małgorzata Klebba – Członek Komisji
4. Emilia Kubiacyk – Członek Komisji
5. Tadeusz Kisielewski – Członek Komisji

§ 2

Wprowadzam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr MOPS.5.2013 Burmistrza Miasta Redy z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Członkowie Komisji spełniają wymagania dotyczące obowiązku przeszkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

[Podpis]
mgr Renata Jania
Zastępca Burmistrza

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania te obejmują :

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) (uchylony);
- 5) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 7) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

W myśl ust. 3 burmistrz powołuje gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności inicjującą działania w zakresie określonym w ust. 1 oraz podejmującą czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Niniejszym zarządzeniem celem usprawnienia prac Komisji wprowadza się Regulamin określający zasady jej działania.

Z up. BURMISTRZA MIASTA


mgr Teresa Kuźnia
Zastępca Burmistrza

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Siedzibą Komisji jest Zespół Szkół Nr 1 w Redzie.
2. Komisja działa pod kierunkiem Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się, co najmniej dwa razy w miesiącu wg. ustalonego na dany rok kalendarzowy harmonogramu w siedzibie Komisji. Komisja w zależności od potrzeb może dokonywać wizji w terenie.
4. W trakcie posiedzeń Komisja opiniuje wnioski oraz przyjmuje interesantów w podanych do publicznej wiadomości dniach i godzinach.
5. Przewodniczący wraz z pozostałymi członkami Komisji aktywnie uczestniczą w realizacji bieżącego GPPiRPA oraz corocznie opracowują projekt GPPiRPA na kolejny rok kalendarzowy.
6. Członkowie Komisji uczestniczą w szkoleniach i konferencjach dotyczących przemocy w celu nabywania i wymiany doświadczeń oraz stałego podnoszenia kwalifikacji.
7. Zaopatrzeniem w materiały biurowe oraz wysyłkę korespondencji dot. Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie.
8. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności :
 - 1) przygotowywanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 2) prowadzenie korespondencji oraz wydawanie aktów administracyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) przechowywanie dokumentacji Komisji ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych osób objętych postępowaniem,
 - 4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których prowadzona jest procedura postępowania w związku z nadużywaniem alkoholu,
 - 5) wzywanie osób, wobec których wszczyna się postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu na posiedzenie Komisji,
 - 6) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
 - 7) opracowywanie we współpracy z radcą prawnym wniosków do sądu celem zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
10. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w *ustawie z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego)

Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

11. Postępowanie wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - 2) osób wspólnie mieszkających;
 - 3) ośrodka pomocy społecznej;
 - 4) policji;
 - 5) sądowej służby kuratorskiej;
 - 6) sądu;
 - 7) prokuratury;
 - 8) szkoły;
 - 9) zakładu pracy;
 - 10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
12. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zarządzenia. Dopuszcza się także rozpatrywanie wniosków przekazanych w innej formie zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Osoba, wobec której wszczęte zostaje postępowanie zostaje o tym fakcie zawiadomiona z jednoczesnym zobowiązaniem do stawienia na posiedzenie Komisji.
14. W przypadku niestawiennictwa osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się kolejne terminy.
15. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, w szczególności informacje policji, izby wytrzeźwień, ośrodka pomocy społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
16. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się protokoły.
17. W związku z dokonanyimi ustaleniami wskazującymi na nadużywanie alkoholu przez osobę, wobec której prowadzone jest postępowanie, uzasadniającymi skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania oraz wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na przedmiotowe badania.
18. Komisja zawiadamia pisemnie osobę kierowaną o wyznaczonym terminie badania listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem badania.
19. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

20. W zależności od dokonanych w sprawie ustaleń Komisja kieruje do sądu wniosek o zastosowanie obowiązku poddania się przez uczestnika leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania dowody.

Podpis zgłaszającego

[illegible]

Podpis zgłaszającego