

BURMISTEZ
Stanisław Wici

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr/2004
Burmistrza Miasta Redy

GRUPA ROBOCZA O CHARAKTERZE STAŁYM
/ds. planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz /

1. Andrzej Jaworek - Kierownik Referatu Inwestycji, Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska
2. Jadwiga Dobrzyńska – Skarbnik Miasta
3. Marek Labuda - Kierownik Referatu Organizacyjnego
4. Zbigniew Falkowski - Kierownik Referatu Urbanistyki i Architektury
5. Grażyna Chlebna – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
6. Ryszard Bach - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
7. Monika Majerczyk - Pracownik Stanowiska ds. Promocji i Rozwoju
8. Wiesław Kornacki - Prezes Zarządu Miejskiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Redzie

BURMISTRZ

Stanisław Wicki

GRUPY ROBOCZE O CHARAKTERZE CZASOWYM

I. Grupa robocza ds. operacji i organizacji działań oraz zabezpieczenia logistycznego działań

Do składu grupy Szef Zespołu Reagowania powołuje w zależności od potrzeb :

1. Andrzej Jaworek – Kierownik Referatu Inwestycji, Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska
Alfred Andrzejewski – / w zastępstwie /
2. Jadwiga Dobrzyńska – Skarbnik Miasta
Irena Kołakowska – / w zastępstwie /
3. Marek Labuda – Kierownik Referatu Organizacyjnego
Renata Sokołowska – / w zastępstwie /
4. Ryszard Bach – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
5. Monika Majerczyk – Pracownik Stanowiska ds. Promocji i Rozwoju
6. Tomasz Kuźel – Ochotnicza Straż Pożarna w Redzie
7. Janusz Górak – Komendant Komisariatu Policji w Redzie
8. Wiesław Kornacki – Prezes Zarządu Miejskiego Związku OSP w Redzie

II. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej

Do składu grupy Szef Zespołu Reagowania powołuje w zależności od potrzeb:

1. Teresa Dzienisz-Dąbrowska – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
Barbara Romanowska – / w zastępstwie /
2. Grażyna Chlebna – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
Marlena Ziółkowska – / w zastępstwie /
3. Zbigniew Falkowski – Kierownik Referatu Urbanistyki i Architektury
Honorata Ignacek – / w zastępstwie /
4. Bożena Zielińska – Pracownik ds. Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia
5. Małgorzata Klebba – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
6. Jerzy Conradi – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Redzie

BURMISTRZ

Stanisław Wici

R E G U L A M I N

działania Gminnego Zespołu Reagowania

§ 1

Gminny Zespół Reagowania zwany dalej Zespołem stanowi organ Burmistrza Miasta Redy do działań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia

§ 2

Członkowie Zespołu realizują przedsięwzięcia wynikające z gminnego planu reagowania, zwanego dalej Planem i współpracują ze sobą w zakresie:

1. Wdrożenia i doskonalenia przyjętych założeń Planu
2. Wymiany doświadczeń i informacji dotyczących zagrożeń oraz reagowania na sytuacje kryzysowe
3. Organizowania i prowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych

§ 3

Każda grupa robocza Zespołu o charakterze stałym i czasowym opracowuje dla siebie plany działania na najbardziej typowe sytuacje kryzysowe wynikające z zagrożeń nadzwyczajnych, w których określa się zasady pracy grupy /procedury/ i szczegółowe zadania dla każdego jej członka. Plany działania grup roboczych Zespołu zatwierdza szef Zespołu.

