

ZARZĄDZENIE NR OR/1./2010
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 12 stycznia 2010 r.

w sprawie trybu tworzenia projektów uchwał Rady Miejskiej i projektów aktów prawnych Burmistrza Miasta oraz postępowania z nimi.

Na podstawie § 14 pkt 12 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2/OR/2003 Burmistrza Miasta Redy z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady ustalone niniejszym zarządzeniem dotyczą następujących aktów prawnych:

- a/ uchwał Rady Miejskiej, wnoszonych na sesje Rady przez Burmistrza Miasta,
- b/ zarządzeń Burmistrza Miasta.

§ 2

Prawo występowania z wnioskiem o wydanie aktu prawnego przysługuje:

- 1/ Burmistrzowi,
- 2/ Zastępcy Burmistrza,
- 3/ Skarbnikowi Miasta,
- 4/ kierownikom referatów,
- 5/ samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 3

- 1. Projekty aktów prawnych, o których mowa w § 1, przygotowują w zakresie swojej właściwości kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy i Skarbnik Miasta na polecenie Burmistrza lub z własnej inicjatywy w przypadkach, gdy wynika to z przepisów lub potrzeby uregulowania sprawy.
- 2. Burmistrz może powołać zespół do opracowania projektu aktu prawnego.

§ 4

Projekt aktu prawnego przygotowuje się według przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2008 r. Nr 451, poz. 310), postanowieniami zawartymi w dziale VII rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) i przy uwzględnieniu postanowień zawartych w Statucie Miasta Redy (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2003r. Nr 17, poz. 182 ze zmianami)..

§ 5

- 1. Projekt aktu prawnego musi zawierać:
 - a/ podpis przygotowującego projekt aktu, który odpowiada za jego prawidłowe przygotowanie,
 - b/ pisemną opinię prawną radcy prawnego, który jest odpowiedzialny za stronę prawną i formalną projektu aktu.