

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Reda

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Reda.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Redzie,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Redy,
- 3) Mieście - Gminę Miasto Reda,
- 4) Urzędzie - Urząd Miasta w Redzie.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 2) w innych ważnych dla miasta sprawach.

2. Obligatoryjnie przeprowadza się konsultacje przy opracowywaniu Strategii Rozwoju Miasta Redy,

3. Burmistrz jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady.

4. Organ zarządzający konsultacje określa:

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni,
- 3) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji.

5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie będącej ich przedmiotem.

6. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta.

7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.

8. Zasady przeprowadzenia na terenie Miasta konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego określa odrębna uchwała Rady.

§ 3

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji wystąpić może:

- 1) co najmniej 7 radnych Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrz Miasta,
- 3) mieszkańcy miasta w liczbie co najmniej 200 osób.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) sposób zorganizowania konsultacji,
- 3) termin i zakres konsultacji,
- 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, winien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem Miasta, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,
- 2) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.

4. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Wnioskodawcom w ustaleniu kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 pomocy udzielają pracownicy Urzędu.

6. Organ, do którego skierowano wniosek, informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia. Odmowa winna być uzasadniona.

§ 4. Konsultacje społeczne, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta .

§ 5. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych, uprawnionymi do udziału w konsultacjach są umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta.

§ 6. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców Miasta, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych,
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno - zawodowych lub organizacji pozarządowych,
- 3) zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych mieszkańców, grup społeczno- zawodowych lub organizacji pozarządowych.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

4. Informację o konsultacjach Burmistrz publikuje w biuletynie informacyjnym Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.reda.pl , wskazując cel i sposób przeprowadzenia konsultacji.

5. Informacja o konsultacjach może być także opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie Miasta.

6. W przypadku przeprowadzania konsultacji Strategii Rozwoju Miasta obligatoryjnie stosuje się łącznie trzy formy konsultacji, o których mowa w ust. 2.

§ 7. 1. Zawiadomienie o konsultacjach prowadzonych w formie ankiety następuje przez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu www.reda.pl ,
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) opublikowanie treści ankiety w biuletynie informacyjnym Urzędu,
- 4) udostępnienie formularza ankiety w Biurze Obsługi Interesanta,
- 5) zaproszenie do składania opinii, listownie na adres Urzędu lub na wskazany adres e-mail.

2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona, ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesyłana e-mailem.

4. Analizy zebranych ankiet dokonuje Referat Organizacyjny Urzędu w formie sprawozdania, w terminie tygodnia po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

§ 8. 1. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacjami pozarządowymi umieszcza się w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed datą spotkania:

1) na stronie internetowej Urzędu www.reda.pl ,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,

3) w biuletynie informacyjnym Urzędu,

2. Spotkaniu przewodniczy Przewodniczący Rady, Burmistrz lub upoważniona przez nich osoba.

3. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.

4. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat konsultacji, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia i opinie.

§ 9. Zawiadomienie o konsultacjach w formie zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych mieszkańców, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych, umieszcza się, wyznaczając termin, do którego opinie będą zbierane:

1) na stronie internetowej Urzędu www.reda.pl ,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,

3) w biuletynie informacyjnym Urzędu,

§ 10. 1. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia:

1) Radzie na najbliższej sesji,

2) mieszkańcom Miasta:

a/ w biuletynie informacyjnym Urzędu,

b/ na stronie internetowej Urzędu www.reda.pl ,

c/ na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do prasy lokalnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXI/197/2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Reda (Dz. Urz. Wojew. Pomorskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. poz. 2749).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Redzie
Miejskiej w Redzie

Rady Miejskiej w Redzie

z dnia

WZÓR WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

1. Wnioskodawca:

Wnioskodawca (Mieszkańcy/grupy społeczno- zawodowe/organizacje pozarządowe)	
Adres zamieszkania / siedziba	
Telefon i adres e-mail	
Osoba upoważniona do kontaktów z organem Miasta (imię i nazwisko, dokładny adres, nr telefonu, e-mail)	
Ilość osób popierających wniosek	

2. Przedmiot konsultacji:

.....

3. Proponowany sposób zorganizowania (zaznaczyć odpowiednią kratkę)

- ☐ - ankiety
☐ - spotkania bezpośrednie
☐ - zbieranie pisemnych opinii

4. Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji:

.....

5. Zakres konsultacji (wskazanie, kto będzie adresatem konsultacji np. wszyscy Mieszkańcy Redy, mieszkańcy osiedla, ulicy itp.):

.....

6. Zestawienie kosztów wnioskowanej konsultacji:

.....

7. Lista osób popierających wniosek

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy)	Własnoręczny podpis
1.				Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych podpisując się na niniejszym wykazie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Redy w celu poparcia ww. wniosku. ¹⁾

¹⁾ Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Redy. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu poparcia ww.

wniosku i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe poparcie ww. wniosku.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr Rady Miejskiej w Redzie z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Reda.

Ustawa o samorządzie gminnym wskazuje, że w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na terytorium swojej gminy konsultacje z mieszkańcami.

Rada gminy w drodze uchwały określi zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

Mając powyższe na uwadze proponuje się przyjęcie uchwały w brzmieniu jak w załączonym projekcie.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta Redy.

Sporządził/Zatwierdził
S.S./H.F. 10.03.2017 r.



Z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Hanna Grzeszczuk
Zastępca Burmistrza

SEKRETARZ MIASTA

mgr Hanna Janiak