

1

Zarządzenie Nr IN 4 /2013
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 21.10.2013

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” o wartości nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości 14.000 EURO.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miasta w Redzie wprowadza się Regulamin Udzielania Zamówień o wartości nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania zasad określonych w regulaminie.

§ 4

Nadzór nad realizacją regulaminu powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta w Redzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Krzysztof Krzemiński

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2013
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 21.10.2013

REGULAMIN

zawierania umów dotyczących zamówień realizowanych w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, Działanie 9.3 – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej – Konkurs nr 2/POIiŚ/9.3/2013, których wartość szacunkowa, wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 14.000 EURO, i do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - art. 4 pkt. 8 ustawy).

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta w Redzie, w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, Działanie 9.3 – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej – Konkurs nr 2/POIiŚ/9.3/2013, których wartość szacunkowa wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 14 000 EURO.
2. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 14 000 EURO winny być udzielane zgodnie z zasadą legalności, celowości i gospodarności oraz w sposób efektywny, tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
3. Zamawiający obowiązany jest do traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o zamówienie publiczne na równych prawach i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Zamówienia** - zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, których definicje zawiera art. 2 pkt 2, 8 i 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 2) **Zamawiający** – komórki organizacyjne Urzędu Miasta w Redzie;
- 3) **Najkorzystniejsza oferta** – ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
- 4) **Urząd** – Urząd Miasta w Redzie.

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza upoważniony pracownik Zamawiającego.
2. Zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 udziela się w trybie rozeznania rynku;
3. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ”, w przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 2.000 PLN zwolnione są z postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Rozeznanie rynku przeprowadza się w jeden z następujących sposobów:
 - 1) przesłanie zapytania ofertowego w formie pisemnej, tj. także za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, zawierającego następujące informacje:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,

- b) termin wykonania zamówienia, wyznaczony w taki sposób, który umożliwi potencjalnym wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie i złożenie oferty,
 - c) termin złożenia oferty,
 - d) ewentualne kryteria oceny ofert, o ile są inne niż najniższa cena.
- 2) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu zawierającego informacje określone w pkt. 1).
2. Udzielenie zamówienia może nastąpić po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród co najmniej dwóch ważnych ofert, złożonych pisemnie, w tym również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu, udzielenie zamówienia może nastąpić także w przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty.

§ 5

Postępowanie unieważnia się, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ 6

- 1. Wybór najkorzystniejszej oferty powinien zostać udokumentowany.
- 2. Dokumentację postępowania stanowią:
 - a) zapytanie ofertowe skierowane do poszczególnych wykonawców wraz z potwierdzeniem wysłania lub przekazania w formie elektronicznej, względnie wydruk ogłoszenia z treścią zapytania zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu,
 - b) wszystkie złożone oferty w formie pisemnej, wydruki ofert przekazanych drogą elektroniczną lub wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców, zawierające datę otrzymania lub wydruku,
 - c) wszystkie oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy zawierające datę otrzymania lub wydruku,
 - d) umowy zawarte na podstawie przeprowadzonych postępowań.
- 3. Dokumentację przeprowadzonych postępowań Zamawiający przechowuje w swojej siedzibie w celach kontrolnych, przez okres trwałości projektu tj. minimum 5 lat, licząc od początku roku następnego, po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie objęte umową. w sposób gwarantujący nienaruszalność ich treści, przy zachowaniu tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa dokumentów.

§ 7

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ

21.10.2013

data i podpis Burmistrza

mgr inż. Krzysztof Krzemiński