

Zarządzenie Nr OR/ 8/2010
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 3 września 2010 r.

o zmianie zarządzenia Nr 2/OR/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity -Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Redzie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Redy Nr 2/OR/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie:

- 1) w § 4 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10/Urząd Stanu Cywilnego – USC,”,
- 2) w § 4 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „11/ Stanowisko ds. Promocji i Rozwoju – PR,”,
- 3) w § 5 skreśla się pkt 7,
- 4) w § 7 w ust 4 po pkt 34 dodaje się pkt 35-36 w brzmieniu:
 - „35/ prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, głównie europejskich, oraz prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją dofinansowanych projektów,
 - 36/ pozyskiwanie informacji o inicjatywach Unii Europejskiej służących integracji Polski ze strukturami europejskimi, zwłaszcza o dostępnych programach unijnych przeznaczonych na rozwój lokalny i regionalny,
 - 37/ prowadzenie promocji realizowanych przez miasto projektów unijnych,
 - 38/ pozyskiwanie również innych środków pozabudżetowych,
 - 39/ współpraca z przedstawicielami organów zarządzających europejskimi programami integracyjnymi i środkami pomocowymi,
 - 40/ inicjowanie i koordynowanie prac komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie realizacji zadań współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym przygotowywanie formularzy aplikacyjnych oraz doradztwo dla innych podmiotów,
 - 41/ tworzenie banku danych i dokumentacji w zakresie praw, instytucji i organizacji europejskich o istotnym znaczeniu dla rozwoju miasta oraz popularyzacja tej wiedzy w społeczności lokalnej.”.
- 5) w § 7 w ust 9 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „11/obsługa wyjazdów zagranicznych i wizyt gości zagranicznych w zakresie pomocy językowej,”.
- 6) w § 7 ust 10 otrzymuje brzmienie:

„10.Do zadań Stanowiska d/s Zarządzenia Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych należy:

1. W zakresie obowiązku powszechnego obrony kraju:

- a/przygotowywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- b/opracowywanie planów obrony cywilnej,
- c/opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
- d/organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- e/organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f/przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz

- c) aktualizacja rejestru przedpoborowych,
- d) kompletowanie i opiniowanie podań o zwolnienie z zasadniczej służby wojskowej żołnierzy mających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- e) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie zwolnienia żołnierzy mających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- f) utrzymywanie ścisłej współpracy w sprawach poboru, przedterminowych zwolnień z wojska z właściwymi organami wojskowymi

2. W zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Policją w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- b) sprawdzanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej pod kątem ich czystości, porządku i estetycznego wyglądu,
- c) sprawdzanie wykonania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony środowiska,
- d) współpraca z odpowiednimi służbami, inspekcjami, strażami i instytucjami w zakresie stwierdzonych przypadków naruszenia prawa,
- e) dokonywanie kontroli i przekazywanie informacji odpowiednim służbom, inspekcjom, strażom i instytucjom o stanie mienia gminnego, w tym infrastruktury oraz o zauważonych awariach i katastrofach,
- f) zorganizowanie, po zakończeniu akcji ratowniczych, zabezpieczenia miejsc tych zdarzeń oraz organizowanie pomocy dla poszkodowanych.”

3. W zakresie Ochrony Informacji Niejawnych :

- a/ realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych jako Pełnomocnik Burmistrza Miasta Redy,
- b/ ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
- c/ zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej,
- d/ kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- e/ okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- f/ opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
- g/ szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami),
- h/ w zakresie realizacji swoich zadań wykonywanie również innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński