

**Zarządzenie Nr SO/15/2012
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 7 września 2012 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określonych w „Programie Współpracy Samorządu Miasta Redy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na rok 2012.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych wspieranych w realizacji określa
- **Załącznik Otwartego konkursu ofert.**

§ 5

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Redy w:
1/ Biuletynie Informacji Publicznej,
2/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Redy.
3/ na stronie: www.reda.pl

§ 6

Komisja do spraw oceny ofert złożonych przez organizacje, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

§ 7

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.reda.pl i na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Teresa Kanis
Zastępca Burmistrza

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Miasta Redy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Redy w roku 2012

A. Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

1. **Wspieranie działań na rzecz pomocy osobom starszym, a w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizowanie działalności edukacyjnej, aktywizujące lub integrującej osoby starsze zagrożone wykluczeniem.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. wynosi 1.000 PLN)

2. **Wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwości realizacji swoich pasji w zakresie edukacji, kultury, sztuki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież z terenu miasta Redy.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku wynosi 6.500 PLN)

B Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Redy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
4. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji, udział środków własnych w wysokości minimum 5% kosztów wykonania zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2012 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Redy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **2 października 2012 roku** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Reda ul. Pucka 9 do godz. 15,00).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz25) **w załączeniu wzór oferty**.
3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „tytuł zadania publicznego” należy wpisać nazwę zadania: np. „Wsparcie działań z zakresu”.
4. Na kopercie z ofertą winny być umieszczone następujące informacje:
Otwarty konkurs ofert
Zadanie :
Nazwa i adres podmiotu.
5. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 4 października 2012 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Redy, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Redy opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.reda.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Reda.
4. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodności merytorycznej złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - 2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - 3) ocena dotychczasowej współpracy z Miastem Reda w tym: poprawność rozliczonych dotacji,
 - 4) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań,
 - 5) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - 6) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 7) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.
5. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie,
 - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu.

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Miasto Reda,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Miasto Reda,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu)

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami:

Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
 - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
- Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Reda tel. (58) 678 80 16, e-mail: ewidencja@reda.pl

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.reda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Reda.

UWAGA: Miasto Reda zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Teresa Kania
Zastępca Burmistrza