

**ZARZĄDZENIE NR OR.10.2016
BURMISTRZA MIASTA REDY**

z dnia 19 sierpnia 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 60 załącznika do Zarządzenia Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie, zmienionym Zarządzeniem Nr OR.11.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 1 kwietnia 2014 r., Zarządzeniem Nr OR.28.2014 z dnia 26 listopada 2014 r., Zarządzeniem Nr OR.11.2015 z dnia 3 sierpnia 2015 r., Zarządzeniem Nr OR.15.2015 z dnia 30 września 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr OR.6.2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. ust. 3 Korespondencja przyjmowana jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu i na elektroniczną skrzynkę podawczą”;

2) § 24 pkt 1 lit. n tiret 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. pkt 1 lit. n tiret 5 - skarg, wniosków i petycji”;

3) Rozdział VII „Tryb załatwiania spraw, przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i mieszkańców” otrzymuje brzmienie:

Rozdział VII „Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania spraw, skarg, wniosków i petycji mieszkańców”

4) w § 41 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„§ 41. ust. 6 Przy postępowaniu w sprawach dotyczących petycji do Burmistrza Miasta Redy stosuje się zapisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1195).”;

5) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. Kierownicy Referatów oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy odpowiedzialni są za:

1) wszechstronne wyjaśnianie i terminowe załatwianie skarg, wniosków i petycji, zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego,

2) niezwłoczne przekazywanie do Referatu Organizacyjnego wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji.

2. Referat Organizacyjny prowadzi Centralny rejestr skarg i wniosków oraz Centralny rejestr petycji.

3. W ramach każdego Referatu i samodzielnego stanowiska prowadzony jest rejestr załatwianych skarg, wniosków i petycji”;

6) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do rozpatrywania i załatwiania spraw, skarg, wniosków i petycji zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady, tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie.”;

7) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. 1. Odpowiedzi merytoryczne na skargi, wnioski i petycje składane lub adresowane do Burmistrza przygotowuje Referat Organizacyjny, po uzyskaniu wyjaśnień odpowiedniej komórki organizacyjnej, w uzgodnieniu z Sekretarzem.”.

2. Pozostałe skargi, wnioski i petycje rozpatrują właściwe komórki organizacyjne Urzędu, w ramach swej właściwości rzeczowej, w uzgodnieniu z Sekretarzem."

7) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje podpisują – Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie pozostaje bez zmian.”

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Krzemiński

