

ZARZĄDZENIE Nr SO/11/2013
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 10 grudnia 2013 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Redy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Panią Teresę Dzienisz-Dombrowską Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich do wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń we wszystkich spraw dotyczących ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, udostępniania na wniosek danych osobowych dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Upoważniam Panią Barbarę Romanowską – inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich do wydawania i podpisywania w moim imieniu zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, wniosków i formularzy o wydanie dowodu osobistego, zaświadczeń potwierdzających zameldowanie - wymeldowanie, zaświadczeń o przetwarzaniu danych z osobowych zbiorów meldunkowych, udostępniania danych zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz innych zaświadczeń wynikających z korespondencji i złożonych wniosków a dotyczące spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych.
3. Upoważniam Panią Alinę Szczygiel – inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich do wydawania i podpisywania w moim imieniu zaświadczeń potwierdzających zameldowanie - wymeldowanie, zaświadczeń o przetwarzaniu danych z osobowych zbiorów meldunkowych, udostępniania danych zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz innych zaświadczeń wynikających z korespondencji i złożonych wniosków a dotyczące spraw ewidencji ludności.
4. Upoważniam Panią Ewę Świerkosz – podinspektora w Referacie Spraw Obywatelskich do wydawania i podpisywania w moim imieniu zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, wniosków i formularzy o wydanie dowodu osobistego, zaświadczeń potwierdzających zameldowanie - wymeldowanie, zaświadczeń o przetwarzaniu danych z osobowych zbiorów meldunkowych, udostępniania danych zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz innych zaświadczeń wynikających z korespondencji i złożonych wniosków a dotyczące spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 2.

Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński