

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Reda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 573 ze zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Reda i administrowanych przez Miejski Dom Kultury w Redzie (Administrator).

2. Regulamin określa zasady umieszczania na słupach ogłoszeniowych: ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, zwanych dalej w niniejszej uchwale materiałami informacyjnymi.

§ 2. 1. Słupy ogłoszeniowe zlokalizowane są:

- 1) na skrzyżowaniu ulic Nowej i Brzozowej,
- 2) na skrzyżowaniu ulic Łąkowej i Gdańskiej,
- 3) na ulicy Łąkowej (sklep Żabka),
- 4) na ulicy Gdańskiej (sklep Biedronka),
- 5) na ulicy Fenikowskiego (przy kościele),
- 6) na ulicy Adama Mickiewicza,
- 7) na ulicy Jana Brzechwy,
- 8) na skrzyżowaniu ulic Gniewowskiej i Jarej,
- 9) na skrzyżowaniu ulic Mariana Buczka i Elizy Orzeszkowej,
- 10) na ulicy Gdańskiej (przy salonie ślubnym),
- 11) na ulicy Torowej w Redzie Pieleszewo,
- 12) na ulicy Kościelnej w Redzie Rekowice,
- 13) na skrzyżowaniu ulic Polnej i Miętowej,
- 14) na ulicy Karłowicza (przy pętli autobusowej),
- 15) na skrzyżowaniu ulic 12 Marca i Kwiatowej (przy przystanku autobusowym),
- 16) na skrzyżowaniu ulic Polnej i Willowej,
- 17) na skrzyżowaniu ulic Długiej i Harcerskiej (przy przystanku autobusowym),
- 18) na skrzyżowaniu ulic Jęczmiennej i Żytniej,
- 19) na skrzyżowaniu ulic Parkowej i Wiśniowej,
- 20) na skrzyżowaniu ulic Kazimierskiej i Brzozowej (przy przystanku autobusowym),
- 21) na skrzyżowaniu ulic Obwodowej i Olimpijskiej (przy przystanku autobusowym),
- 22) na skrzyżowaniu ulic Rolniczej i Nasiennej,
- 23) na ulicy Garncarskiej (sklep Biedronka),
- 24) na ulicy Cypriana Kamila Norwida,
- 25) na ulicy Spokojnej,
- 26) na ulicy Gdańskiej (przy poczcie),

27) w Parku Miejskim (przy amfiteatrze).

2. Tablice ogłoszeniowe, w liczbie dwóch, zlokalizowane są w tunelu przy ulicy Gdańskiej (przejście na wysokości dworca PKP).

3. Dbłość o estetykę i porządek na słupach należy do Administratora.

4. Administrator zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania słupów i tablic ogłoszeniowych w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym,
- 2) zawierania umów dotyczących rozklejania materiałów informacyjnych,
- 3) przyjmowania materiałów informacyjnych i ich rozklejaniu,
- 4) pobierania opłat za rozklejanie materiałów informacyjnych,
- 5) usuwania materiałów informacyjnych umieszczanych bez zgody Miejskiego Domu Kultury w Redzie.

5. Usługi w zakresie plakatowania są odpłatne. Opłaty za rozklejanie i ekspozycję materiałów informacyjnych stanowią dochód Administratora.

6. Materiały informacyjne wywieszane bez zezwolenia są bezzwłocznie usuwane przez Administratora.

§ 3. 1. Materiały informacyjne umieszczane są na słupach i tablicach ogłoszeniowych za odpłatnością, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

2. Stawki opłat za umieszczanie materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych określi Administrator na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Na słupach ogłoszeniowych umieszczane będą bezpłatnie informacje z zakresu działalności gminnych jednostek organizacyjne oraz wszelkie informacje podawane przez Urząd Miasta w Redzie.

4. Administrator, na pisemny umotywowany wniosek zlecniodawcy, może odstąpić od pobrania opłaty za umieszczenie materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych

5. Zasady korzystania ze słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych określają odrębne uregulowania.

6. Osoby oraz jednostki, o których mowa w ust. 5 ponoszą odpowiedzialność za treści zawarte w dostarczanych materiałach informacyjnych.

§ 4. 1. Sposób rozklejania i czas ekspozycji materiałów informacyjnych każdorazowo uzgadniany jest z Administratorem.

2. Administrator będzie uzupełniał ogłoszenia, które ulegną zniszczeniu.

3. Ekspozycja materiałów trwa 7 dni, bądź stanowi wielokrotność tego okresu. Szczegółowy termin ekspozycji określonych materiałów informacyjnych na słupach gminnych i tablicach wynikać będzie z umowy zawartej z konkretnym Zlecniodawcą.

4. Plakatowanie odbywa się na podstawie zlecenia.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych (tj. silny wiatr, mróz, deszcz), termin rozklejania materiałów informacyjnych może ulec zmianie. Wówczas Administrator niezwłocznie powiadomi zlecniodawcę telefonicznie o wystąpieniu takich okoliczności, a rozklejanie materiałów informacyjnych nastąpi niezwłocznie po ustaniu w/w okoliczności.

6. Zarówno Gmina Miasto Reda, jak i Administrator nie ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę zamieszczonych materiałów informacyjnych, powstałe z przyczyn niezależnych od Gminy Miasto Reda lub Administratora (w tym także niezawinione przez ich pracowników), w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę zamieszczonych materiałów informacyjnych w wyniku działań osób trzecich lub na skutek działań sił przyrody. Przewiduje się natomiast, przy przyjmowaniu dłuższych zleceń, możliwość wymiany plakatów na nowe, jeśli uległy one zniszczeniu w trakcie trwania ekspozycji na skutek działań sił przyrody.

§ 5. 1. Reklamacje dotyczące ekspozycji można składać w trakcie jej trwania, a po tym terminie nie będą one rozpatrywane.

2. Umieszczanie materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych bez zgody Administratora jest zabronione.

§ 6. Administrator może odmówić przyjęcia plakatowania materiałów informacyjnych w przypadku:

- 1) braku wolnego miejsca na słupach lub tablicach ogłoszeniowych;
- 2) kiedy treść materiału informacyjnego byłaby sprzeczna z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) gdy narusza dobra osobiste osób trzecich,
 - b) gdy są sprzeczne z dobrymi obyczajami,
 - c) gdy naruszają obowiązujące normy etyczno-moralne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 8. Uchyla się uchwałę Nr XXVI/271/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Reda.

§ 9. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Redzie

Kazimierz Okrój


RADCA PRAWNY
Radosław Skibiński
Gd - 1647

Uzasadnienie

Do uchwały nr Rady Miejskiej w Redzie z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych na słupach i tablicach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Reda.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym Rada Miejska ustala zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Słupy i tablice ogłoszeniowe stanowią własność Gminy Miasto Reda i są przeznaczone do zamieszczania różnego rodzaju materiałów informacyjnych.

Wprowadzenie Regulaminu korzystania ze słupów i tablic informacyjnych ma na celu ustalenie zasad właściwego korzystania w ww. urządzeniach. Działania te mają służyć mieszkańcom, a celem ich jest ułatwienie przepływu informacji pomiędzy mieszkańcami Redy.

Za porządek i ład w tym zakresie będzie odpowiedzialny administrator, tj. Miejski Dom Kultury w Redzie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta Redy.

Sporządził/Zatwierdził

H.F./H.J. 14.03.2017 r.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Małgorzata Grzeszczuk
Zastępca Burmistrza

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

mgr Hanna Ferla

SEKRETARZ MIASTA

mgr Hanna Janiak