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Podejmowanie działań, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki
2. Podejmowanie działań planistycznych dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego działania
3. Podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń

256

4. Podejmowanie działań polegających na przywróceniu zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz na odtworzeniu kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury komunalnej, energetycznej, transportowej, telekomunikacyjnej

§ 5

Grupy robocze o charakterze stałym i o charakterze czasowym wykonują następujące zadania :

1. Do zadań grupy roboczej o charakterze stałym należy w szczególności :
 - 1/ analizowanie stanu bezpieczeństwa na terenie miasta
 - 2/ opracowywanie prognoz rozwoju potencjalnych zagrożeń nadzwyczajnych
 - 3/ wypracowywanie form ochrony ludności przed zagrożeniami
 - 4/ opracowanie i aktualizowanie Planu
 - 5/ uzgadnianie Planu z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w Planie
 - 6/ ustalanie zasad współpracy z sąsiednimi gminami
 - 7/ wdrażanie Planu poprzez szkolenie realizatorów przyjętych założeń
 - 8/ informowanie zainteresowanych służb, jednostek organizacyjnych, podmiotów gospodarczych i ludności o potencjalnych zagrożeniach nadzwyczajnych i planowanych działaniach ratowniczych
 - 9/ utrzymywanie ciągłej współpracy z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w Wejherowie, służbami, inspekcjami, i instytucjami realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego
2. Do zadań grupy roboczej o charakterze czasowym – operacji i organizacji działań oraz zabezpieczenia logistycznego działań, należy w szczególności:
 - 1/ ocenianie powstałej sytuacji i wypracowywanie koncepcji działań ratowniczych
 - 2/ wspomaganie kierującego działaniami ratowniczymi w wypracowywaniu decyzji
 - 3/ analizowanie i dokonywanie ocen skuteczności podjętych działań ratowniczych
 - 4/ organizowanie systemu łączności służącej do kierowania i prowadzenia działań
 - 5/ tworzenie i aktualizowanie bazy danych o sprzęcie, materiałach, powierzchniach magazynowych itp., wykorzystywanych podczas usuwania skutków zagrożeń nadzwyczajnych i klęsk żywiołowych
 - 6/ pozyskiwaniu ludzi, sprzętu i materiałów na potrzeby działań ratowniczych
 - 7/ zabezpieczenie wyżywienia, picia i warunków socjalnych dla uczestników działań ratowniczych
3. Do zadań grupy o charakterze czasowym – opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy w szczególności:
 - 1/ dysponowanie bazą danych o zastępczych miejscach do tymczasowego zakwaterowania ludzi
 - 2/ organizowanie warunków socjalno-bytowych dla osób ewakuowanych z miejsc zagrożonych
 - 3/ współpraca z organizacjami pozarządowymi, których siły i środki mogą być zaangażowane w usuwanie skutków zagrożeń nadzwyczajnych i klęsk żywiołowych

- 4/ posiadanie i dysponowanie bazą danych o siłach i środkach ratownictwa medycznego możliwego do uruchomienia w mieście a także o znajdujących się w powiecie
- 5/ posiadanie bazy danych o środkach pomocy społecznej możliwych do zadysponowania w mieście i dysponowanie nimi
- 6/ koordynowanie działań w zakresie niesienia pomocy społecznej ofiarom klęsk żywiołowych

§ 6

Zespół realizuje zadania w następującym trybie:

1. Grupa robocza o charakterze stałym pracuje zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Miasta w Redzie realizując zadania w ramach zakresów czynności poszczególnych członków Zespołu
2. Szef Zespołu przygotowuje roczny plan pracy Zespołu, ustala przedmiot i terminy posiedzeń
3. W sytuacjach wymagających działań w wyniku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i klęsk żywiołowych szef Zespołu przystępuje do realizacji ustalonych procedur po otrzymaniu zgody od Burmistrza Miasta Redy
4. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w trybie ciągłym, w składzie grup roboczych o charakterze stałym i charakterze czasowym. Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Miasta w Redzie lub miejsce doraźnie wyznaczone przez Szefa Zespołu
5. Szef Zespołu przedstawia Burmistrzowi Miasta Redy sprawozdanie z prowadzonych działań ratowniczych i z działalności rocznej w terminie do końca stycznia następnego roku

BURMISTRZ

Stanisław Wicki