

Zarządzenie Nr SO/5/2010
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 31 marca 2010 roku

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań miasta w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury na 2010 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), oraz pkt. 6 załącznika do uchwały Nr XL/358/2009 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 października 2009 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Redy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2010 zadań publicznych określonych w „Programie Współpracy Miasta Redy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert, są organizacje działające w ramach zadań wymienionych w § 1 ust. 1

- 1) organizacje pozarządowe, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, zwane dalej organizacjami, posiadające osobowość prawną.

§ 3.

1. Komisja do spraw oceny ofert złożonych przez organizacje, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4.

1. Komisja oceniając oferty kieruje się następującymi równoważnymi kryteriami:

- 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb zadań i celów priorytetowych miasta oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 2) kosztami oferty, w tym:
 - a) wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
- 3) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców miasta, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
- 4) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
- 5) dokonaniem wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
- 6) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.

§ 5.

1. Komisja na podstawie listy ofert przedstawia Burmistrzowi Miasta Redy w formie projektu zarządzenia wyniki Konkursu z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
2. Burmistrz Miasta Redy na wniosek Komisji, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości na poszczególne zadania określone w ramach Konkursu.
3. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.