

Zarządzenie Nr 6/MOPS/2012
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 12 lipca 2012 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie § 10 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Redy, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIII/322/2005 Rady Miejskiej Redy z dnia 30-03-2005 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Stypendialną.

§ 2

1. W skład Miejskiej Komisji Stypendialnej w przypadku wniosków złożonych przez uczniów szkół, dla których Gmina Miasta Redy jest organem prowadzącym wchodzi:

- 1). Przewodnicząca Danuta Wasiniewska,
- 2). Zastępca przewodniczącej - dyrektor szkoły (lub jego zastępca), której wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym są rozpatrywane,
- 3). Pedagog szkoły, której wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym są rozpatrywane,
- 4). Pracownik MOPS-u w Redzie upoważniony przez Kierownika MOPS,
- 5). Pracownik urzędu upoważniony przez Burmistrza.

2. W skład Miejskiej Komisji Stypendialnej w przypadku wniosków złożonych przez uczniów i słuchaczy szkół, dla których Gmina Miasta Redy nie jest organem prowadzącym wchodzi:

- 1). Przewodnicząca Danuta Wasiniewska,
- 2). Pracownik MOPS-u w Redzie upoważniony przez Kierownika MOPS,
- 3). Pracownik urzędu upoważniony przez Burmistrza.

§ 3

Miejska Komisja Stypendialna zbiera się i rozpatruje wnioski na posiedzeniach w terminie do 31 października każdego roku.

§ 4

1. Do zadań Miejskiej Komisji Stypendialnej należy:

- 1). Zaspakajanie potrzeb edukacyjnych Gminy Reda ustalonych na podstawie informacji przygotowanych przez szkolne komisje stypendialne placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Redy,
- 2). Rozpatrywanie propozycji przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przygotowanych przez szkolne komisje stypendialne dla uczniów z poszczególnych szkół, dla których Gmina Miasto Reda jest organem prowadzącym,
- 3). Rozpatrywanie wniosków złożonych przez uczniów i słuchaczy szkół, dla których Gmina Miasto Reda nie jest organem prowadzącym,

2. Z posiedzenia Miejskiej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół i na jego podstawie wydaje się decyzje administracyjne dotyczące przyznania lub odmowy udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym .

§ 5

1. Do zadań szkolnych komisji stypendialnych działających w oparciu o przekazane przez organ prowadzący wnioski uczniów danej szkoły należy:

- 1). Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 13 ust. 1-3 Regulaminu,
- 2). Rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu szkolna komisja stypendialna dokumentuje sytuację materialną uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- 3). Przedstawienie propozycji przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości w indywidualnych sprawach uczniów danej szkoły ustalonych według zasad określonych w § 13 ust. 3-5 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Redy, ze szczegółowym uzasadnieniem propozycji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 3/0/2005 Burmistrza Miasta Redy z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.