

Zarządzenie Nr 9/OR/2003

Burmistrza Miasta Redy
z dnia 30 września 2003 r.

o zmianie zarządzenia Nr 2/OR/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity -Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Redzie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta Redy Nr 2/OR/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie:

- 1) w § 4 pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „3/ Referat Urbanistyki i Architektury – UA”,
- 2) w § 5 pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „3/ Kierownik Referatu Urbanistyki i Architektury”,
- 3) w § 7:
- a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań Referatu Urbanistyki i Architektury należy :

- 1/ określanie polityki przestrzennej gminy i przeprowadzanie procedury sporządzania lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Redy z uwzględnieniem strategii rozwoju województwa zawartej w planie zagospodarowania przestrzennego województwa, w tym:
 - a/ ogłaszanie o przystąpieniu do sporządzania studium, przyjmowanie i analizowanie wniosków dotyczących studium,
 - b/ zawiadamianie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu studium;
 - c/ rozpatrywanie wniosków do studium,
 - d/ koordynowanie sporządzanego projektu studium z uwzględnieniem planu zagospodarowania przestrzennego województwa i zadań rządowych,
 - e/ występowanie do właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej o opinię o projekcie studium,
 - f/ uzgadnianie projektu studium z zarządem województwa w zakresie jego zgodności z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - g/ uzgadnianie projektu studium z wojewodą,
 - h/ występowanie o opinie dotyczące rozwiązań przyjętych w projekcie studium do właściwych organów i instytucji,
 - i/ wprowadzanie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - j/ ogłaszanie o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu,
 - k/ organizowanie dyskusji publicznych nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami,
 - l/ przyjmowanie i rozpatrywanie uwag wnoszonych do projektu studium,
 - l/ przygotowanie uchwały Rady Miejskiej o uchwaleniu studium z listą nieuwzględnionych uwag,
- 2/ przygotowanie analizy wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym oceny zgodności wniosków z ustaleniami studium,
- 3/ przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 4/ organizowanie konsultacji i dyskusji publicznych w sprawie przygotowywanych projektów studium lub zmiany studium,
- 5/ przygotowanie i przeprowadzanie procedury sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Redy z uwzględnieniem zadań rządowych i samorządu województwa stosownie do przepisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:
 - a/ ogłaszanie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany planów,
 - b/ przyjmowanie i analizowanie wniosków do planu,
 - c/ zawiadamianie na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu,
 - d/ rozpatrywanie wniosków do planu,
 - e/ koordynacja sporządzanych projektów planów miejscowych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniając ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - f/ sporządzanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem spadku lub wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia planów,
 - g/ występowanie o opinie o projekcie planu do gmin sąsiednich i komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - h/ występowanie o uzgodnienia projektu planu do instytucji i organów,
 - i/ występowanie o zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - j/ wprowadzanie zmian w projektach planów wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - k/ ogłaszanie o wyłożeniu projektów planów do publicznego wglądu i przeprowadzanie wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
 - l/ organizowanie dyskusji publicznych nad przyjętymi w projektach planów rozwiązaniami,
 - ł/ przyjmowanie i rozpatrywanie uwag wnoszonych do projektów planów,
 - m/ rozpatrywanie uwag wniesionych do projektów planów,
 - n/ wprowadzanie zmian do projektów planów miejscowych wynikających z rozpatrzenia uwag,
 - o/ ponawianie uzgodnień po wniesieniu uwag do projektów planów miejscowych,
 - p/ przygotowywanie uchwał Rady Miejskiej o uchwaleniu planów miejscowych wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
 - r/ kierowanie uchwał i związanych z nimi dokumentacji planistycznej do wojewody w celu sprawdzenia zgodności uchwały z prawem,
 - s/ kierowanie uchwał do publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego,
 - t/ przekazywanie planów miejscowych do Starostwa Powiatowego,
- 6/ prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7/ przygotowywanie oceny zmian zachodzących w zagospodarowaniu przestrzennym miasta,
- 8/ organizacja i koordynacja pracy komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz udział w jej pracach,
- 9/ informowanie o obowiązujących ustaleniach planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z planów miejscowych (obowiązujących i archiwalnych),
- 10/ ustalanie jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości lub ustalanie odszkodowań w wypadku obniżenia wartości nieruchomości na skutek wprowadzonych zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,

- 11/ opiniowanie wstępnych projektów podziałów geodezyjnych w zakresie zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zgodności z przepisami szczególnymi,
- 12/ przygotowywanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji zgodnie z wymaganiami ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i na podstawie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz prowadzenie spraw w trybie odwoławczym,
- 13/ przygotowywanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w przypadku braku planu miejscowego,
- 14/ przygotowywanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku planu miejscowego,
- 15/ uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 16/ przygotowywanie porozumień w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wykraczających poza obszar jednej gminy,
- 17/ prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym,
- 18/ przygotowywanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji i przedsięwzięć oddziałujących szkodliwie na środowisko oraz zaliczonych do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wymagających udziału społeczeństwa, zgodnie z wymaganiami ustawy prawo ochrony środowiska,
- 19/ przekazywanie według właściwości wniosków Burmistrza Miasta Redy oraz innych wniosków z zakresu samowoli budowlanych oraz wydawanie zaświadczeń o zgodności obiektów z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustaleniami obowiązujących planów miejscowych,
- 20/ przygotowywanie poleceń Burmistrza Miasta do powiatowego inspektora nadzoru budowlanego podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych (art. 89 c),
- b) w ust. 4 dodaje się pkt. 34 w brzmieniu: „przygotowanie umów i ustalanie opłat związanych z sytuowaniem reklam na terenach stanowiących własność Gminy Miasta Reda.”;
- c) w ust. 10 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. W zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - a) utrzymywanie stałej współpracy z Policją w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
 - b) sprawdzanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej pod kątem ich czystości, porządku i estetycznego wyglądu,
 - c) sprawdzanie wykonania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony środowiska,
 - d) współpraca z odpowiednimi służbami, inspekcjami, strażami i instytucjami w zakresie stwierdzonych przypadków naruszenia prawa,
 - e) dokonywanie kontroli i przekazywanie informacji odpowiednim służbom, inspekcjom, strażom i instytucjom o stanie mienia gminnego, w tym infrastruktury oraz o zauważonych awariach i katastrofach,
 - f) zorganizowanie, po zakończeniu akcji ratowniczych, zabezpieczenia miejsc tych zdarzeń oraz organizowanie pomocy dla poszkodowanych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2003 r.

BURMISTRZ
Stanisław Wicki

July 2003-11-03

Shun 3.11.03.

Shun 3.11.2003.

Shun 3.11.03.