

Zarządzenie Nr Or.25.2013
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonego Zarządzeniem Nr OR.123/2010 Burmistrza Miasta Redy z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 ppkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10/ Referat Oświaty i Spraw Społecznych – OK ”;
2. w § 7 ust. 1 uchyla się pkt 17 w brzmieniu:
„17/prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu,”;
3. w § 7 ust. 5 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10/ prowadzenie archiwum zakładowego.”
4. w § 7 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8/ Do zadań Referatu Oświaty i Spraw Społecznych należy w szczególności:
 1. w zakresie spraw oświatowych:
 - 1) realizowanie uchwał Rady i wykonywanie decyzji Burmistrza zmierzających do zapewniania placówkom oświatowym warunków do pełnej realizacji zamierzonych zadań edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych, przez umożliwienie zatrudnienia wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz możliwość doskonalenia zawodowego;
 - 2) programowanie, na podstawie danych statystycznych oraz prognoz demograficznych, sieci szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - 3) przekazywanie dyrektorom placówek oświatowych informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 16 lat;
 - 4) ocenianie pracy dyrektorów szkół w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 5) realizowanie czynności związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych;
 - 6) przygotowywanie zaleceń do opracowania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;
 - 7) opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia Burmistrzowi arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;
 - 8) prowadzeniem ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, wstrzymanych przez dyrektora, a wymienionych w § 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 10) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku z wnioskiem rady pedagogicznej o odwołanie z funkcji dyrektora placówki oświatowej;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród specjalnych za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;

- 12) występowanie z wnioskami o nadanie dyrektorom szkół i przedszkoli tytułu honorowego profesora oświaty, odznaczeń i medali oraz nagród kuratora i ministra;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i likwidacją samorządowych placówek oświatowych;
 - 14) prowadzenie spraw dotyczących niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem niepełnosprawnych dzieci zgodnie z obowiązkiem gminy wynikającym z ustawy o systemie oświaty;
 - 16) organizowanie nauczania integracyjnego;
 - 17) kontrola realizacji obowiązku nauki młodzieży w wieku 16-18 lat;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów dla wybitnie uzdolnionych uczniów i studentów;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat trzech;
 - 20) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 21) prowadzenie spraw nauczycieli, w zakresie kompetencji organu prowadzącego wynikających z Karty Nauczyciela;
 - 22) współpraca z nauczycielskimi związkami zawodowymi;
 - 23) prowadzenie spraw związanych z systemem informacji oświatowej;
 - 24) wydawanie świadectw pracy i zaświadczeń Rp-7 we współpracy z służbami finansowymi placówek oświatowych dla byłych pracowników oświaty, w tym z placówek zlikwidowanych;
 - 25) współdziałanie z Referatem Spraw Obywatelskich w zakresie ustalania obwodów szkół podstawowych i gimnazjów, a także kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego i nauki;
 - 26) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów kształcenia młodocianych pracowników ich pracodawcom;
 - 27) opracowywanie i kontrola realizacji budżetu oświaty,
 - 28) opracowywanie sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
 - 29) nadzór nad planowaniem i wykonywaniem budżetu w zakresie remontów prowadzonych przez placówki oświatowe;
 - 30) przygotowywanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 31) zadania z zakresu pomocy stypendialnej;
2. w zakresie kultury:
 - 1) zakładanie, tworzenie filii, łączenie, przekształcanie oraz likwidacja placówek kultury, sportu oraz przygotowywanie projektów ich statutów;
 - 2) prowadzenie rejestru instytucji kultury działających na terenie Gminy;
 - 3) nadzorowanie gminnych instytucji kultury;
 - 4) prowadzenie ewidencji placówek upowszechniania kultury,
 - 5) współdziałanie ze społecznym ruchem kulturalnym oraz rządowymi instytucjami kultury,
 - 6) współudział w organizowaniu imprez kulturalnych w mieście,
 - 7) przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia w zakresie kultury.
 3. w zakresie ochrony zdrowia:
 - 1) prowadzenie spraw w zakresie tworzenia, przekształcania i likwidacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym: analiza potrzeb zdrowotnych, prowadzenie działań profilaktyczno-promocyjnych, opracowywanie

- programów profilaktycznych na podstawie oceny epidemiologicznej, stanu zdrowia mieszkańców oraz profilaktyki uzależnień;
- 3) gromadzenie informacji w zakresie promocji i realizacji programów profilaktycznych;
 - 4) koordynowanie działań organizacji i instytucji działających na terenie miasta, których celem jest ochrona zdrowia,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta,
 - 7) w zakresie sportu:
 - 8) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
 - 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o sporcie;
 - 10) przyznawanie nagród dla sportowców za wybitne osiągnięcia;
 - 11) prowadzenie ewidencji sportowców na poziomie woj. kraju i arenie międzynarodowej;
 - 12) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miasto Reda;
 - 14) opracowywanie Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymiennymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sprawozdania z jego wykonania;
 - 15) udzielanie informacji na temat pozabudżetowych możliwości pozyskania funduszy na statutową działalność stowarzyszeniach;
 - 16) zlecanie zadań publicznych, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert i procedur pozakonkursowych, w szczególności przygotowywanie umów o dotację oraz weryfikacji rozliczeń,
 - 17) monitorowanie i kontrola zleczanych zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 18) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, jednostkami administracji państwowej i samorządowej w zakresie realizacji swoich zadań;
4. w zakresie pomocy społecznej:
- 1) udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Reda,
 - 2) realizacją Programu pomocy uczniom - wyprawki szkolnej dla uczniów,
 - 3) realizacją Programu „Rodzina Na Plus”.
5. wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza.”

§ 2.

Schemat organizacyjny Urzędu z naniesionymi zmianami, określonymi w § 1 niniejszego Zarządzenia, stanowi Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

§ 3.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 2 stycznia 2014 r.

Schemat Organizacyjny Urzędu

